

## FORMULARIO PARA LA ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LA ACREDITACIÓN DEL PROFESORADO PARA IMPARTIR DOCENCIA EN CENTROS CONCERTADOS

D./D<sup>a</sup>.

con DNI n.º , representante de la titularidad del centro concertado

con domicilio en la C/

de  y con código de centro: 28

### SOLICITA:

Que se tramite la acreditación para impartir docencia en las asignaturas, materias, áreas, ámbitos o módulos siguientes, para las que va a ser contratado por el centro educativo como profesor, a:

D./D<sup>a</sup>. \_\_\_\_\_ con DNI \_\_\_\_\_

ENSEÑANZA/CURSO	ETAPA EDUCATIVA / MATERIA / ÁREA	HORAS SEM.	OBSERVACIONES

Para tramitar la acreditación que se solicita en el presente documento, el abajo firmante adjunta la documentación que se relaciona más abajo y sobre la cual

## DECLARA:

1. Que los datos incluidos en esta solicitud y los demás documentos que se acompañan para el

profesor/a D/D<sup>a</sup>

con DNI:

, así como la documentación que los acredita son veraces.

2. Que los documentos siguientes se envían adjuntos a la solicitud están cotejados y son copia fiel de los originales:

(marcar en los recuadros los documentos anexados al expediente).

- Título o Títulos universitarios. Certificación académica de las cualificaciones presentadas
- Máster en Educación, Certificación equivalente a la formación pedagógica y didáctica para personas que no puedan cursar el Máster, Curso de Aptitud Pedagógica (CAP), Título de Especialización Didáctica (TED) justificante de matriculación en Máster, etc.
- Copia de las habilitaciones o Acreditaciones obtenidas anteriormente. Copia de la Resolución de Acreditación del Director/a de Área, si el profesor/a imparte el nivel y las áreas o materias para las que está autorizado/a
- Copia de la solicitud de incorporación a la nómina de pago delegado
- Horario del docente, utilizando el formato DOC.
- Fotocopia cotejada de la Declaración Eclesiástica de Idoneidad (DEI), Declaración Eclesiástica de Competencia Académica (DECA) y la Missio Canónica emitida para el curso 2021/22
- Impartir enseñanza bilingüe en centros privados concertados autorizados: fotocopia cotejada de la habilitación lingüística correspondiente
- Impartir el currículo de Inglés Avanzado en centros autorizados para impartir enseñanza bilingüe en Secundaria: fotocopia cotejada de la acreditación correspondiente
- Impartir materias en lengua extranjera en Centros con proyectos propios autorizados: fotocopia cotejada de la documentación que acredite los requisitos que prevé cada convocatoria

3. Que dispone de los originales y que se compromete a presentarlos ante la Administración Educativa cuando le sean requeridos.

4.- Que conoce que la inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.

Y para que así conste y surta a los efectos oportunos, firmo el presente documento

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

(\*) Este formulario se enviará a la Dirección de Área Territorial en que se halle ubicado el centro concertado.

<b>DESTINATARIO</b>	<b>(*)DIRECCIÓN DE ÁREA TERRITORIAL DE MADRID</b> _____
---------------------	---

## INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

### 1. **Responsable del tratamiento de sus datos**

**Responsable:** Consejería de Educación, Universidades, Ciencia y Portavocía - D. G. de Educación Concertada, Becas y Ayudas al Estudio

**Domicilio social:** Consultar [www.comunidad.madrid/centros](http://www.comunidad.madrid/centros)

**Contacto Delegado de Protección de Datos:** [protecciondatos.educacion@madrid.org](mailto:protecciondatos.educacion@madrid.org)

### 2. **¿En qué actividad de tratamiento están incluidos mis datos personales y con qué fines se tratarán?**

Actividad 2. D.4. del Registro de Actividades de Tratamiento de Datos de la Consejería, denominada "Gestión del pago delegado de la nómina del profesorado en centros docentes concertados de la Comunidad de Madrid".

En cumplimiento de lo establecido por el Reglamento (UE) 2016/679, de Protección de Datos Personales, sus datos serán tratados para las siguientes finalidades: *Gestión del pago delegado de la nómina del profesorado en centros docentes concertados de la Comunidad de Madrid.*

### 3. **¿Cuál es la legitimación en la cual se basa la licitud del tratamiento?**

RGPD 6.1 e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. RGPD 6.1 c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal.

### 4. **¿Cómo ejercer sus derechos? ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?** Puede ejercitar, si lo desea, los derechos de acceso, rectificación y supresión de datos, así como solicitar que se limite el tratamiento de sus datos personales, oponerse al mismo, solicitar en su caso la portabilidad de sus datos, así como a no ser objeto de una decisión individual basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles.

Según la Ley 39/2015, el RGPD (UE) y la Ley Orgánica 3/2018, puede ejercitar sus derechos por [Registro Electrónico](#) o [Registro Presencial](#), en ambos casos haciendo constar la referencia "Ejercicio de derechos de protección de datos".

### 5. **Tratamientos que incluyen decisiones automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, con efectos jurídicos o relevantes.**

No se realizan.

### 6. **¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos personales?** Los datos personales proporcionados se conservarán por el siguiente periodo:

Periodo indeterminado.

Los datos se mantendrán durante el tiempo que es necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

### 7. **¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?**

A las unidades administrativas de la Consejería de Educación, Universidades, Ciencia y Portavocía que intervienen en el proceso de la gestión del profesorado de centros privados concertados.

### 8. **Derecho a retirar el consentimiento prestado para el tratamiento en cualquier momento.**

Cuando el tratamiento esté basado en el consentimiento explícito, tiene derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada.

### 9. **Derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de Control.**

Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos <http://www.agpd.es> si no está conforme con el tratamiento que se hace de sus datos personales.

### 10. **Categoría de datos objeto de tratamiento.**

Datos de carácter identificativo. Datos académicos y profesionales. Detalles del empleo. Datos económicos, financieros y de seguro.

### 11. **Fuente de la que procedan los datos.**

Del interesado.

### 12. **Información adicional.** Pueden consultar la información adicional y detallada de la información y de la normativa aplicable en materia de protección de datos en la web de la Agencia Española de Protección de Datos <http://www.aepd.es>, así como la información sobre el Registro de Actividades de Tratamiento del Responsable antes señalado en el siguiente enlace: [www.comunidad.madrid/protecciondedatos](http://www.comunidad.madrid/protecciondedatos).