

**Sistema Integral
de Gestión Educativa**
Comunidad de Madrid

raíces

CENTROS CONCERTADOS

Matriculación alumnos/as Ed. Inf. - 2 años
EEI- conveniadas



Contenido

1	Introducción	1
2	Matrículas en centros concertados	1
2.1	Promoción del alumnado.	1
2.2	Configuración Plan de estudios.	3
2.3	Registrar matrículas	3

1 Introducción

En el siguiente manual de usuario se describe cómo matricular a alumnos de Educación Infantil 1er ciclo – 2 años, en **Raíces**, para el perfil **Dirección Escuela Infantil**. Independientemente de que se tenga acceso con otros perfiles, todas las actuaciones que se indican en este manual deben realizarse con el perfil de **Dirección Escuela Infantil**.



2 Matrículas en centros concertados

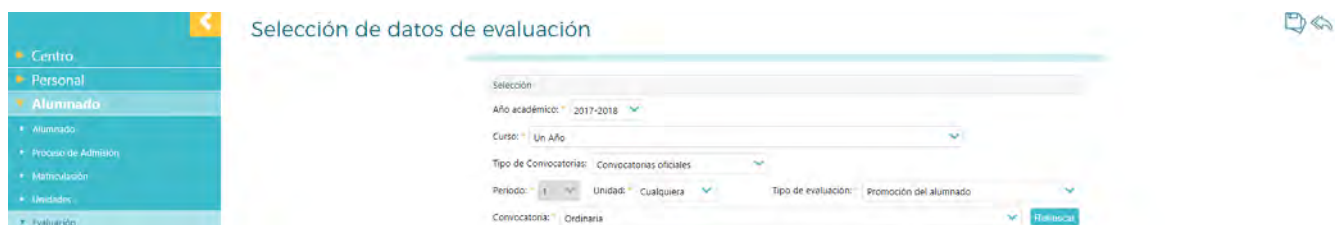
El proceso de **matriculación** en **Raíces** requiere de varios pasos:

- 1) **Promoción del alumnado.**
- 2) **Configuración Plan de estudios.**
- 3) **Registro de matrículas.**

2.1 Promoción del alumnado.

El proceso de promoción en centros concertados es necesario de cara a la matriculación. No requerirá que se actualicen las calificaciones. Bastará con señalar el resultado de la promoción del curso anterior, desde las pantallas de evaluación del alumnado disponible en la siguiente opción: **Alumnado > Evaluación > Evaluación.**

Hay que elegir el año académico anterior (2017-2018), el curso (un año), el tipo de convocatoria, la unidad (cualquiera), el tipo de evaluación (**promoción del alumnado**), la convocatoria y pulsar **Refrescar**.



Aparecerá un listado de alumnos que responden a los criterios seleccionados.

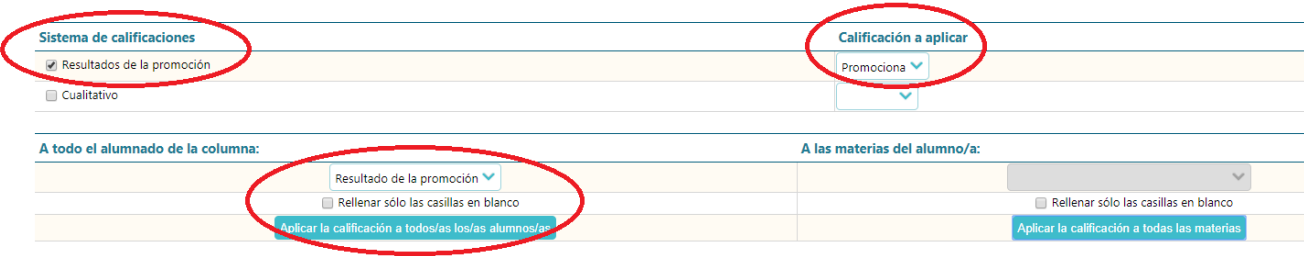
Observarás que no aparecen las materias. Ello se debe a que estamos trabajando sobre la promoción únicamente.



Al pulsar “Aceptar la selección de alumnos y materias para evaluar”, se abrirá la pantalla en la cual se debe gestionar la promoción.



Marco la casilla “Resultados de la promoción”, elijo “Promociona” en el desplegable, elijo “Resultados de la promoción” en el otro desplegable y pulso el botón rectangular azul “Añadir la calificación a todos/as los/as alumnos/as”.



Observarás que todos los alumnos aparecerán con el resultado PRO (promociona).



En caso de que exista algún alumno que esté repitiendo curso, debe hacerse este proceso en el curso 2018-2019 y ponerle a ese alumno REP (repite).

2.2 Configuración Plan de estudios.

Para realizar el proceso de matriculación es imprescindible que el plan de estudios del centro para el curso a matricular esté revisado y correcto en **Raíces**, de lo contrario, no se podrán matricular correctamente al alumnado en los cursos y materias ofertados por el centro.

Entra en: **Centro > Planes de estudio > Cursos impartidos en el centro**


Una vez seleccionado el curso que se va a configurar, es necesario marcar o informar las materias que conforman el plan de estudios particular del centro.

Marca las materias impartidas en tu centro y pulsa “Guardar”. La actualización quedará registrada.

¿Se imparte en el centro?	Materia	Grupo de materias	Abreviatura	Número de horas semanales	Número de horas anuales	Número de créditos	Año comienzo de la vigencia en el centro	Año término de la vigencia en el centro	Año fin de vigencia de la materia SS.CC.	AUTORIZACION
<input checked="" type="checkbox"/>	El conocimiento y progresivo control de su propio cuerpo	Comunes	ACCEN	2:00	0:00		2018	2018		
<input checked="" type="checkbox"/>	El desarrollo del lenguaje como centro de aprendizaje	Comunes	ACMAP	2:00	0:00		2018	2019		
<input checked="" type="checkbox"/>	El descubrimiento del entorno	Comunes	DE	2:00	0:00		2018	2019		
<input checked="" type="checkbox"/>	El equilibrio y desarrollo de su afectividad	Comunes	EYDA	2:00	0:00		2018	2019		

Repite el proceso para cada uno de los cursos.

2.3 Registrar matrículas

La matriculación se llevará a cabo a través de la **Matriculación masiva** de **Raíces** 

Esta permite a los centros matricular de forma agrupada y en un único proceso, lo que supone un evidente ahorro de tiempo y esfuerzo, al alumnado que:

- ha sido admitido en el centro como resultado de un proceso de admisión, así como al

- alumnado que ha promocionado del curso anterior y aquel que
- repite curso (sólo alumnado con NEE, con la aprobación de inspección).

Para realizar la matriculación masiva de alumnos a un curso, selecciona **Alumnado > Matriculación > Relación de matrículas**. Accederás a la pantalla homónima en la que deberás seleccionar el año académico y el curso en el que deseas matricular al alumnado. Una vez indicados, la pantalla se refrescará.

Relación de matrículas >



Año académico: 2018-2019
 Considerar matrículas que han: sido presentadas en
 Curso: Dos Años
 Periodo: 1

Registros: 1-18 de 26

Alumno/a	Unidad	Situación y vigencia de la matrícula	Nº Exped. centro
...		(10/12/18 -)	2017/1298
...		(10/12/18 -)	2016/1190
...		(10/12/18 -)	2017/1326
...		(10/12/18 -)	2017/1252
...		(10/12/18 -)	2017/1305
...		(10/12/18 -)	2017/1251

Si todavía no se ha registrado ninguna matrícula para el curso seleccionado, se mostrará el mensaje **No existen datos**. Si hay matrículas registradas, se mostrará el listado de las mismas.

A la derecha del título de la pantalla, se habilitarán los botones de acción disponibles para el curso seleccionado.

Pulsa el botón **Añadir matrículas de forma masiva** 

Relación de matrículas >



Accederás a la pantalla **Alumnado candidato a ser matriculado**, en la que se muestra una relación de todos los **alumnos que pueden ser matriculados en el curso seleccionado**:

- porque han sido admitidos en el centro a través del proceso de admisión,
- porque promocionan del curso anterior o
- porque repiten curso (sólo alumnado con NEE, con la aprobación de inspección).

El listado de alumnos incluirá, además del nombre del alumno, su procedencia.

Alumnado candidato a ser matriculado >




Año académico: 2019 - 2020
 Fecha de matriculación: * 07/03/2019
 Curso:

Número total de registros: 4

Seleccionar	Alumno/a	Procedencia
<input checked="" type="checkbox"/>	...	Nueva solicitud procedente del centro 21...
<input checked="" type="checkbox"/>	...	Nueva solicitud procedente del centro 7...

Marca las casillas correspondientes a los alumnos a matricular en la columna **Seleccionar**.

Finalmente pulsa el botón **Aceptar** para guardar los datos. Tras un mensaje de aviso, en el que el sistema indica que va a tardar unos segundos en realizar la tarea, la pantalla actualizará la información y podrás observar que aquellos alumnos seleccionados no aparecen entre los candidatos, pues están ya matriculados en el centro. Las materias cursadas por cada alumno se le asignan de manera automática.

Para visualizar los alumnos que has matriculado, pulsa **Volver** 

Accederás de nuevo a la pantalla **Relación de matrículas**, en el que se listarán los alumnos que seleccionaste en la pantalla anterior.

Si te posicionas sobre cualquiera de ellos y pulsas, aparecerá un desplegable con varias opciones.

Relación de matrículas >



Año académico: 2018-2019

Considerar matrículas que han: sido presentadas en

Curso: Dos Años

Periodo: 1

Registros: 1-18 de 26

Alumno/a	Unidad	Situación y vigencia de la matrícula	Nº Exped. centro
		(Situación y vigencia de la matrícula)	
		(Situación y vigencia de la matrícula)	
		(Situación y vigencia de la matrícula)	
		(Situación y vigencia de la matrícula)	

- Detalle de la matrícula
- Otros datos
- Materias de la matrícula
- Expedientes del alumno/a
- Renunciar la matrícula
- Anular la matrícula
- Ficha del alumno/a
- Nº de identificación del alumno/a
- Relación del alumno/a con el centro
- Profesores/as del alumno/a

Podrás consultar y gestionar muchos datos relacionados con las matrículas.