

I. COMUNIDAD DE MADRID

C) Otras Disposiciones

Consejería de Educación e Investigación

- 12** *ORDEN 2876/2018, de 27 de julio, de la Consejería de Educación e Investigación, por la que se establece el currículo de inglés avanzado de Educación Secundaria Obligatoria en institutos y centros privados concertados bilingües español-inglés de la Comunidad de Madrid, y de Bachillerato, en institutos bilingües español-inglés de la Comunidad de Madrid.*

La Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (LOE), modificada por la Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la Mejora de la Calidad Educativa (LOMCE), establece en su artículo 2.1.j) como uno de los fines del sistema educativo la capacitación para la comunicación en una o más lenguas extranjeras. Además, recoge, entre los objetivos de Educación Primaria, artículo 17.f), la necesidad de adquirir, al menos en una lengua extranjera, la competencia comunicativa básica que permita al alumno expresar y comprender mensajes sencillos, y desenvolverse en situaciones cotidianas. Igualmente, incluye para la Educación Secundaria Obligatoria, artículo 23.i), comprender y expresarse en una o más lenguas extranjeras de manera apropiada.

Asimismo, en el Capítulo III, Currículo y distribución de competencias de la citada Ley Orgánica 8/2013, artículo 6 bis, Distribución de competencias, apartado 1, letra e) se establece que corresponde al Gobierno “el diseño del currículo básico, en relación con los objetivos, competencias, contenidos, criterios de evaluación, estándares y resultados de aprendizaje evaluables”.

En el apartado 2 de dicho artículo se establece que en Educación Primaria, en Educación Secundaria Obligatoria y en Bachillerato, las asignaturas se agruparán en tres bloques, de asignaturas troncales, de asignaturas específicas y de asignaturas de libre configuración autonómica. En la letra a) punto 1.º del mencionado apartado se indica que corresponderá al Gobierno determinar los contenidos comunes, los estándares de aprendizaje evaluables y el horario lectivo mínimo del bloque de asignaturas troncales, y en la letra c) que las Administraciones educativas, dentro de la regulación y límites establecidos por el Gobierno, a través del Ministerio de Educación, podrán: 1.º Complementar los contenidos del bloque de asignaturas troncales; 3.º Realizar recomendaciones de metodología didáctica para los centros docentes de su competencia; y 6.º Complementar los criterios de evaluación relativos a los bloques de asignaturas troncales y específicas.

Según la organización de las enseñanzas previstas en el citado Capítulo III, la materia Primera Lengua Extranjera Inglés, referida en los artículos 24 Organización del primer ciclo de Educación Secundaria Obligatoria y 25 Organización de cuarto curso de Educación Secundaria Obligatoria, y las materias Primera Lengua Extranjera I, artículo 34 bis. Organización del primer curso de Bachillerato y Primera Lengua Extranjera II, artículo 34 ter. Organización del segundo curso de Bachillerato, pertenecen al bloque de asignaturas troncales.

En cumplimiento de este mandato, se promulgaron el Real Decreto 1105/2014, de 26 de diciembre, por el que se establece el currículo básico de la Educación Secundaria Obligatoria y del Bachillerato, y para el ámbito territorial de Madrid, el Decreto 48/2015, de 14 de mayo, del Consejo de Gobierno, por el que se establece para la Comunidad de Madrid el currículo de la Educación Secundaria Obligatoria y el Decreto 52/2015, de 21 de mayo, del Consejo de Gobierno, por el que se establece para la Comunidad de Madrid el currículo del Bachillerato.

Estos decretos autorizan a la Consejería de Educación e Investigación a dictar cuantas disposiciones sean precisas para la interpretación, aplicación y desarrollo del mismo.

Al finalizar la Educación Primaria, los alumnos que participan en el Programa Bilingüe español-inglés deberán ser capaces de utilizar la lengua inglesa para expresarse e interactuar oralmente y por escrito en situaciones sencillas y habituales. La Orden 972/2017, de 7 de abril, de la Consejería de Educación, Juventud y Deporte, por la que se regulan los institutos bilingües español-inglés de la Comunidad de Madrid, establece que en Educación Secundaria Obligatoria estos alumnos podrán dar continuidad al proceso de aprendizaje de la lengua inglesa, a través de un modelo de enseñanza en el que el alumno no sólo aprende inglés como lengua extranjera, sino que recibe parte de las enseñanzas en inglés.

Asimismo, en su artículo 6 *Organización de las enseñanzas en la Vía Sección Bilingüe*, se establece que «los contenidos de la materia Primera Lengua Extranjera: Inglés se adaptarán al currículo de “Inglés avanzado”, regulado por la normativa a través de la cual se desarrollen los currículos de “Inglés avanzado” de primero, segundo, tercero y cuarto curso de Educación Secundaria Obligatoria en las Secciones bilingües de los institutos bilingües de la Comunidad de Madrid».

Una vez que los alumnos han finalizado sus estudios en la Educación Secundaria Obligatoria, en virtud de la Orden 2763/2014, de 28 de agosto, de la Consejería de Educación, Juventud y Deporte, por la que se amplían, con carácter experimental, las enseñanzas en inglés en los institutos bilingües de la Comunidad de Madrid, se les ofrece la posibilidad de avanzar en su aprendizaje de la lengua inglesa a través de la ampliación de las enseñanzas de inglés, la cual se materializa a través de la posibilidad de impartir el currículo de Inglés Avanzado en 1.º y 2.º de Bachillerato.

El Consejo de Europa, a través del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCER), establece directrices para el aprendizaje de las mismas. Igualmente, define los diferentes estadios de desarrollo de la competencia comunicativa en una lengua, en función de la capacidad del alumnado para llevar a cabo un conjunto de tareas de comunicación que exigen la realización de acciones con una finalidad de comunicación concreta dentro de un ámbito específico. Estas pautas, así como la definición de las competencias básicas que el alumnado debe alcanzar al terminar la Educación Secundaria Obligatoria, han ocupado un lugar central en la concreción de este currículo. La consecución de estas competencias debe contribuir a la realización personal, al ejercicio de la ciudadanía activa, a la incorporación satisfactoria a la vida adulta y al desarrollo de un aprendizaje permanente a lo largo de la vida.

En cuanto a la adecuación del presente proyecto de orden a los principios jurídicos, puede afirmarse que el presente proyecto de orden responde al principio de seguridad jurídica, puesto que es plenamente coherente con la normativa que regula los institutos bilingües a la que se ha hecho mención, desarrollando los contenidos de las asignaturas Primera Lengua Extranjera: Inglés (en la vía Sección bilingüe en Educación Secundaria Obligatoria) y Primera Lengua Extranjera I y II (Bachillerato) y contribuyendo a la generación de un marco jurídico estable, predecible, integrado, claro y de certidumbre. Asimismo, el presente proyecto de orden facilita la comprensión de la citada normativa, facilitando, de este modo, la toma de decisiones por parte de los institutos bilingües de la Comunidad de Madrid.

Asimismo, el presente proyecto de orden se adecúa a los principios de buena regulación, de acuerdo con lo previsto en el artículo 129 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones públicas, respondiendo a los principios de necesidad y eficacia, proporcionalidad, seguridad jurídica, transparencia y eficiencia.

A través del presente proyecto de orden, se dota de seguridad jurídica y coherencia a la regulación actual, de modo que el currículo de Inglés avanzado sea de aplicación en institutos y centros privados concertados bilingües español-inglés de la Comunidad de Madrid, y de Bachillerato, en institutos bilingües español-inglés de la Comunidad de Madrid, garantizándose la igualdad para todos los alumnos que cursen estudios en los citados centros educativos.

La adecuación al principio de proporcionalidad se traduce en que la norma contiene la regulación imprescindible para atender la necesidad que debe cubrirse, sin que restrinja derechos o imponga obligaciones a los destinatarios.

La alternativa de no aprobar ninguna regulación mantendría en vigor la norma reguladora anterior, lo cual impediría la ampliación y mejorar el currículo de Inglés Avanzado existente, de tal forma que no se cumplirían los objetivos mencionados anteriormente.

Del mismo modo, puede afirmarse que este proyecto de orden se adecúa al principio de eficiencia, puesto que una única norma regulará el establecimiento del currículo de inglés avanzado tanto en Educación Secundaria Obligatoria, como en Bachillerato, optimizándose, de este modo, los recursos. Es destacable, además, el hecho de que la introducción de la citada norma no suponga ningún coste económico significativo, puesto que sólo afecta al profesorado de Educación Secundaria de la especialidad de inglés que esté acreditado para impartir el currículo de Inglés avanzado y que ya venía disfrutando del correspondiente complemento de productividad.

Para elaborar esta Orden, ha emitido dictamen el Consejo Escolar de la Comunidad de Madrid, de acuerdo con lo establecido en el artículo 2.1.b) de la Ley 12/1999, de 29 de abril, de creación del Consejo Escolar de la Comunidad de Madrid, modificada por el artículo 29

de la Ley 9/2010, de 23 de diciembre, de Medidas Fiscales, Administrativas y Racionalización del sector Público.

En virtud de lo anterior, y de conformidad con lo dispuesto en la disposición adicional primera *Centros bilingües* del Decreto 48/2015, de 14 de mayo, del Consejo de Gobierno, por el que se establece para la Comunidad de Madrid el currículo de Educación Secundaria Obligatoria; en la disposición adicional primera de la Orden 972/2017, de 7 de abril, de la Consejería de Educación, Juventud y Deporte, por la que se regulan los institutos bilingües español-inglés de la Comunidad de Madrid; en el artículo 2 *Enseñanza del inglés en el Bachillerato*, punto 2, de la Orden 2763/2014, de 28 de agosto, de la Consejería de Educación, Juventud y Deporte, por la que se amplían, con carácter experimental, las enseñanzas en inglés en los institutos bilingües de la Comunidad de Madrid; y, por otra parte, en el Decreto 80/2017, de 25 de septiembre, del Consejo de Gobierno, por el cual se crea la Consejería de Educación e Investigación y la Consejería de Cultura, Turismo y Deportes y se modifican parcialmente las competencias y estructura orgánica de algunas consejerías de la Comunidad de Madrid, las competencias en materia de educación se atribuyen a la Consejería de Educación e Investigación. De acuerdo con el artículo 8 *Dirección General de Becas y Ayudas al Estudio*, punto 1, apartado b, del Decreto 127/2017, de 24 de octubre, del Consejo de Gobierno, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Educación e Investigación, corresponde a esta consejería la competencia del desarrollo y coordinación de los programas de enseñanza bilingüe, por tanto,

DISPONGO

Artículo 1

Objeto y ámbito de aplicación

1. La presente Orden establece el currículo de Inglés avanzado para los cursos 1.º, 2.º, 3.º y 4.º de la Educación Secundaria Obligatoria, a impartir en la asignatura *Primera Lengua Extranjera: Inglés* y el currículo de Inglés avanzado para los cursos 1.º y 2.º de Bachillerato, a impartir en las asignaturas *Primera Lengua Extranjera I y II*.

2. Esta Orden será de aplicación en las secciones bilingües de los institutos bilingües de la Comunidad de Madrid, regulados por la Orden 972/2017, de 7 de abril, en las unidades de 1.º y 2.º de Bachillerato en las que el centro haya decidido impartir el currículo de Inglés avanzado, según lo estipulado en la Orden 2763/2014, de 28 de agosto, de la Consejería de Educación, Juventud y Deporte, por la que se amplían, con carácter experimental, las enseñanzas en inglés en los institutos bilingües y en los centros privados concertados bilingües español-inglés de la Comunidad de Madrid regulados por la Orden 763/2015, de 24 de marzo, de la Consejería de Educación, Juventud y Deporte.

Artículo 2

Objetivos, contenidos y criterios de evaluación de la materia

1. El currículo de Inglés avanzado para los cursos 1.º, 2.º, 3.º y 4.º de la Educación Secundaria Obligatoria, del que forman parte las enseñanzas mínimas fijadas en el Real Decreto 1105/2014, de 26 de diciembre, por el que se establece el currículo básico de la Educación Secundaria Obligatoria y del Bachillerato, es el que figura en el Anexo I de la presente Orden, en el que se establecen los objetivos, contenidos y criterios de evaluación de la asignatura *Primera Lengua Extranjera: Inglés*, de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 48/2015, de 14 de mayo, del Consejo de Gobierno, por el que se establece para la Comunidad de Madrid el currículo de Educación Secundaria Obligatoria.

2. El currículo de Inglés avanzado para los cursos 1.º y 2.º de Bachillerato, del que forman parte las enseñanzas mínimas fijadas en el Real Decreto 1105/2014, de 26 de diciembre, por el que se establece el currículo básico de la Educación Secundaria Obligatoria y del Bachillerato, es el que figura en el Anexo II de la presente Orden, en el que se establecen los objetivos, contenidos y criterios de evaluación de las asignaturas *Primera Lengua Extranjera I y Primera Lengua Extranjera II*, de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 52/2015, de 21 de mayo, del Consejo de Gobierno, por el que se establece para la Comunidad de Madrid el currículo del Bachillerato.

Asimismo, los Anexos I y II de esta Orden incorporan una serie de orientaciones didácticas, así como una lista de lecturas recomendadas para cada curso.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA ÚNICA

A partir de la total implantación de esta Orden, quedarán derogadas las siguientes normas:

- a) Orden 2154/2010, de 20 de abril, de la Consejería de Educación, por la que se establece el currículo de inglés avanzado del primer curso de Educación Secundaria Obligatoria para las secciones bilingües de los institutos bilingües de la Comunidad de Madrid.
- b) Orden 2462-01/2011, de 16 de junio, de la Consejería de Educación, por la que se establece el currículo de Inglés Avanzado del segundo curso de la Educación Secundaria Obligatoria para las Secciones Bilingües de los Institutos Bilingües de la Comunidad de Madrid.
- c) Orden 9961/2012, de 31 de agosto, de la Consejería de Educación y Empleo, por la que se establece el currículo de Inglés avanzado del tercer y cuarto cursos de la Educación Secundaria Obligatoria para las secciones bilingües de los institutos bilingües de la Comunidad de Madrid.
- d) Orden 2930/2014, de 16 de septiembre, de la Consejería de Educación, Juventud y Deporte, por la que se establece el currículo de inglés avanzado de Bachillerato para los Institutos Bilingües de la Comunidad de Madrid.

DISPOSICIÓN FINAL PRIMERA

Implantación

La implantación del currículo de Inglés avanzado para los cursos 1.º, 2.º, 3.º y 4.º de la Educación Secundaria Obligatoria, así como para los cursos 1.º y 2.º de Bachillerato tendrá lugar en el año académico 2018-2019.

DISPOSICIÓN FINAL SEGUNDA

Habilitación

La Dirección General competente en materia de currículo de Inglés avanzado podrá resolver cuantas cuestiones surjan en cuanto a la aplicación de la presente Orden, procediendo, si es preciso, a dictar las instrucciones necesarias para su cumplimiento.

DISPOSICIÓN FINAL TERCERA

Entrada en vigor

La presente Orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Madrid, a 27 de julio de 2018.

El Consejero de Educación e Investigación,
RAFAEL VAN GRIEKEN SALVADOR

ANEXO I

CURRÍCULO DE INGLÉS AVANZADO – CURSOS 1º a 4º de ESO

Las competencias y contenidos recogidos en el Decreto 48/2015, de 14 de mayo, se amplían en el presente currículo para dar respuesta a las capacidades y necesidades específicas de los alumnos que cursan enseñanzas en las secciones bilingües de español-inglés de los institutos bilingües de la Comunidad de Madrid.

Con el fin de garantizar una mayor coherencia y claridad, el presente currículo, al igual que el Decreto 48/2015, de 14 de mayo, está dividido en cuatro bloques, cada uno de ellos centrado en una de las destrezas comunicativas (Bloque 1. Comprensión de textos orales; Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción; Bloque 3. Comprensión de textos escritos; Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción), si bien el trabajo en las distintas destrezas debe plantearse siempre de manera integrada.

El documento curricular desglosa primero las competencias que se desarrollarán a lo largo de la etapa de Educación Secundaria Obligatoria, para más adelante especificar las competencias concretas y los contenidos específicos que se trabajarán en cada curso. Estas competencias y contenidos se orientan en los niveles del MCER, de manera que en 1º ESO se trabajará, como mínimo, en el nivel B1, en 2º en el nivel B1+, en 3º en el nivel B2, y en 4º en el nivel B2+. En la sección dedicada a los contenidos lingüísticos específicos de cada curso se ofrecen ejemplos de las funciones, estructuras y expresiones que se trabajarán, con el fin de ilustrar los niveles establecidos para cada curso. Estos ejemplos nunca deben ser entendidos como una lista cerrada de ítems a trabajar.

La programación de cada curso se cierra con una tabla en la que se especifican los géneros textuales que se deben trabajar, se especifican los aspectos del trabajo con las diferentes destrezas – incluidas las de pensamiento – que se deben resaltar, y se ofrecen sugerencias tanto de tipos de texto, orales y escritos, que los estudiantes pueden producir, como de los textos que pueden servir de *input*. Las sugerencias, de nuevo, deben servir para guiar la labor de planificación, pero nunca deben tomarse como ítems que hay que cubrir.

Al final del documento se encuentran los criterios de evaluación y los estándares de aprendizaje evaluables.

Principios metodológicos del currículo de Inglés Avanzado en Educación Secundaria Obligatoria

En la enseñanza bilingüe, la lengua extranjera (en nuestro caso, el inglés) se convierte en lengua vehicular en algunas de las asignaturas del plan de estudios. Esto hace que los alumnos experimenten la lengua inglesa como herramienta de comunicación de una manera mucho más clara que en contextos en los que ésta no es la lengua vehicular. Este hecho tiene diferentes implicaciones en la práctica, entre las cuales destacan las siguientes:

- a) La motivación de los alumnos para aprender inglés se hace más evidente y directa.
- b) El nivel de competencia comunicativa en lengua inglesa de los alumnos es superior al previsto en el Decreto 48/2015, siendo el desarrollo de las competencias comunicativas y los contenidos lingüísticos más rápido que en centros educativos donde no se ha implantado el Programa Bilingüe.
- c) La comprensión de textos hablados y escritos en inglés es esencial para que los alumnos accedan a los conocimientos en las asignaturas impartidas en esta lengua.
- d) Las competencias de producción oral y escrita no solamente permiten al alumno comunicarse, sino que contribuyen a desarrollar el pensamiento y los conceptos necesarios para dicho desarrollo del pensamiento. Para poder cumplir esta segunda función, los alumnos deben contar con el andamiaje necesario por parte de los docentes en forma de entrenamiento en estrategias de pensamiento y soporte lingüístico.
- e) Los alumnos se enfrentan con situaciones comunicativas que en muchas ocasiones son más complejas de lo que correspondería a su nivel de lengua extranjera, por lo que deberán contar con las estrategias necesarias para suplir la falta de recursos lingüísticos.

Estas características del papel de la lengua extranjera en contextos en los que se convierte en vehicular tanto en las asignaturas de contenido como en la de lengua extranjera, requieren de un cambio en el enfoque que se le da a la enseñanza de la lengua extranjera. De esta manera, la asignatura de inglés avanzado no solamente contribuirá al desarrollo de las

competencias comunicativas y de los recursos lingüísticos para asegurar el éxito académico de los estudiantes en las asignaturas de contenido, sino que también se entenderá como contexto en el que trabajar las estrategias comunicativas, las estrategias de aprendizaje, las destrezas de pensamiento, así como el pensamiento crítico. Todos estos elementos deben estar integrados de manera significativa, y como eje integrador de este currículo se propone poner en el centro de la estructura curricular los textos tanto orales como escritos, de diferentes géneros de ficción y no-ficción, diferentes grados de formalidad y diferentes funciones comunicativas.

De esta manera, en cada curso académico los estudiantes trabajarán entre 4 y 5 géneros textuales diferentes, progresivamente más complejos, tanto a nivel de comprensión como a nivel de producción, tanto oral como escrita. Utilizando textos de tipo literario o no literario como punto de partida y modelo para la producción, se trabajarán las características formales de cada tipo de texto, su función comunicativa, su estructura y el lenguaje característico, integrando así los diferentes aspectos curriculares en una secuencia que guiará a los alumnos a una producción propia eficaz. Cabe destacar que todos los géneros textuales se pueden trabajar a partir de los textos literarios y no literarios mediante ejercicios de transferencia de contenidos de un texto de no-ficción a uno literario, o viceversa (*tethering exercises*, en los que el contenido de un texto se utiliza para redactar otro tipo de texto; por ejemplo, un reportaje se transforma en una narración). Lo importante es que en todo momento el estudiante esté familiarizado con las características específicas de cada género textual, y cuente con modelos y recursos para apoyar la producción.

Será importante seleccionar textos y temas acordes con los contenidos curriculares de otras áreas, los intereses y el grado de madurez de los alumnos, con el fin de promover su gusto por la comunicación en lengua inglesa, por la lectura de textos extensos en esta lengua, el visionado de películas y documentales, etc. En este sentido es importante ser consciente de que la lectura extensiva es una de las herramientas más eficaces para el aprendizaje de lenguas extranjeras, y que normalmente el nivel de comprensión de los alumnos es superior al nivel de producción. Esto significa que son capaces de entender textos orales y escritos de una complejidad mayor de lo que se podría esperar en función de su capacidad productiva. Para guiar al profesor en la selección de estas lecturas, al final de cada programación se ofrece una lista de lecturas sugeridas, pero que de ningún modo agota las posibilidades.

La educación literaria será una parte importante de este trabajo con textos, ayudando a los alumnos a construir gradualmente la capacidad de reconocer los elementos literarios de un texto y a llegar a ser capaces de elaborar un análisis literario basado en los elementos del propio texto más que exclusivamente centrado en la comprensión del contexto cultural o el conocimiento de la vida del autor.

Un acercamiento a la enseñanza del inglés en contextos de enseñanza bilingüe debe estar caracterizado por la atención continua a las necesidades comunicativas y de desarrollo cognitivo del alumnado, una clara concepción de la progresión en el aprendizaje de los estudiantes y un enfoque que pone la comunicación en el centro del proceso de enseñanza-aprendizaje. Los elementos lingüísticos adquieren su importancia como medios para asegurar esta comunicación, que debe ser cada vez más diferenciada, sofisticada y apropiada al contexto en el que se produce, pero nunca constituyen un fin en sí mismos. En este contexto de primacía de la comunicación resulta también importante que los estudiantes se impliquen en actividades enfocadas a la ampliación y utilización de la lengua inglesa (intercambios, proyectos, inmersiones lingüísticas, etc.).

La concepción del currículo centrada en los géneros textuales ofrece muchas oportunidades para el trabajo coordinado entre las asignaturas de contenidos, la asignatura Primera Lengua Extranjera: Inglés y la asignatura Lengua castellana y Literatura.

CONTENIDOS COMUNES

Bloque 1. Comprensión de textos orales

Estrategias de comprensión

- a) Activar el conocimiento previo sobre el tema
- b) Identificar el tipo de texto y tarea propuesta para adaptar la estrategia de comprensión a los mismos
- c) Realizar una escucha activa (predecir, contrastar con el contenido del texto, comprender, etc.)
- d) Construir el significado del texto utilizando elementos lingüísticos, contextuales (ruidos, imágenes), paralingüísticos (entonación, gestos, lenguaje corporal), etc.

- e) Resolver dificultades centrando la atención en las palabras clave reconociéndolas a partir de la acentuación (*sentence stress*)
- f) Identificar e inferir los sentimientos, intenciones y puntos de vista del hablante

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos

- a) Convenciones sociales, normas de cortesía y registros
- b) Lenguaje no verbal
- c) Identificación e interpretación de costumbres, convenciones sociales, rasgos de la vida cotidiana, festividades y celebraciones señaladas, propias de países y culturas donde se habla la lengua inglesa.
- d) Interés e iniciativa por implicarse activamente en proyectos, actividades e intercambios comunicativos, tanto dentro como fuera del aula, encaminados a la puesta en práctica y la mejora de la lengua extranjera.
- e) Comparación y contraste entre la propia cultura y la transmitida por la lengua inglesa, favoreciendo la valoración crítica de la propia, y la aceptación y el respeto de la ajena.

Funciones comunicativas

- a) Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales
- b) Iniciación y mantenimiento de conversaciones, debates y presentaciones
- c) Descripción de cualidades físicas y abstractas de objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos
- d) Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes
- e) Clasificación y definición de elementos concretos y abstractos
- f) Descripción de secuencias de eventos y hechos
- g) Descripción de procedimientos
- h) Petición y ofrecimiento de información, indicaciones e instrucciones
- i) Petición y ofrecimiento de consejos, advertencias y avisos
- j) Expresión de comparación y contraste
- k) Expresión de opiniones y puntos de vista mediante la utilización de argumentos lógicos, la justificación y la persuasión
- l) Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura
- m) Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la orden, la promesa, la autorización y la prohibición
- n) Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa y sus contrarios
- o) Expresión del análisis de elementos concretos y abstractos
- p) Expresión de la evaluación
- q) Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis

Estructuras sintáctico-discursivas

- a) Léxico oral relativo a los siguientes temas: el cuerpo y la salud; economía y trabajo; moda, ropa y belleza; países y ciudades; culturas, tradiciones y costumbres; lo real y lo irreal; educación y estudio; sentimientos y opiniones; alimentación y restauración; transporte; vacaciones, tiempo libre y ocio; relaciones personales; familia y amigos; redes sociales y medios de comunicación; arte y literatura; naturaleza y medio ambiente; política y sociedad; relaciones entre objetos e ideas; compras y actividades comerciales; espacios y lugares; presente, pasado y futuro
- b) Palabras funcionales: pronombres, artículos, conjunciones, preposiciones y adverbios
- c) Pronunciación, ritmo, entonación y acentuación

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción

Estrategias de producción

Planificación

- a) Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo entre su idea o ideas principales y las secundarias
- b) Ordenar y secuenciar las ideas del texto
- c) Adecuar el texto al destinatario, contexto, formato (visual, audiovisual, digital) y objetivo (informar, persuadir, entretener), utilizando el registro y la estructura del discurso adecuados a cada caso

- d) Identificar las características propias del tipo de texto que se va a producir y utilizarlo como modelo
- e) Buscar los recursos lingüísticos y retóricos necesarios para dar forma a las ideas que se quieren expresar
- f) Utilizar las TIC para transmitir el mensaje de la forma más efectiva posible y crear textos endiferentes formatos (visual, audiovisual, digital)

Ejecución

- a) Expresar el mensaje con claridad y coherencia
- b) Utilizar pronunciación, entonación, ritmo y acentuación adecuados, como para que un hablante nativo pudiera entender el mensaje
- c) Establecer contacto visual con los interlocutores
- d) Solucionar problemas comunicativos a medida que van apareciendo repitiendo, parafraseando, dando ejemplos, utilizando gestos, señalando, etc.
- e) Utilizar recursos prefabricados: *Language chunks*, frases hechas, etc. para poder hablar con fluidez

Evaluación

- a) Analizar el efecto de la comunicación a partir de la reacción del interlocutor, del feedback por parte del docente y de los compañeros y compañeras o a partir de los propios sentimientos a la hora de comunicar
- b) Identificar áreas de mejora para futuras tareas que impliquen la producción de textos orales o la interacción no preparada

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos

- a) Convenciones sociales, normas de cortesía y registros
- b) Lenguaje no verbal
- c) Costumbres, valores, creencias y actitudes
- d) Apertura e interés por las ideas y opiniones del interlocutor
- e) Reconocimiento y valoración de la lengua inglesa como instrumento de comunicación en el aula y en el centro educativo, con compañeros y docentes, así como con personas de países de habla inglesa
- f) Reflexión sobre la manera de utilizar los diversos registros para distintas intenciones comunicativas, y su puesta en práctica, acorde con las convenciones sociales habituales de los hablantes nativos
- g) Interés e iniciativa por implicarse activamente en proyectos, actividades e intercambios comunicativos, tanto dentro como fuera del aula, encaminados a la puesta en práctica y la mejora de la lengua extranjera

Funciones comunicativas

- a) Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales
- b) Iniciación y mantenimiento de conversaciones, debates y presentaciones
- c) Descripción de cualidades físicas y abstractas de objetos, lugares, personas, actividades, procedimientos y procesos
- d) Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales; descripción de estados y situaciones presentes y futuras
- e) Clasificación y definición de elementos concretos y abstractos
- f) Descripción de secuencias de eventos y hechos
- g) Petición y ofrecimiento de información, indicaciones e instrucciones
- h) Petición y ofrecimiento de consejos, advertencias y avisos
- i) Expresión de comparación y contraste
- j) Expresión de opiniones y puntos de vista mediante la utilización de argumentos lógicos, la justificación y la persuasión
- k) Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura
- l) Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la orden, la promesa, la autorización y la prohibición
- m) Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa y sus contrarios
- n) Expresión del análisis de elementos concretos y abstractos
- o) Expresión de la evaluación
- p) Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis

Estructuras sintáctico-discursivas

- a) Léxico oral relativo a los siguientes temas: el cuerpo y la salud; economía y trabajo; moda, ropa y belleza; países y ciudades; culturas, tradiciones y costumbres; lo real y lo irreal; educación y estudio; sentimientos y opiniones; alimentación y restauración; transporte; vacaciones, tiempo libre y ocio; relaciones personales; familia y amigos; redes sociales y medios de comunicación; arte y literatura; naturaleza y medio ambiente; política y sociedad; relaciones entre objetos e ideas; compras y actividades comerciales; espacios y lugares; presente, pasado y futuro
- b) Palabras funcionales: pronombres, artículos, conjunciones, preposiciones y adverbios
- c) Pronunciación, ritmo, entonación y acentuación
- d) Estructuración del discurso de acuerdo con su tipología e intención comunicativa
- e) Adecuación del registro utilizado al tipo de discurso oral, su audiencia y su intención comunicativa
- f) Variedad de estructuras sintácticas apropiadas para el contenido, género y la intención comunicativa del texto

Bloque 3. Comprensión de textos escritos**Estrategias de comprensión**

- a) Activar el conocimiento previo sobre el tema
- b) Identificar el tipo de texto y tarea propuesta para adaptar la estrategia de comprensión a los mismos
- c) Realizar una lectura activa (predecir, contrastar con el contenido del texto, comprender, etc.)
- d) Construir el significado del texto utilizando elementos lingüísticos, visuales (diseño del texto, títulos, división en párrafos, imágenes o gráficos), conocimientos previos, etc.
- e) Distinguir entre ideas principales y secundarias en un texto
- f) Resolver dificultades de comprensión centrando la atención en las palabras clave del texto y visualizando la estructura del mismo a través de gráficos (*graphic organisers*)
- g) Identificar el efecto de un texto y los elementos lingüísticos, estructurales y estilísticos responsables del mismo
- h) Identificar la intención del autor y su punto de vista

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos

- a) Identificar géneros y modelos textuales del mundo anglosajón y compararlos con los utilizados en nuestro contexto
- b) Valorar los textos literarios como portadores de valores y convenciones culturales, y por lo tanto como medios para acercarse a la cultura
- c) Conocer y valorar las costumbres, valores, creencias y actitudes del mundo anglosajón
- d) Reflexión sobre la manera de utilizar los diversos registros para distintas intenciones comunicativas, y su puesta en práctica acorde con las convenciones sociales habituales de los hablantes nativos.
- e) Comparación y contraste entre la propia cultura y la transmitida por la lengua inglesa, favoreciendo la valoración crítica de la propia, y la aceptación y el respeto de la ajena.
- f) Identificación e interpretación de costumbres, convenciones sociales, rasgos de la vida cotidiana, festividades y celebraciones señaladas, propios de países y culturas donde se habla la lengua inglesa.
- g) Conocimiento de algunos rasgos históricos y geo-políticos de los países donde se habla la lengua inglesa, obteniendo la información por diferentes medios.

Funciones comunicativas

- a) Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales
- b) Descripción de cualidades físicas y abstractas de objetos, lugares, personas, actividades, procedimientos y procesos
- c) Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales; descripción de estados y situaciones presentes y futuras
- d) Clasificación y definición de elementos concretos y abstractos
- e) Descripción de secuencias de eventos y hechos
- f) Petición y ofrecimiento de información, indicaciones e instrucciones
- g) Petición y ofrecimiento de consejos, advertencias y avisos
- h) Expresión de comparación y contraste
- i) Expresión de opiniones y puntos de vista mediante la utilización de argumentos lógicos, la justificación y la persuasión

- j) Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura
- k) Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la orden, la promesa, la autorización y la prohibición
- l) Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa y sus contrarios
- m) Expresión del análisis de elementos concretos y abstractos
- n) Expresión de la evaluación
- o) Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis

Estructuras sintáctico-discursivas

- a) Léxico relativo a los siguientes temas: el cuerpo y la salud; economía y trabajo; moda, ropa y belleza; países y ciudades; culturas, tradiciones y costumbres; lo real y lo irreal; educación y estudio; sentimientos y opiniones; alimentación y restauración; transporte; vacaciones, tiempo libre y ocio; relaciones personales; familia y amigos; redes sociales y medios de comunicación; arte y literatura; naturaleza y medio ambiente; política y sociedad; relaciones entre objetos e ideas; compras y actividades comerciales; espacios y lugares; presente, pasado y futuro
- b) Palabras funcionales: pronombres, artículos, conjunciones, preposiciones y adverbios
- c) Pronunciación, ritmo, entonación y acentuación

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

Estrategias de producción

Planificación

- a) Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo entre su idea o ideas principales y las secundarias
- b) Ordenar y secuenciar las ideas del texto
- c) Adecuar el texto al destinatario, contexto, modalidad (en papel, digital) y objetivo (informar, persuadir, entretener), utilizando el registro y la estructura del discurso adecuados a cada caso
- d) Identificar las características propias del tipo de texto que se va a producir y utilizarlo como modelo
- e) Buscar los recursos lingüísticos y retóricos necesarios para dar forma a las ideas que se quieren expresar
- f) Utilizar las TIC para transmitir el mensaje de la forma más efectiva posible

Ejecución

- a) Expresar el mensaje con claridad y coherencia
- b) Releer el texto a medida que se va escribiendo, realizando los cambios y modificaciones necesarias para mejorar su calidad

Evaluación

- a) Releer y revisar el texto editándolo a partir del feedback recibido o la propia lectura crítica del mismo
- b) Analizar la evaluación del texto hecha por el docente o los compañeros y compañeras, y realizar una auto-evaluación comparando con los textos producidos por otros compañeros y compañeras
- c) Identificar áreas de mejora para futuras tareas que impliquen la producción de textos escritos

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos

- a) Identificar géneros y modelos textuales del mundo anglosajón y compararlos con los utilizados en nuestro contexto
- b) Valorar los textos literarios como portadores de valores y convenciones culturales, y por lo tanto como medios para acercarse a la cultura
- c) Identificar e interpretar costumbres, convenciones sociales, rasgos de la vida cotidiana, festividades y celebraciones señaladas, propios de países y culturas donde se habla la lengua inglesa.
- d) Reflexión sobre la manera de utilizar los diversos registros para distintas intenciones comunicativas, y su puesta en práctica, acorde con las convenciones sociales habituales de los hablantes nativos.

Funciones comunicativas

- a) Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales
- b) Descripción de cualidades físicas y abstractas de objetos, lugares, actividades, personas, procedimientos y procesos
- c) Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales; descripción de estados y situaciones presentes y futuras
- d) Clasificación y definición de elementos concretos y abstractos
- e) Descripción de secuencias de eventos y hechos
- f) Descripción de procedimientos
- g) Petición y ofrecimiento de información, indicaciones e instrucciones
- h) Petición y ofrecimiento de consejos, advertencias y avisos
- i) Expresión de comparación y contraste
- j) Expresión de opiniones y puntos de vista mediante la utilización de argumentos lógicos, la justificación y la persuasión
- k) Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura
- l) Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la orden, la promesa, la autorización y la prohibición
- m) Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa y sus contrarios
- n) Expresión del análisis de elementos concretos y abstractos
- o) Expresión de la evaluación
- p) Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis

Estructuras sintáctico-discursivas

- a) Léxico escritorelativo a los siguientes temas: el cuerpo y la salud; economía y trabajo; moda, ropa y belleza; países y ciudades; culturas, tradiciones y costumbres; lo real y lo irreal; educación y estudio; sentimientos y opiniones; alimentación y restauración; transporte; vacaciones, tiempo libre y ocio; relaciones personales; familia y amigos; redes sociales y medios de comunicación; arte y literatura; naturaleza y medio ambiente; política y sociedad; relaciones entre objetos e ideas; compras y actividades comerciales; espacios y lugares; presente, pasado y futuro
- b) Palabras funcionales: pronombres, artículos, conjunciones, preposiciones y adverbios
- c) Estructuración del texto de acuerdo con su tipología e intención comunicativa
- d) Adecuación del registro utilizado al tipo de texto, su audiencia y su intención comunicativa
- e) Variedad de estructuras sintácticas apropiadas para el contenido, género y la intención comunicativa del texto

CONTENIDOS 1º ESO**Bloque 1. Comprensión de textos orales****CONTENIDOS ESPECÍFICOS**

- a) Comprensión de la interacción relacionada con las actividades del aula, instrucciones, preguntas, comentarios, tanto por parte del docente como de los compañeros y compañeras
- b) Anticipación del contenido de narraciones, anécdotas y descripciones
- c) Comprensión general de narraciones, instrucciones, resúmenes y descripciones en inglés estándar
- d) Diferenciación entre argumentos principales y justificaciones y ejemplos en debates y presentaciones sencillas
- e) Comprensión general de reportajes audiovisuales, video-tutoriales y películas en los que el mensaje se vea apoyado por la imagen
- f) Capacidad de identificar puntos de vista en una argumentación, debate o discurso bien estructurados
- g) Identificación de la intención del hablante y sus sentimientos a partir de parámetros lingüísticos (elección de léxico y estructuras sintácticas) y paralingüísticos (ritmo, acentuación, lenguaje corporal)
- h) Comparación de las interpretaciones que el interlocutor hace del efecto o la intención de un texto con las propias

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción

CONTENIDOS ESPECÍFICOS

- a) Participación en la interacción cotidiana del aula, especialmente mediante trabajo en parejas y grupos y en la interacción con el docente
- b) Capacidad de iniciar, mantener y llevar a término conversaciones sencillas en contextos cotidianos y reparar los problemas que puedan aparecer mediante la repetición, paráfrasis o aclaración
- c) Capacidad de pedir aclaraciones o repeticiones, así como de hacer preguntas sobre lo dicho por el interlocutor
- d) Capacidad de responder a preguntas, peticiones de aclaración o repetición
- e) Producción de descripciones, narraciones, instrucciones y textos persuasivos previamente preparados con la ayuda de modelos
- f) Incipiente diferenciación entre diferentes registros más o menos formales
- g) Utilización de principios organizativos para estructurar de manera sencilla pero eficaz el texto hablado: secuencias (narrativas o de procesos), organización de argumentaciones (general – específico / idea principal – justificación), organización de descripciones (impresión general – recorrido visual de grande a pequeño, izquierda – derecha, etc.)
- h) Utilización efectiva de recursos de las TIC para las presentaciones orales en diferentes modalidades (visual, audiovisual, digital)
- i) Pronunciación, acentuación, entonación y ritmo adecuadas

Bloque 3. Comprensión de textos escritos

CONTENIDOS ESPECÍFICOS

- a) Anticipación del contenido de narraciones, anécdotas y descripciones
- b) Capacidad de adaptar la estrategia lectora a las características del texto y las necesidades de la tarea (*skimming, scanning, extensivereading, intensivereading*)
- c) Comprensión general y detallada de narraciones, instrucciones, resúmenes y descripciones en inglés estándar y con una estructura clara
- d) Diferenciación entre ideas principales y secundarias en textos expositivos y argumentativos con una estructura clara, así como entre hechos y opiniones
- e) Identificación de la intención del autor y sus sentimientos a partir de parámetros lingüísticos (elección de léxico y estructuras sintácticas)
- f) Identificación del efecto de una narración y una descripción, así como de los elementos lingüísticos, estructurales y estilísticos responsables del mismo
- g) Identificación de elementos estilísticos y estrategias discursivas como la utilización de la ironía, exageración, paralelismo, etc.
- h) Apoyo de las inferencias acerca del significado del texto en evidencias tomadas del mismo
- i) Capacidad de valorar la importancia del setting en una obra literaria, y desarrollo de parámetros para analizarlo
- j) Identificación aproximada del significado del vocabulario desconocido a partir del contexto y del co-texto
- k) Incipiente autonomía para la lectura de textos más extensos

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

CONTENIDOS ESPECÍFICOS

- a) Producción de descripciones, narraciones, instrucciones, explicaciones y textos persuasivos previamente preparados con la ayuda de modelos
- b) Incipiente diferenciación entre diferentes registros más o menos formales
- c) Utilización de principios organizativos para estructurar de manera sencilla pero eficaz el texto escrito: secuencias (narrativas o de procesos), organización de argumentaciones (general – específico / idea principal – justificación), organización de descripciones (impresión general – recorrido visual de grande a pequeño, izquierda – derecha, etc.)
- d) Utilización de elementos sencillos para asegurar la coherencia y cohesión de los textos (conectores; utilización correcta de las referencias; sinónimos; etc.)
- e) Capacidad de dividir un texto en párrafos y redactar una introducción y conclusión sencillas
- f) Capacidad de generar ideas y buscar información, planificar la estructura del texto, identificar los recursos lingüísticos, etc.
- g) Redacción iterativa de los textos en la que se redacta una parte, se relee, se modifica, se sigue redactando, etc.

CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS ESPECÍFICOS
a) Funciones del lenguaje y gramática (ejemplos en cursiva)

1. Uso de funciones lingüísticas a nivel intermedio para los siguientes propósitos, tanto a nivel oral como escrito:

Describir: *There is / there are; In X / one can see*

Explicar una secuencia/ narración de un evento: *First, second, next... / After that...; Following this...; Meanwhile...; Finally...*

Definir: *X is a Y that...*

Resumir: *This text / film is about...; The main point is...; In this text the author is saying...*

Justificar: *The reason is...; This can be seen from...; I believe this because...*

Dar opiniones, rebatir: *I think / believe that...; In my opinion; If you ask me...; I don't agree...*

Pedir opiniones: *What do you think?; Do you agree?; What is your opinion?*

Pedir información / aclaración: *How does... work? I wonder why...; Could you be more specific about this?*

Persuadir: *Based on this, I believe...; It seems clear to me that...; I think we have good reason to believe...*

2. Elementos gramaticales:

Utilización de diferentes tipos de sustantivos con sus correspondientes determinantes: *countable and uncountable; mass nouns; Abstract nouns; compound nouns*

Expresiones temporales: preposiciones (*before, during, till, until, since, for*) y adverbios (*while, during, meanwhile...*)

Utilización de verbos (incluyendo verbos modales) en tiempos del pasado: *simple past, past continuous, present perfect*

Expresión de planes e intenciones en el pasado: *was going to*

Gradación y comparación de adverbios y adjetivos

Posición de adjetivos y adverbios en las frases

Derivar antónimos mediante la utilización de prefijos: *Likely / unlikely; probable / improbable*

Uso de una cierta variedad de estructuras sintácticas: *gerund (-ing) clauses; 1st and 2nd conditional; that clauses in object position (I think that...); reported speech; relative clauses; passives*

Uso de los principales tipos de pronombres: *indefinite compound pronouns with any-, no- and every-; possessive pronouns; reflexive pronouns; impersonal "you" and "one"; relative pronoun*

Posición de las preposiciones y adverbios con los *phrasal verbs*

b) Léxico

1. Uso de expresiones comunes, frases hechas y léxico sobre temas de interés personal y general, temas cotidianos y temas relacionados con los contenidos del currículum
2. Reconocimiento de sinónimos y antónimos, *false friends*.

c) Fonética

1. Reconocimiento y producción de patrones básicos de ritmo, entonación y acentuación de palabras y frases
2. Pronunciación correcta de los fonemas básicos del inglés
3. Pronunciación correcta de la terminación *-ed* en el pasado simple: */ɪd/, /d/, /t/*
4. Reconocimiento progresivo de símbolos fonéticos

TEXT TYPE AND STRUCTURE	EXAMPLES OF TEXTS	READING	WRITING	LISTENING	SPEAKING - INTERACTING	THINKING SKILLS & LEARNING TO LEARN	POSSIBLE SOURCE OF TEXT
<p>Procedural recount: Statement of what was made or done Tells what was made in order of events Concluding comment</p>	<p>E-mail narrative Anecdote (sharing feelings) Recount of the plot of a film / book Diary entry Newspaper / TV report</p>	<p>Follow chronological sequence in both formal and informal structured texts. Understand details of events, feelings and wishes in letters, emails and online postings.</p>	<p>Write simple connected texts (emails / letters / diary entries) to describe personal experiences or events and activities in the past Use simple cohesive devices and common connectors, mainly temporal, to tell a story or describe an event in the past Retell and summarise the plot of a book, film, or TV program</p>	<p>Understand the gist of stories and conversations about familiar topics delivered in clear standard speech. Understand the main point of TV news reports with the help of the images. Predict what will happen next in a story.</p>	<p>Retell real and imagined events in the past. Participate effectively in simple conversations about known topics. Introduce new topics in an informal conversation. Narrate experiences paying attention to the feelings and reactions of the people involved. Discuss the main points of news, stories about familiar topics.</p>	<p>Infer feelings / moods of participants in a communicative situation. Recognise the effect of a text on an individual as reader / listener. Identify elements in the text responsible for its effect. Newspaper reports TV reports</p>	<p><i>Diary of a Wimpy Kid</i> by Jeff Kinney <i>Boy</i> by Roald Dahl <i>The Amazing Story of Adolphus</i> <i>Tips</i> by Michael Morpurgo <i>The Diary of Anne Frank</i> Sunday Magazine section "A Life in the Day of..." Newspaper reports TV reports</p>
<p>Description: Classification (general statement) Logically ordered description of different elements Concluding statement (own impression).</p>	<p>Description of landscape or setting. Description of a painting or work of art.</p>	<p>Understand short written descriptions of a landscape or setting / painting or work of art that focus on the main features. Identify the mood created through descriptions and identify the textual elements that create this effect.</p>	<p>Write a simple, well-structured descriptive essay, following a model. Describe a setting creating the required mood.</p>	<p>Understand a straightforward description of a landscape / setting / painting / work of art and visualize it. Compare own interpretation of the mood of a setting / painting / work of art with the speaker's.</p>	<p>Create straightforward descriptions of a setting, painting or other work of art. Can explain the mood prevalent in the painting or work of art described.</p>	<p>Observe details and relate them to each other. Understand the role of the setting in a fictional text. Back up inferences with evidence from the text. Recognise the effect of a text on an individual as reader / listener. Begin to use rhetorical devices to create an effect.</p>	<p>Harry Potter by J.K. Rowling Poetry: Valentine by Carol Ann Duffy In a Station of the Metro by Ezra Pound The Red Wheelbarrow by William Carlos Williams The Road not Taken by Robert Frost Tourist /art guide (ej. Paseo del arte in English) Tourist brochure Films: The Incredibles</p>

TEXT TYPE AND STRUCTURE	EXAMPLES OF TEXTS	READING	WRITING	LISTENING	SPEAKING - INTERACTING	THINKING SKILLS & LEARNING TO LEARN	POSSIBLE SOURCE OF TEXT
Sequential explanation: Background information: process that is being described Sequential explanation: phase 1, phase 2, etc. Concluding comment: result of the sequence	Recipe Instructions Video tutorial	Understand clearly written, straightforward instructions of use of familiar devices or recipes. Follow chronological sequence in a formal structured text. Understand written instructions to solve a problem with a familiar device.	Write a text describing a simple sequence, using common connectors. Write simple instructions clearly signaling chronological sequence. Write detailed instructions adapted to different text formats (letters, e-mails, blog entries)	Follow detailed recorded instructions and information, sometimes with the help of images. Understand instructions and advice to solve a problem with a familiar device.	Ask for detailed instructions. Give straight forward instructions and advice using visual support where necessary.	Locate relevant sources of information. Take notes. Use ICT to create visual support to an explanation.	Harry Potter by J.K. Rowling Recipes: Instruction manuals Video tutorials Jamie Oliver videos Blog with recipes
Persuasive text: Introduction containing thesis statement that presents point of view defended Paragraphs presenting arguments & providing reasons and evidence for them Concluding comment re-stating thesis statement	Speech / lecture Formal letter of request / protest. Debate. Blog entry.	Recognize the main elements in a simple academic essay (writer's point of view; main ideas and supporting evidence; etc.). Use the division into paragraphs to aid understanding. Identify whose ideas the author is presenting.	Write simple structured persuasive essays with basic structure (introduction, body, and conclusion) on familiar or researched topics. Use simple discourse markers and cohesive devices to create a structured text. Expresses an opinion clearly and is able to back it up through logical argumentation.	Follow a face-to-face or recorded discussion, identifying the speakers' point of view, if delivered in standard speech. Identify changes of topic in discussions on familiar topics. Distinguish between main points and supporting details, clarifications, repetitions or summaries in a discussion, speech or lecture. Infer points of view if guided by appropriate questions. Distinguishes between fact opinion, hypothesis, doubt, etc. in a simple presentation or lecture.	Participate in simple, orderly, academic discussion by expressing point of view, asking questions, requesting clarification or extension, introducing a change of topic, etc. Defend own point of view by contradicting other speakers, giving reasons, providing evidence, and challenging other speakers, if given appropriate guidance and time for preparation.	Locate relevant sources of information. Distinguish fact from opinion. Take notes while researching on a topic. Use graphic organisers to visualize the meaning of a text.	Sunday Times "Relative Values" section Blog entries Political speeches Dialogues / speeches from films

Suggested non-fiction resources:

Channel One News
Teen Kids News
CNN Student News
PBS News hour Extra
Youth Radio
Huff Post Teen
NPR News
Time for Kids
News Ela
What Kids Can Do

Suggested literary works:

The Apothecary by Maile Meloy
Maniac Magee by Jerry Spinelli
Kensuke's Kingdom by Michael Morpurgo
The Metropolitans by Carol Goodman
Raymie Nightingale by Kate Di Camilo
Wolf Hollow by Lauren Wolk
Hour of the Bees by Lindsay Eaga

CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**Bloque 1. Comprensión de textos orales**

a) Criterios de evaluación:

Entender la interacción relacionada con las actividades de aula (instrucciones, preguntas, comentarios, etc.), tanto por parte de los docentes como de los compañeros y compañeras.

Identificar el sentido general en narraciones, instrucciones, resúmenes y descripciones en inglés estándar, así como en reportajes audiovisuales, video-tutoriales y películas, siempre que el mensaje esté apoyado claramente por la imagen.

Identificar puntos de vista en una argumentación estructurada, sencilla y en inglés estándar en debates y discursos grabados o en los que participa.

Distinguir entre ideas principales y sus justificaciones en un debate o texto argumentativo.

Identificar la intención del hablante y sus sentimientos en textos narrativos, descriptivos y argumentativos en inglés estándar.

Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.

Conocer y utilizar para la comprensión del texto elementos contextuales y paralingüísticos, así como conocimientos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio) y a la cultura.

Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. ej. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).

Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio básico de expresiones idiomáticas de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.

Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y utilizarlos para ayudar a la comprensión.

b) Estándares de aprendizaje evaluables:

Entiende los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. ej. cómo realizar un experimento en clase o cómo elaborar una receta).

Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas del aula.

Identifica las ideas principales y detalles relevantes de una conversación o un debate formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores, que tiene lugar en su presencia

o de la que visualiza una grabación, y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.

Entiende las ideas principales en descripciones y narraciones en inglés estándar.

Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, así como la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. ej., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.

Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones, debates o charlas bien estructuradas sobre temas conocidos o de su interés.

Identifica la idea principal y aspectos significativos de reportajes audiovisuales, videotutoriales y películas cuando hay apoyo visual que complementa el discurso.

Utiliza estrategias de comprensión oral apropiadas a cada tipo de texto.

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción

a) Criterios de evaluación:

Producir textos breves o de longitud media, tanto en conversación cara a cara como por medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información, ideas y opiniones, se justifican de manera simple pero suficiente estas ideas, y se formulan hipótesis, aunque a veces haya titubeos para buscar expresiones, pausas para reformular y organizar el discurso y sea necesario repetir lo dicho para ayudar al interlocutor a comprender algunos detalles.

Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media, y de estructura simple y clara, explotando los recursos de los que se dispone: utilización de frases hechas, paráfrasis cuando no se conocen las palabras precisas, reformulaciones, etc.

Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al canal de comunicación, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.

Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos, o resumirla.

Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.

Conocer y utilizar léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses y temas de currículo, así como un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.

Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, si bien los interlocutores pueden necesitar repeticiones si se trata de palabras y estructuras poco frecuentes, en cuya articulación pueden cometerse errores que no interrumpan la comunicación.

Mantener el ritmo del discurso con la fluidez suficiente para hacer comprensible el mensaje cuando las intervenciones sean breves o de longitud media, aunque puedan producirse pausas, vacilaciones ocasionales o reformulaciones de lo que se quiere expresar en situaciones menos habituales o en intervenciones más largas.

Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente estructurados, también en el contexto del aula, utilizando fórmulas o indicaciones habituales para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se pueda necesitar la ayuda del interlocutor.

b) Estándares de aprendizaje evaluables:

Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. ej. PowerPoint, video), sobre aspectos concretos de temas de interés personal y del currículo, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes, articuladas de manera clara y a velocidad media.

Produce narraciones, descripciones y argumentaciones sencillas y bien estructuradas, utilizando los conectores adecuados.

Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista;; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad; narra y describe de forma coherente hechos sencillos ocurridos en el pasado; hace predicciones sencillas sobre el futuro; expresa planes e intenciones sencillos sobre un futuro más o menos cercano.

Inicia intercambios y contribuye a ellos, siendo capaz de reformular sus intervenciones o pedir clarificación en caso de problemas en la comunicación.

Hace alguna adaptación de su registro a la situación comunicativa.

Su pronunciación, ritmo, acentuación y entonación son adecuadas al no interferir en la comunicación, y muestra alguna capacidad de utilizar la acentuación, el ritmo y la entonación para añadir expresividad a la comunicación.

Bloque 3. Comprensión de textos escritos

a) Criterios de evaluación:

Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves o de longitud media y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos o menos habituales, de temas de interés o relevantes para los propios estudios, y que contengan estructuras y un léxico de uso común, tanto de carácter general como más específico.

Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.

Identificar los sentimientos, la intención y el punto de vista del autor, así como el efecto del texto sobre el lector sabiendo identificar los elementos lingüísticos, estilísticos y estructurales que los expresan.

Conocer y utilizar para la comprensión del texto elementos contextuales y de la presentación del texto, así como conocimientos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio) y a la cultura que permitan comprender información e ideas presentes en el texto (p. ej. de carácter histórico o literario).

Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o reestructuración de la información (p. ej. nueva frente a conocida; general-específico, etc.).

Apoyar las inferencias hechas acerca del significado del texto en evidencias tomadas del mismo texto.

Analizar la importancia de la localización (*setting*) en una obra literaria.

Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto las estructuras típicas de los diferentes géneros textuales.

Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los temas del currículo, y un repertorio limitado de expresiones idiomáticas de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.

Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. ej., &, ¥), y sus significados asociados.

b) Estándares de aprendizaje evaluables:

Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y la elaboración de recetas.

Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de narraciones, anécdotas, instrucciones y descripciones claramente estructuradas, relacionadas con asuntos de su interés personal, o temas del currículo.

Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambia información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.

Distingue entre ideas principales y secundarias, así como entre hechos y opiniones, en textos expositivos y argumentativos, con una estructura clara y sobre un tema conocido.

Selecciona y entiende información específica y relevante de carácter concreto en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. ej. enciclopedias, diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o temas relacionados con sus intereses.

Comprende los aspectos generales y los detalles más relevantes de textos de ficción y textos literarios contemporáneos, bien estructurados y en una variante estándar de la lengua.

Identifica la intención del autor, sus sentimientos y puntos de vista, así como el efecto del texto, y sabe justificar de manera sencilla estas interpretaciones con evidencias tomadas del texto.

Comprende la importancia de la descripción de la localización (*setting*) de una obra literaria y analiza su efecto sobre el lector.

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

a) Criterios de evaluación:

Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves o de longitud media, coherentes y de estructura clara, sobre temas de interés personal, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico dentro de la propia área de especialización o de interés.

Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos breves, entendiendo que la escritura es un proceso iterativo.

Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público y educativo, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al soporte textual, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.

Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y de los patrones discursivos habituales.

Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.

Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses y temas curriculares, y un repertorio limitado de expresiones idiomáticas de uso frecuente.

Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato más frecuentes con razonable corrección de modo que se comprenda el mensaje, aunque puede darse alguna influencia de la primera u otras lenguas; saber manejar los recursos básicos de procesamiento de textos para corregir los errores ortográficos de los textos que se producen en formato electrónico, así como adaptarse a las convenciones comunes de escritura de textos en Internet (p. ej. abreviaciones u otros en chats).

b) Estándares de aprendizaje evaluables:

Redacta textos sencillos de naturaleza narrativa, descriptiva y argumentativa, sobre temas de su interés o que se hayan trabajado en clase, adaptándolos a las exigencias de los diferentes tipos de texto (ensayo, entradas en blogs, etc.).

Estructura los textos que escribe en párrafos y crea una conexión lógica entre los mismos.

Incorpora información sencilla de fuentes externas sobre temas conocidos en sus escritos, tomando para ello notas sobre lo leído.

Adapta la estructura del texto, además de su registro, a las características propias de cada género textual, así como a la situación comunicativa, audiencia y función, siempre y cuando tenga algún apoyo en forma de instrucciones, modelos o preguntas.

Es capaz de corregir la mayoría de errores ortográficos o problemas de estructura y secuenciación lógica cuando se le señalan.

Utiliza una cierta variedad de estructuras gramaticales y vocabulario, así como expresiones idiomáticas y colocaciones sencillas.

Muestra un buen nivel de corrección en la utilización de estructuras gramaticales sencillas, pero comete errores cuando expresa ideas más complejas.

La ortografía y el uso de signos de puntuación normalmente es correcta, aunque puede cometer errores en usos y palabras menos comunes.

CONTENIDOS 2º ESO

Bloque 1. Comprensión de textos orales

CONTENIDOS ESPECÍFICOS

- a) Comprensión de la interacción relacionada con las actividades de aula, especialmente durante el trabajo en parejas y grupos, así como en la interacción con el docente, las presentaciones y los debates
- b) Anticipación del contenido en narraciones, textos expositivos, descripciones y debates
- c) Comprensión general de narraciones, textos expositivos, descripciones y debates tanto formales y preparados como espontáneos
- d) Comprensión de documentales, programas de TV y películas en inglés estándar
- e) Diferenciación entre registros: formal e informal, literario, no literario, etc.
- f) Diferenciación entre ideas principales y justificaciones y ejemplos en debates y presentaciones bien estructuradas
- g) Diferenciación entre hechos y opiniones en debates y presentaciones
- h) Capacidad de identificar puntos de vista en debates y presentaciones con la ayuda de preguntas
- i) Capacidad de comprender el efecto y el significado de elementos estilísticos y estrategias discursivas en textos literarios y no literarios (ironía, metáfora, personificación, generalización, etc.)
- j) Identificación de la intención del hablante y sus sentimientos a partir de parámetros lingüísticos (elección de léxico y estructuras sintácticas) y paralingüísticos (ritmo, acentuación, lenguaje no verbal)

- k) Comprensión de las ideas principales a pesar de la presencia de vocabulario desconocido mediante la inferencia de su significado.

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción

CONTENIDOS ESPECÍFICOS

- a) Participación en la interacción cotidiana en el aula, especialmente mediante el trabajo en parejas y grupos, así como en la interacción con el docente, las presentaciones y los debates
- b) Participación en debates preparados: capacidad de construir argumentaciones sencillas con una estructura clara, pedir aclaración, hacer preguntas, etc.
- c) Producción de presentaciones sencillas, estructuradas y preparadas de antemano sobre temas o cuestiones de su interés en diferentes formatos (texto expositivo, narración, descripción, argumentación, comparación)
- d) Capacidad de iniciar, mantener y llevar a término conversaciones en contextos más o menos familiares (anécdota vs. llamada telefónica para reclamar el mal funcionamiento de un objeto o producto) y reparar los problemas que puedan aparecer mediante la repetición, paráfrasis o aclaración utilizando un lenguaje sencillo
- e) Capacidad de responder a preguntas y peticiones de aclaración o repetición, así como corregir errores si éstos han llevado a confusión
- f) Diferenciación entre un registro más o menos formal
- g) Capacidad de describir y explicar un gráfico o una tabla como parte de una presentación más técnica
- h) Producción de descripciones detalladas de personajes reales o de ficción, objetos, productos, etc.
- i) Capacidad de expresar y describir un problema con cierto grado de detalle
- j) Capacidad de reproducir textos de forma resumida, a modo de clarificación
- k) Capacidad de tomar información de diferentes fuentes y resumirla para una presentación
- l) Utilización efectiva de recursos de las TIC para las presentaciones orales en diferentes modalidades (visual, audiovisual, digital)
- m) Pronunciación, acentuación, entonación y ritmo con pocos errores que dificulten la comprensión del mensaje

Bloque 3. Comprensión de textos escritos

CONTENIDOS ESPECÍFICOS

- a) Anticipación del contenido de narraciones, textos expositivos, descripciones y debates tanto formales como informales
- b) Capacidad de adaptar la estrategia lectora a las características del texto y las necesidades de la tarea (*skimming*, *scanning*, *extensive reading*, *intensive reading*)
- c) Comprensión general y detallada de narraciones, textos expositivos, descripciones y textos argumentativos con una estructura clara
- d) Diferenciación entre registros: formal e informal, literario, no literario, etc.
- e) Diferenciación entre ideas principales y justificaciones y ejemplos en textos expositivos, argumentativos y descriptivos con una estructura clara
- f) Identificación de la intención del autor y sus sentimientos a partir de parámetros lingüísticos (elección de léxico y estructuras sintácticas)
- g) Identificación del efecto de una narración, un reportaje y una descripción, y de los elementos lingüísticos o discursivos responsables del mismo
- h) Capacidad de identificar puntos de vista en textos expositivos, argumentativos y descriptivos
- i) Capacidad de comprender el efecto y el significado de elementos estilísticos y estrategias discursivas en textos literarios y no literarios (ironía, metáfora, personificación, generalización, etc.)
- j) Comprensión de las ideas principales a pesar de la presencia de vocabulario desconocido
- k) Capacidad de valorar la importancia de los personajes y su descripción en una obra literaria, y desarrollo de los parámetros para analizarlo (efecto general, características estáticas – nombre, edad, etc.–, características dinámicas – acciones, palabras, sentimientos, etc. –, motivación, valor simbólico, relación con otros personajes)
- l) Capacidad de identificar cuándo un autor está utilizando las ideas de otro (paráfrasis o cita), y cuándo las ideas son propias
- m) Incipiente capacidad crítica para evaluar la calidad de un texto escrito en cuanto a su argumentación, objetividad y calidad de las fuentes utilizadas
- n) Justificación de las interpretaciones del significado, del efecto o de la calidad de un texto con evidencias tomadas del mismo

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción
CONTENIDOS ESPECÍFICOS

- a) Producción de descripciones, narraciones, textos argumentativos y textos expositivos previamente preparados con la ayuda de modelos
- b) Producción de descripciones detalladas de personajes reales o de ficción, objetos, productos, etc.
- c) Capacidad de generar ideas y buscar información, planificar la estructura del texto, identificar los recursos lingüísticos necesarios, etc.
- d) Capacidad de tomar información de diferentes fuentes y resumirla
- e) Capacidad de distinguir entre un género de ficción y un comentario literario
- f) Utilización de principios organizativos para estructurar de manera sencilla pero eficaz el texto escrito: secuencias (narrativas), organización de argumentaciones (causa / combinación de causas - efecto / idea principal – justificación), organización de descripciones (impresión general – descripción de rasgos detallados / recorrido visual), organización de comparaciones (rasgo 1 – rasgo 2 – rasgo 3)
- g) Capacidad de dividir el texto en párrafos con una estructura clara, y redactar una introducción y una conclusión sencillas
- h) Utilización de elementos sencillos para asegurar la coherencia y la cohesión de los textos (conectores; utilización correcta de las referencias; sinónimos, etc.)
- i) Elaboración de las ideas principales en un texto argumentativo y expositivo mediante ejemplos, explicaciones y justificaciones (*topic sentence / supporting ideas*)
- j) Diferenciación entre un registro más o menos formal
- k) Capacidad de describir y explicar un gráfico o una tabla como parte de un texto expositivo
- l) Capacidad de expresar y describir un problema con cierto grado de detalle
- m) Capacidad de construir argumentaciones sencillas con una estructura clara
- n) Redacción iterativa de los textos en la que se redacta una parte, se relee, se modifica, se sigue redactando, etc.

2º ESO CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS ESPECÍFICOS

- a) Funciones del lenguaje y gramática

Uso de funciones lingüísticas a nivel intermedio para los siguientes propósitos tanto a nivel oral como escrito:

Describir: *There is / there are; The first impression we get of X is...; His / her / its main characteristic is...*

Explicar una secuencia / narración de un evento: *First, second, next... / After that...; Meanwhile...; Finally... Following this... Initially...; Some time later, The next step was to...; In the first / second phase...*

Definir: *X is a Y that...*

Comparar: *One similarity/difference between X and Y is; X and Y are similar because they both....;As opposed to X, Y...; Similarly / In contrast; While/whereas...*

Resumir: *This text / film is about...; On the whole, the text is saying...; In this text the author is saying... In this text the author is arguing that...*

Justificar: *The reason is...; This can be seen from...; I believe this because...*

Dar opiniones, rebatir: *Based on my experience,I think / believe that...; In my opinion; As for me...; I don't agree...; I see your point, but...*

Pedir opiniones: *What do you think?; Do you agree?; What about you?*

Pedir información / aclaración: *Something else I'd like to know, Could you be more specific about this? I didn't (quite) understand what you said about...*

Proporcionar evidencias: *X can be seen from / in...; X indicates that...; From X, we get the impression...*

Expresar causa – efecto: *The most likely reason for... was...; X was due to...; X wasn't caused by...because; Several factors led to the outcome. First, ...;Due to*

Expresar hipótesis y predicciones: *I imagine / think that...; I anticipate that...; Given X, I think...*

Concluir argumentaciones: *At the end of the day...; Summing up...; Having reached this point...*

b) Elementos gramaticales

Utilización de diferentes tipos de sustantivos con sus correspondientes determinantes: *countable and uncountable; mass nouns; abstract nouns; compound nouns*

Utilización de *little / a little; few / a few* para expresar cantidades

Utilización del genitivo sajón

Utilización de tiempos verbales en forma perfecta y continua: *past perfect/ future continuous/ future perfect*

Construcciones verbales con *-ing gerund* y *infinitive with / without to*

Tipos especiales de comparativas mediante la repetición (*faster and faster*), estructuras paralelas (*the more ... the better*) y de superlativos (*the best ever; one of the most interesting*)

Comparaciones entre sintagmas (*Being happy is more important than being rich*) y oraciones (*He was more worried about finishing the project than about doing it well*)

Utilización de adverbios frecuentes como modificadores de adjetivos o sustantivos (*so; such, etc.*)

Posición de adverbios (*even, only, neither...nor, etc.*)

Oraciones condicionales tipo I, II y III, incluyendo expresiones de deseo (*If only... / I wish...*)

Uso de elipsis y sustitución para evitar repetición (*I don't think so*)

Uso completo del estilo indirecto (reported speech) en oraciones interrogativas, declarativas, sugerencias y órdenes (*He told me not to...*), expresiones impersonales (*It is thought / believed that...*)

Oraciones de relativo con y sin pronombre

Oraciones escindidas simples (*It was X that...; What I saw is...*)

Phrasal verbs con dos partículas (*get on with; get away with*)

c) Léxico

Uso de expresiones comunes, frases hechas y léxico sobre temas de interés personal y general, temas cotidianos y temas relacionados con los contenidos del currículum

Reconocimiento de sinónimos y antónimos, *false friends*

Uso de expresiones idiomáticas sencillas (*be about to; plan / intend / mean to; seem / appear to*)

Comprensión de expresiones más frecuentes en el vocabulario académico según el *Academic Word List*, tales como: *analysis; approach; assume; concept; context; create; data; definition; environment; factors; individual; interpretation; issues; method; occur*

d) Fonética

Producción de patrones básicos de ritmo, entonación y acentuación de palabras y frases

Pronunciación correcta de los fonemas básicos del inglés: vocales largas y cortas, sonidos consonánticos (por ejemplo, /p/, /b/, /g/, /k/, /t/, /d/)

Reconocimiento progresivo de símbolos fonéticos

TEXT TYPE AND STRUCTURE	EXAMPLES OF TEXTS	READING	WRITING	LISTENING	SPEAKING - INTERACTING	THINKING SKILLS & LEARNING TO LEARN	POSSIBLE SOURCE OF TEXT
Formal procedural report: Purpose Equipments and materials Method Results Conclusion	Documentary Science report Lab report	Follow the chronological sequence of events in a text. Use headings and titles, layout and pictures to predict the content of newspaper and magazine articles. Draw on background knowledge to understand scientific texts. Infer the meaning of unknown vocabulary from the context and with the help of previous knowledge	Describe a process and its results in some detail and with some degree of formality if provided with a model. Use different source texts and summarize the information to create an academic text. Write a bibliography following a mode. Illustrate explanations with simple graphs and charts. Use cohesive devices to create a readable text.	Understand most of a clearly structured presentation about a familiar topic. Identify topics and changes of topic in documentaries and TV programs. Understand fast prepared speech if the accent is familiar. Understand TV documentaries, and reports in standard speech.	Discuss and explain graphs using non-technical language Ask for clarification of new words and concepts used in presentations. Understand gist of presentations or talks aimed at a non-specialist audience. Summarize ideas from reports and documentaries. Present simple research about a topic of interest if provided with appropriate guidance. Comment on factual information about a familiar topic.	Use different sources to research a topic and quote and reference them appropriately. Distinguish between paraphrases and quote and own ideas. Evaluate the quality of sources used to do research.	Documentaries Science report from newspapers, educational magazines. Reports of experiments from Science master. Science slam.
Description: Classification (general statement) Description Concluding comments (evaluation)	Character description (fictional and literary) Description of objects, possessions and products (letter of complaint / phone conversation about a malfunctioning product)	Understand simple literary and non-literary descriptions (of characters / objects). Identify and understand basic stylistic devices and their effect / function: metaphor, comparison, exaggeration, irony. Critically evaluate the effectiveness of a description. Identify the descriptive strategies used to describe a character.	Describe a fictional or real character. Write a literary characterization. Use evidence from a text to support a literary description. Express a complaint about a malfunctioning product, describing it in detail. Write comments and complaints about products and services.	Understand a consumer-related problem when described by somebody. Identify the descriptive strategies used to describe a character. Understand the meaning and effect of stylistic devices in metaphor, and simile.	Describe objects, possessions and products in detail, including their characteristics and special features. Describe an everyday consumer-related problem and request a correction or solution. Describe a real or imaginary person with some degree of detail.	Use model texts to help write a new one. Use evidence from a text to back up a literary description. Quote appropriate passages of text and insert the quotes into the description. Understand the difference between a literary and a fictional description.	39 Clues by Rick Riordan Harry Potter by J. K. Rowling Sherlock Holmes by Sir A. Conan Doyle (also as BBC series) Holes by Louis Sachar Poems: The Eagle by Alfred, Lord Tennyson Ozymandias by Percy Bysshe Shelley Sorting Hat poem, from Harry Potter and the Sorcerer's Stone

TEXT TYPE AND STRUCTURE	EXAMPLES OF TEXTS	READING	WRITING	LISTENING	SPEAKING - INTERACTING	THINKING SKILLS & LEARNING TO LEARN	POSSIBLE SOURCE OF TEXT
Factorial explanation: (multiple causes, one result): Background information: topic & thesis statement. Enumerate the causes / cause groups that lead to this effect. Conclusion (restate thesis; consider implications)	Expository essay about a topic of interest (tensions with parents in adolescence / changes caused by adolescence). Presentation following the structure of multiple causes, one result, about a topic of interest for students. Class debate Panel discussion	Recognize the general line of a written argument though not necessarily all the details. Identify main ideas and supporting details, as well as repetitions. Paraphrase in a simple academic text. Understand cause and effect relationship in a structured text, and evaluate its strength. Recognize the writer's point of view in a structured text. Evaluate the quality of sources used in a simple academic text.	Take notes of key points during a talk on a familiar topic, if delivered clearly. Write a simple well-structured discursive essay containing introduction and conclusion, if provided with a model. Construct a clear argumentative line, clearly linking one idea to the next and providing relevant examples. Clearly signal cause and effect relationships in structured texts. Establish a clear relationship between a main point and an example in a structured text.	Distinguish main points from examples used to illustrate them Identify cause and effect relationships established in a presentation or conversation about a familiar topic. Follow most of a clearly structured presentation about a familiar topic. Identify a point of view when taking part in a general discussion. Critically evaluate the main points of a straightforward presentation or lecture	Ask someone to elaborate on, or clarify, a point in an academic discussion using simple language. Explain cause and effect relationships with reasonable precision. Can contribute ideas in a panel discussion, using simple language.	Evaluate the quality of sources used in a simple academic text. Distinguish fact from opinion.	News reports (TV, newspapers, e.g. Newsela newsela.com) Roosevelt's "infamy" speech.
Narrative: Presentation (of setting, characters, etc.) Record of events: 1st step, 2nd step, 3rd step, climax. Ending Recount: What? Where? When? Who? Background events (why?) What is happening now? Witness(es)' quote(s) (optional) Future implications / evaluation	Anecdote. Story with formal story-line (e.g. Arabian Tale / detective story / legend / fable). TV report / news report. Childhood memories.	Identify the sequence of events. Use graphic organisers to help understanding. Understand the plot in extended age-appropriate narratives.	Vary the style and formality of the text depending on the purpose (inform vs. entertain). Report past events in some detail. Transcribe the main points of an interview. Create a coherent narrative with a clear development and climax.	Understand TV reports and news-reports about familiar topics. Follow a storyline / a sequence of events in extended informal speech. Identify climax.	Tell a coherent, well-structured story. Create interest and tension by using an appropriate structure. Carry out a prepared interview.	Adapt the style to the purpose of the text (entertain vs. inform)	Newspaper reports / news reports. The London Eye Mystery by Siobhan Dowd. Hacker by Malorie Blackman. Short stories by Edgar Allan Poe Arabian Tales Detective stories by Agatha Christie; Sherlock Holmes, etc. Stories about people's lives (https://storycorps.org/listen/) Poems: A Poison Tree by William Blake The Raven by E. A. Poe

TEXT TYPE AND STRUCTURE	EXAMPLES OF TEXTS	READING	WRITING	LISTENING	SPEAKING - INTERACTING	THINKING SKILLS & LEARNING TO LEARN	POSSIBLE SOURCE OF TEXT
Comparison and contrast essay: Background information: topic & Thesis statement Point by point comparison / Block comparison. Conclusion (summarize similarities and differences; emphasize thesis and say why topic is relevant)	Comparison of characters. Comparison of cultural artifacts / ways of life / musical or literary preferences.	Recognize and understand main ideas and supporting details as well as repetitions and paraphrases. Identify writer's point of view. Critically evaluate the effectiveness of the argumentation in a simple discursive essay.	Structure a discursive essay writing an appropriate introduction and conclusion. Create a clear argumentative structure supporting main ideas with examples, and expressing contrast clearly. Compare information from different sources. Write a simple review of a novel / film	Distinguish facts from opinions in a simple, straightforward presentation or lecture. Distinguish between main ideas and supporting examples or explanations. Identify the main argumentative line in a debate. Recognize discourse markers and stress as elements that can express contrast.	Express their thoughts on cultural topics (e.g. music, films). Report opinions of others. Express disagreement / support in a manner that shows they were actively listening to the other person. Justify the points they are trying to make in an academic discussion, and clarify where necessary.	Distinguish fact from opinion. Use evidence from a text to back up a literary description. Quote appropriate passages of text and insert the quotes into the comparison.	Time Out London(film reviews: https://www.timeout.com/london/film-reviews) Information about different cultures (http://www.nativeplanet.org/) You Tube videos about urban tribes, film or book reviews, etc.

Suggested non-fiction resources:

Channel One News
Teen Kids News
CNN Student News
PBS Newshour Extra
Youth Radio
HuffPost Teen
NPR News
Time for Kids
Newsela
What Kids Can Do

Suggested literary works:

The Hunger Games by Suzanne Collins
Monster by Walter Dean Myers
To Kill a Mockingbird by Harper Lee
Ella Enchanted by Gail Carson Levine
The Curious Incident of the Dog in the Night-Time by Mark Haddon

CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**Bloque 1. Comprensión de textos orales**

a) Criterios de evaluación:

Entender la interacción relacionada con las actividades de aula (instrucciones, preguntas, comentarios, etc.) tanto por parte de los docentes como de los compañeros y compañeras en situaciones de trabajo en parejas y grupos.

Identificar el sentido general en narraciones, textos expositivos, debates y descripciones en inglés estándar, así como en documentales, programas de TV y películas.

Identificar puntos de vista en una argumentación estructurada y en inglés estándar en debates y discursos grabados o en los que participa.

Distinguir entre ideas principales y secundarias en un debate o presentación.

Identificar la intención del hablante y sus sentimientos en textos narrativos, descriptivos y argumentativos en inglés estándar.

Identificar diferentes registros lingüísticos (formal – no formal; literario – no literario).

Conocer los elementos lingüísticos y estrategias discursivas básicas, y valorar su efecto.

Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.

Conocer y utilizar para la comprensión del texto conocimientos previos, tanto relacionados con la lengua como provenientes de la cultura general, que ayuden a resolver dificultades con el vocabulario desconocido.

Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. ej. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).

Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y utilizarlos para ayudar a la comprensión.

b) Estándares de aprendizaje evaluables:

Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas del aula.

Identifica las ideas principales y detalles relevantes de una conversación o un debate formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores, que tiene lugar en su presencia o de la que visualiza o escucha una grabación, y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.

Entiende las ideas principales y los detalles más significativos en descripciones y narraciones en inglés estándar.

Comprende, en una conversación informal en la que participa o de la que visualiza o escucha una grabación, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, así como la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. ej., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.

Comprende las ideas principales y los detalles más relevantes en presentaciones, debates o charlas bien estructuradas sobre temas conocidos o de su interés.

Identifica la idea principal y aspectos significativos de documentales, programas de TV y películas en inglés estándar.

Identifica el punto de vista, los sentimientos y la intención del hablante en textos narrativos, descriptivos y argumentativos en inglés estándar.

Distingue entre hechos y opiniones en debates y presentaciones en inglés estándar sobre temas conocidos.

Utiliza estrategias de comprensión oral apropiadas a cada tipo de texto.

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción

a) Criterios de evaluación:

Producir textos breves o de longitud media, preparados de antemano, tanto en conversación cara a cara como por medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información, ideas y opiniones, se justifican de manera simple pero suficiente estas ideas, y se formulan hipótesis.

Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media, y de estructura clara, explotando los recursos de los que se dispone: utilización de frases hechas, paráfrasis cuando no se conocen las palabras precisas, reformulaciones, etc.

Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al canal de comunicación, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.

Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.

Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.

Conocer y utilizar léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses y temas de currículo, así como un repertorio limitado de expresiones idiomáticas de uso frecuente.

Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, si bien los interlocutores pueden necesitar repeticiones si se trata de palabras y estructuras poco frecuentes, en cuya articulación pueden cometerse errores que no interrumpan la comunicación.

Mantener el ritmo del discurso con la fluidez suficiente para hacer comprensible el mensaje cuando las intervenciones sean breves o de longitud media, aunque pueda producirse alguna pausa, vacilación o reformulación de lo que se quiere expresar en situaciones menos habituales o en intervenciones más largas.

Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente estructurados, también en el contexto del aula, utilizando fórmulas o indicaciones habituales para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se pueda necesitar la ayuda del interlocutor.

b) Estándares de aprendizaje evaluables:

Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. ej. PowerPoint, video), sobre aspectos concretos de temas de interés personal y del currículo, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes, articuladas de manera clara y a velocidad media.

Produce narraciones, descripciones y argumentaciones bien estructuradas, utilizando los conectores adecuados.

Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista;; expresa y justifica sentimientos e interpretaciones de textos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado; hace predicciones sobre el futuro ; expresa planes e intenciones sobre un futuro más o menos cercano.

Inicia intercambios y contribuye a ellos con relativa facilidad, siendo capaz de reformular sus intervenciones o pedir clarificación en caso de problemas en la comunicación.

Hace alguna adaptación de su registro a la situación comunicativa.

Su pronunciación, ritmo, acentuación y entonación son adecuadas, al no interferir en la comunicación, siendo capaz de utilizar la acentuación, el ritmo y la entonación para añadir expresividad al mensaje.

Utiliza una variedad de léxico, estructuras y colocaciones, pero su conocimiento de elementos lingüísticos más complejos es limitado.

Bloque 3. Comprensión de textos escritos

a) Criterios de evaluación:

Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, de longitud media y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos o menos habituales, de temas de interés o relevantes para los propios estudios, y que contengan estructuras y léxico sencillos, tanto de carácter general como más abstracto.

Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.

Identificar los sentimientos, la intención y el punto de vista del autor, así como el efecto del texto sobre el lector sabiendo localizar los elementos lingüísticos, estilísticos y estructurales que los expresan.

Conocer y utilizar para la comprensión del texto elementos contextuales y de la presentación del texto, así como conocimientos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio) y a la cultura que permitan comprender información e ideas presentes en el texto (p. ej. de carácter histórico o literario).

Apoyar las inferencias hechas acerca del significado y efecto del texto en evidencias tomadas del mismo.

Analizar la importancia del personaje en una obra literaria y conocer los parámetros principales para analizarlo.

Comprender léxico escrito tanto estudiado previamente como desconocido, mediante la utilización de conocimientos lingüísticos y el uso del contexto y co-texto.

Distinguir entre ideas propias y ajenas en un texto.

Evaluar, con la ayuda de parámetros dados, la calidad de un texto en función de su argumentación, objetividad y la calidad de las fuentes de información utilizadas.

b) Estándares de aprendizaje evaluables:

Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de narraciones, anécdotas, argumentaciones, explicaciones y descripciones claramente estructuradas, relacionadas con asuntos de su interés personal, o temas del currículo, a pesar de la presencia de vocabulario desconocido.

Distingue entre ideas principales y secundarias, así como entre hechos y opiniones, en textos expositivos y argumentativos, con una estructura clara y sobre un tema conocido, a pesar de la presencia de vocabulario desconocido.

Comprende los aspectos generales y los detalles más relevantes de textos de ficción y textos literarios contemporáneos, bien estructurados y en una variante estándar de la lengua.

Identifica la intención del autor, sus sentimientos y puntos de vista, así como el efecto del texto, y sabe justificar estas interpretaciones con evidencias tomadas del texto.

Comprende la importancia de los personajes en una obra literaria y sabe aplicar los principales parámetros para analizarlos.

Distingue entre ideas propias del autor y aquellas que toma de otras fuentes.

Es capaz de evaluar la calidad de un texto en relación a su argumentación, objetividad y la calidad de las fuentes utilizadas con ayuda de una guía.

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

a) Criterios de evaluación:

Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos de longitud media, coherentes y de estructura clara, sobre temas de interés personal, o asuntos cotidianos o académicos, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de coherencia y cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico.

Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos, entendiendo que la escritura es un proceso iterativo.

Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público y educativo, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al soporte textual, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.

Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y de los patrones discursivos habituales.

Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.

Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses y temas curriculares, y un repertorio limitado de expresiones idiomáticas de uso frecuente.

Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato más frecuentes con razonable corrección de modo que se comprenda el mensaje, aunque puede darse alguna influencia de la primera u otras lenguas; saber manejar los recursos básicos de procesamiento de textos para corregir los errores ortográficos de los textos que se producen en formato electrónico, y adaptarse a las convenciones de escritura de los diferentes tipos de texto (p. ej. descripción ficcional vs. descripción literaria).

b) Estándares de aprendizaje evaluables:

Redacta textos sencillos de naturaleza narrativa, descriptiva, explicativa y argumentativa, sobre temas de su interés o que se hayan trabajado en clase, adaptándolos a las exigencias de los diferentes tipos de texto (*ensayo, entradas en blog, descripción literaria, etc.*).

Estructura los textos que escribe en párrafos creando una conexión lógica entre los mismos y utilizando *thesis statements* y *topic sentences* efectivas.

Incorpora información sencilla de fuentes externas sobre temas conocidos en sus escritos, citando o parafraseando de manera adecuada y aportando la información bibliográfica correspondiente.

Adapta la estructura del texto, así como su registro, a las características propias de cada género textual así como a la situación comunicativa, audiencia y función, apoyándose para ello en los modelos trabajados.

Es capaz de corregir la mayoría de errores ortográficos o problemas de estructura y secuenciación lógica así como de coherencia y cohesión.

Utiliza una cierta variedad de estructuras gramaticales y vocabulario, así como expresiones idiomáticas y colocaciones en textos sobre temas conocidos, pero todavía muestra carencias cuando escribe sobre temas más abstractos o menos conocidos.

Muestra un buen nivel de corrección en la utilización de estructuras gramaticales sencillas y en ocasiones más complejas. Comete errores cuando expresa ideas más complejas en oraciones más largas y cuando habla de temas menos conocidos.

La ortografía y el uso de signos de puntuación normalmente son correctos, aunque puede cometer errores en usos, estructuras y palabras menos comunes.

CONTENIDOS 3º ESO**Bloque 1. Comprensión de textos orales****CONTENIDOS ESPECÍFICOS**

- a) Comprensión de la interacción relacionada con las actividades de aula, especialmente durante el trabajo en parejas y grupos, así como en la interacción con el docente y en las presentaciones y los debates
- b) Anticipación del contenido de reportajes, documentales, narraciones, descripciones, debates y discursos, y utilización del contexto para apoyar la comprensión, así como para corregir errores en la misma
- c) Comprensión general y específica de reportajes, descripciones y debates tanto formales y preparados como espontáneos sobre temas conocidos
- d) Comprensión de resúmenes de investigaciones y datos acerca de un tema conocido
- e) Comprensión de reportajes, programas de TV y películas en inglés estándar, y en inglés no estándar cuando la imagen contribuye a la comprensión
- f) Diferenciación entre ideas principales y justificaciones y ejemplos en presentaciones y debates tanto bien estructurados como improvisados en inglés estándar
- g) Diferenciación entre hechos y opiniones en debates y presentaciones bien estructuradas e improvisadas
- h) Evaluación de la objetividad en la presentación de ideas, descripción de hechos, etc.
- i) Identificación de la intención del hablante y sus sentimientos a partir de parámetros lingüísticos (elección de léxico y estructuras sintácticas) y paralingüísticos (ritmo, acentuación, entonación, lenguaje no verbal)
- j) Comprensión del significado y el efecto de recursos estilísticos como la ironía y la exageración o el orden en el que se presentan las ideas
- k) Comprensión de las ideas principales a pesar de dificultades tales como la presencia de vocabulario desconocido, la utilización de expresiones idiomáticas, o la calidad deficiente de la grabación, la presencia de ruidos de fondo, etc.
- l) Identificación de pasajes en los que el hablante repite, resume o clarifica

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción**CONTENIDOS ESPECÍFICOS**

- a) Participación en la interacción cotidiana en el aula de forma natural y espontánea, especialmente en el trabajo en parejas y grupos, así como en la interacción con el docente
- b) Participación en debates: presentar opiniones propias, rebatir las opiniones de los demás, pedir aclaración, hacer preguntas, etc.
- c) Producción de presentaciones bien estructuradas y preparadas de antemano sobre temas o cuestiones de su interés en diferentes formatos (reportaje, discursos, presentaciones)
- d) Capacidad de iniciar, mantener y llevar a término conversaciones en contextos más o menos formales, y reparar los problemas que puedan aparecer mediante la repetición, paráfrasis o aclaración
- e) Capacidad de responder a preguntas y peticiones de aclaración o repetición, así como de corregir errores si estos han llevado a confusión
- f) Capacidad de estructurar una presentación o intervención en un debate de manera coherente y convincente, distinguiendo entre ideas principales y secundarias, utilizando ejemplos y elementos estilísticos (ironía, exageración, personificación, pregunta retórica, etc.) para dar fuerza a los puntos de vista y argumentos utilizados
- g) Producción de un registro que denote distintos grados de formalidad
- h) Capacidad de describir y explicar un gráfico o una ilustración para dar fuerza a una argumentación o claridad a una presentación
- i) Evaluación de la calidad y fuerza de una argumentación
- j) Producción de descripciones detalladas de productos culturales (películas, libros, obras de teatro, etc.) y/o problemas que afectan a un país en un determinado ámbito de la política, la economía, la protección al medio ambiente, etc.
- k) Capacidad de proponer soluciones a problemas
- l) Capacidad de resumir lo escuchado a modo de clarificación
- m) Capacidad de utilizar frases hechas y muletillas para ganar tiempo en una situación real de comunicación
- n) Capacidad de tomar información de diferentes fuentes y resumirla para una elaborar una presentación oral
- o) Utilización efectiva de recursos de las TIC para las presentaciones orales en diferentes modalidades (visual, audiovisual, digital)
- p) Pronunciación, acentuación, entonación y ritmo con pocos errores que lleven a confusión

Bloque 3. Comprensión de textos escritos**CONTENIDOS ESPECÍFICOS**

- a) Anticipación del contenido en textos argumentativos, descriptivos y expositivos tanto formales como informales
- b) Capacidad de adaptar la estrategia lectora a las características del texto y las necesidades de la tarea (*skimming, scanning, extensive reading, intensive reading*)
- c) Comprensión general y detallada de textos argumentativos, narrativos, descriptivos y de opinión tanto formal como informal
- d) Diferenciación entre ideas principales, secundarias, y justificaciones y ejemplos en textos argumentativos, descriptivos y de opinión
- e) Identificación de la intención del autor y sus puntos de vista a partir de parámetros lingüísticos (elección de léxico y estructuras sintácticas) y estructurales (secuenciación de ideas, elección del principio organizador, etc.)
- f) Capacidad de comprender el efecto y el significado de elementos estilísticos y estrategias discursivas en textos literarios y no literarios (ironía, metáfora, personificación, generalización, etc.)
- g) Comprensión de las ideas principales a pesar de la presencia de vocabulario desconocido
- h) Capacidad de entender los diferentes parámetros para analizar la narración (diferencia entre *plot* y *storyline*, efecto de la manipulación del tiempo en una narración, estructura de un texto narrativo clásico, diferentes tipos de narrador)
- i) Utilización de los marcadores de discurso para facilitar la comprensión del texto
- j) Identificación de repetición de referentes aunque estén expresados mediante sustitución y elipsis
- k) Capacidad de identificar cuándo un autor está utilizando las ideas de otro (paráfrasis o cita), y cuándo las ideas son propias
- l) Capacidad crítica para evaluar la calidad de un texto en cuanto a su argumentación, objetividad, efectividad y calidad de las fuentes utilizadas

- m) Justificación de las interpretaciones del significado, del efecto o de la calidad de un texto en evidencias tomadas del mismo

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción
CONTENIDOS ESPECÍFICOS

- a) Producción de textos argumentativos, descriptivos y de opinión, tanto formal como informal, con la ayuda de modelos
- b) Capacidad de seleccionar información de diferentes fuentes, integrarla y resumirla
- c) Capacidad de generar ideas y buscar información, planificar la estructura del texto, identificar los recursos lingüísticos necesarios, etc.
- d) Utilización de principios organizativos para estructurar de manera eficaz el texto escrito: organización de argumentaciones (causa - efecto / idea principal – secundaria / argumento – contraargumento), organización de descripciones (impresión general – descripción de rasgos detallados / recorrido visual)
- e) Utilización de diferentes niveles de abstracción en las diferentes partes y en los diferentes tipos de texto
- f) Capacidad de dividir el texto en párrafos con una estructura clara, y redactar una introducción que vertebré el texto (*thesis statement*) y una conclusión que lo cierre de manera convincente
- g) Capacidad de describir y explicar un gráfico o una tabla como parte de un texto informativo
- h) Producción de descripciones detalladas de productos culturales (películas, libros, obras de teatro, etc.) y/o problemas que afectan a un país en un determinado ámbito de la política, la economía, la protección al medio ambiente, etc.
- i) Capacidad de expresar y describir un problema con cierto grado de detalle
- j) Capacidad de construir argumentaciones coherentes con una estructura lógica clara
- k) Elaboración de las ideas principales y secundarias en un texto argumentativo y expositivo, apoyadas en ejemplos, explicaciones y justificaciones
- l) Utilización de evidencias para dar fuerza a la argumentación (evidencias del texto comentado, datos, estadísticas, etc.)
- m) Utilización de elementos para asegurar la coherencia y la cohesión de los textos (conectores; utilización correcta de las referencias; sinónimos, etc.)
- n) Utilización de una variedad de estructuras oracionales para mantener el interés del lector
- o) Capacidad de adecuar el registro al tipo de texto, situación comunicativa y función del texto
- p) Redacción iterativa de los textos en la que se redacta una parte, se relee, se modifica, se sigue redactando, etc.
- q) Capacidad de crear títulos atractivos que llamen la atención del lector

3º ESO CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS ESPECÍFICOS

- a) Funciones del lenguaje y gramática

Uso de funciones lingüísticas a nivel intermedio-avanzado para los siguientes propósitos tanto a nivel oral como escrito:

Describir: *There is / there are; The first impression we get of X is...; Its main characteristic is...*
 Clasificar: *The different categories of X are Y, Z and L; We can classify X according to...; The most salient characteristic of this group is...*
 Definir: *X is a Y that...*
 Resumir: *This text / film is about...; On the whole, the text is saying...; In this text the author is saying... In this text the author indicates / points out / emphasizes / concludes that...: To support the main claim, the author provides evidence that...*
 Explicar una secuencia / narración de un evento: *First, second, next... / After that...; Meanwhile...; Finally... Following this... Initially...; Some time later; Once...; In the first / second phase...*
 Construir conocimiento a partir de las ideas de otro: *My idea / explanation is similar to / related to...; My idea builds upon a X's idea that...; I agree but would phrase it a bit differently / add something else / look at it from a different perspective*
 Justificar: *The reason is...; This can be seen from...; I believe this because...; My primary reason for thinking so is...*
 Dar opiniones, rebatir: *Based on my experience, I think / believe that...; In my opinion; As for me...; I don't agree...; I see your point, but...*
 Contrastar / comparar: *There are several major differences between...; X and Y are similar / different in that they...; X is ... as opposed to Y, which is*

Pedir opiniones: *What do you think?; Do you agree?; What about you?; What do you make of this?*

Pedir información / aclaración: *Something else I'd like to know; Could you be more specific about this? If I have understood correctly, your point is that... Sorry, but I'm not (quite) clear on... In other words, you think...*

Proporcionar evidencias: *X suggests Y; The author's use of suggests / evokes / implies / can be interpreted as ...*

Dar información: *The statistics are misleading because they do (not) show; These facts / reasons / data strongly suggest that... Yet some authors maintain that...*

Describir problemas: *One way to visualize / describe this problem is...; Another way of looking at this problem is... The most important thing to remember about this problem is...*

Resolver problemas: *A way of [thinking about] solving this problem is...; The solution to this problem is...; We know our solution is correct because...; The solution to his problem will require...*

Expresar causa – efecto: *The most likely reason for X was Y; X wasn't caused by Y because; Several factors led to the outcome. First, ...; The change resulted in...; The X led to Y, which in turn led to Z*

Argumentar: *Based on the evidence presented so far, I believe that... The advantages of ... outweigh the disadvantages of ... insofar as...; Although some people claim that..., opponents argue that...*

Concluir argumentaciones: *At the end of the day...; Summing up...; Having reached this point*

b) Elementos gramaticales

Utilización de *one of / some of / among* en estructuras con adjetivos superlativos

Utilización de expresiones de futuro complejas (*future perfect, future continuous, shall*, paráfrasis verbales como *be about to*)

Expresiones de pasado con la utilización del *past perfect* y las expresiones adverbiales de pasado correspondientes

Utilización de construcciones sustantivas (*nominalization*) en lugar de construcciones verbales en contextos más formales y académicos (*We were surprised by his sudden change of opinion*)

Utilización de oraciones escindidas para dar énfasis (*It was yesterday that we...; It is me you want to talk to; What I don't understand is...*)

Utilización de expresiones de arrepentimiento, preferencias, sugerencias y recomendaciones mediante expresiones construidas con verbos auxiliares (*you'd better (not); I would rather*)

Oraciones condicionales con condiciones dobles (*Whether or not...*) y condiciones indirectas (*Unless...*)

Utilización de *to infinitive* para expresar recomendaciones (*You ought to try this*), planes (*I intend to write this letter; I meant to tell her*), órdenes (*I want you to close the door*)

Utilización de *to infinitive* en posición de sintagma nominal (*For him to be chosen is a great boost to his confidence; My dream is to publish a book*)

Utilización de *to infinitive* para construcciones de estilo indirecto (*She asked me to do something; She requested not to be disturbed*)

c) Léxico

Uso de expresiones comunes, frases hechas y léxico sobre temas de interés personal y general, temas cotidianos y temas relacionados con los contenidos del currículum

Reconocimiento de sinónimos y antónimos, *false friends*

Uso de una variedad de conectores (*due to; so; though; unless; so as; in order not to; however; on condition that...*)

Utilización de expresiones más frecuentes en el vocabulario académico según el *Academic Word List*, tales como: *analysis; approach; area; assume; concept; context; create; data; definition; environment; factors; individual; interpretation; issues; method; occur*

Comprensión de expresiones más frecuentes en el vocabulario académico según el *Academic Word List*, tales como *authority; available; benefit; constitutional; economic; established; evidence; identified; legal; legislation; major; policy; principle; procedure; research; significant; similar; source; specific; structure; theory*

d) Fonética

Producción de patrones de ritmo, entonación y acentuación de palabras y frases

Pronunciación correcta de los fonemas *shwa*, /h/ y de *consonant clusters* como /st/, /sk/, /sp/

Reconocimiento progresivo de símbolos fonéticos

TEXT TYPE AND STRUCTURE	EXAMPLES OF TEXTS	READING	WRITING	LISTENING	SPEAKING - INTERACTING	THINKING SKILLS	POSSIBLE SOURCE OF TEXT
Classifying essay: Context and thesis statement introducing classifying criteria and classes; Description of classes with examples and sometimes comparison to other classes; Conclusion	Written or spoken descriptions of different types of sports / computers / persons / films, etc. Presentations. Public announcements (e.g. at railway stations, airports, etc.)	Identify purpose and tone of extended text. Understand details in descriptions. Identify different narrative moves in various literary texts.	Describe both abstract ideas (criteria for classification) and concrete objects in detail. Vary the sentence structure used to describe, maintaining the readers' interest. Create a concise introduction setting the background and introducing criteria for classification.	Understand the main ideas in a technical discussion about a familiar topic. Understand details in descriptions delivered in standard speech. Understand information from public announcements even if quality is poor.	Contrast situations in some detail. Ask for clarification, repetition and extension. Justify the criteria used for a comparison /classification.	Build on other people's ideas to construct own ideas. Use graphic organizers to aid understanding and plan own text.	Comparisons of various products (written or video recorded from YouTube). Public announcement from train stations, airports, etc. Narrative texts to classify different types of narrative moves.
Argumentative essay (more than one point of view): Introduction (background + thesis statement); present both sides of controversy either as blocks, or looking at argument and counterargument; Conclusion	Panel discussion. Debate. Formal written essay. Informal writing (letter, email...) presenting arguments in favour and against a decision that needs to be taken.	Identify purpose and tone of extended text. Identify contrasting arguments in extended text. Identify structuring principle of text (way in which arguments are presented).	Follow a clear organizational principle to write a coherent argumentative text. Show the relation between arguments and their counter-arguments. Use the structure of the text to improve its persuasive strength. Write a strong, logical conclusion	Understand the meaning and use of stylistic devices such as exaggeration, irony, ordering of ideas, etc. Identify main and supporting ideas, examples, etc. in presentations, debates and speeches. Recognize the purpose and tone of a speech and presentation	Evaluate strength of arguments / options during a discussion. Express a point of view skillfully with the help of supporting ideas and examples. Respond to arguments with counter arguments. Use linguistic devices to give strength to own point of view (exaggeration, irony, etc.)	Distinguish between facts and opinions. Build on other people's ideas to construct own argumentation. Use graphic organizers to aid understanding and plan own text. Evaluate the strength and soundness of the arguments presented.	Opinion essays from newspapers and magazines. Guides to choosing one option or the other from the web (private vs. public school; transport; open vs. closed borders; banning vs allowing the use of the veil; etc.).

TEXT TYPE AND STRUCTURE	EXAMPLES OF TEXTS	READING	WRITING	LISTENING	SPEAKING - INTERACTING	THINKING SKILLS	POSSIBLE SOURCE OF TEXT
Historical recount: Background Record of events Deduction/evaluation	Documentaries (from TV and self-produced)	Identify the chronological sequence of events in an extended text. Identify the relation existing between the events described	Ability to explain a technical concept inside a text. Evaluate the importance of events in history and signal this importance in the text. Use of appropriate and varied expressions of time to structure the text appropriately. Use of appropriate verb tenses to express time and its sequence.	Understand chronological sequence in extended formal and informal speech at natural speed. Identify main and specific ideas. Make use of the image in TV documentaries to understand the text. Use background knowledge to aid understanding.	Narrate events in detail respecting the chronological sequence and relating them to each other. Evaluate the importance of events in history and signal this importance in the text. Use of appropriate expressions of time to structure the text. Use of appropriate verb tenses to express time and its sequence.	Distinguish between fact, interpretation and opinion. Distinguish between story and plot (chronological time vs narrative time).	BBC documentaries on the history of the English-speaking countries.
Descriptive report: Background and classification Characteristic 1, characteristic 2, characteristic 3... Conclusion	Product description. Description of the work of an artist. Description of the features of a text / film. Description of the structure and characteristics of a narrative text. Lecture Position paper	Identify characteristics of the object / problem / situation being described in detail. Identify author's intention and point of view. Critically evaluate the degree of objectivity of a description.	Create a concise introduction setting the background for the description Use of evidence from a text / film / statistics, etc. to illustrate the characteristics described Vary the sentence structure used to describe maintaining the readers' interest Select and focus on the most important characteristics of the work / situation to be described. Describe a problem and demand action.	Recognize the purpose (inform / persuade) and tone of a speech and presentation. Distinguish between main ideas and extended speech. Take notes of the main ideas.	Ask for further details Use some kind of organizing principle (general – specific / order of importance, etc.) to sequence the characteristics described. Outline a problem and demand action.	Distinguish between describing and plot telling. Use appropriate evidence to illustrate the points made. Critically evaluate the objectivity of a description.	J. K. Rowling Harvard commencement speech https://www.youtube.com/watch?v=wHGgp8lz36c Speeches before the UN: Malala https://www.youtube.com/watch?v=UJZHFla088Y Emma Watson https://www.youtube.com/watch?v=263Fz3W8fQM

TEXT TYPE AND STRUCTURE	EXAMPLES OF TEXTS	READING	WRITING	LISTENING	SPEAKING - INTERACTING	THINKING SKILLS	POSSIBLE SOURCE OF TEXT
Personal response: Introduction: title, author and publication; one sentence; summary; thesis statement; discussion of what you liked / disliked / (dis)agreed with referring to the text. Conclusion re-stating thesis statement.	Comment on a film / book / text / theatre play / concert / TV show Film / book etc. review	Critically evaluate the strength of a judgement / comment on a film, book, etc. Position oneself in relation to the opinion expressed. Distinguish facts from evaluation and opinion.	Summarize and comment on a wide range of texts / cultural artifacts. Write personal texts (blog post, email, etc.) commenting on and evaluating films / TV shows / books, etc. Write one-sentence summaries that capture the essence of the cultural artifact commented on.	Understand the meaning and use of stylistic devices such as exaggeration, irony, ordering of ideas, etc. Distinguish between summary and evaluation. Understand extended text in standard speech without the help of images.	Adapt the degree of formality of the presentation to its audience. Position oneself in relation to the opinion expressed. Distinguish facts from evaluation and opinion.	Use graphic organizers to aid understanding and plan own text. Distinguish between commenting and plot telling.	Reviews of film / book / theatre from amazon.uk, for example. More formal reviews from: https://www.teenreads.com/ https://www.emilysrea.dingroom.com/ http://www.goodchoice-reading.com/ (books), or https://www.teenink.com/reviews/movie_reviews (films)

Suggested non-fiction resources:

Channel One News
 Teen Kids News
 CNN Student News
 PBS Newshour Extra
 Youth Radio
 HuffPost Teen
 NPR News
 Time
 Newsela
 Poynter
 National Geographic
 TED Ed
 Crash Course Videos
 Videos from the British Library You Tube
 Channel
 The Learning Network from NY Times

Suggested literary works:

The Other Side of Truth by Beverly Naidoo
Holes by Louis Sadar
Skellig by David Almond
A Little Piece of Ground by Elizabeth Laird
My Sister lives on a Mantelpiece by Annabel Pitcher
The Giver by Louis Lowry
The Strange Case of Dr. Jekyll & Mr. Hyde by R.L. Stevenson
Frankenstein by Mary Shelley
The Unexpected Everything by Morgan Matson

CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
Bloque 1. Comprensión de textos orales

a) Criterios de evaluación:

Entender la interacción relacionada con las actividades de aula (instrucciones, preguntas, comentarios, etc.) tanto por parte de los docentes como de los compañeros y compañeras en situaciones de trabajo en parejas y grupos.

Identificar el sentido general en descripciones, debates y discursos, tanto formales y preparados como espontáneos, así como en documentales, programas de TV y películas en inglés estándar, y en inglés no estándar cuando la imagen contribuye a la comprensión.

Comprender ideas principales de diálogos o monólogos a pesar de la presencia de vocabulario desconocido, o de la calidad deficiente de la grabación, presencia de ruidos de fondo, etc.

Identificar puntos de vista en una argumentación estructurada o improvisada en inglés estándar en debates y discursos grabados o en los que participa.

Distinguir entre ideas principales y justificaciones y ejemplos en un debate, discurso o presentación.

Distinguir entre hechos y opiniones y evaluar la objetividad en la presentación de ideas, descripción de hechos, etc.

Identificar la intención del hablante y sus sentimientos en textos descriptivos y argumentativos en inglés estándar.

Conocer el significado y el efecto de recursos estilísticos como la ironía, la exageración, el orden en el que se presentan las ideas, etc.

Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.

Utilizar para la comprensión del texto conocimientos previos, tanto relacionados con la lengua como provenientes de la cultura general, que ayuden a resolver errores en la comprensión.

Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación, y utilizarlos para ayudar a la comprensión.

b) Estándares de aprendizaje evaluables:

Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas del aula.

Identifica las ideas principales y secundarias en una conversación, discurso, presentación o un debate formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en

su presencia, o de la que visualiza o escucha una grabación, y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano.

Comprende las ideas principales de textos en los que la presencia de vocabulario desconocido, la deficiente calidad de la grabación o la presencia de ruidos de fondo dificultan la comprensión.

Entiende las ideas principales y los detalles más significativos en descripciones, reportajes y documentales.

Comprende, en una conversación informal, debate, presentación o discurso, en los que participa o de los que visualiza o escucha una grabación, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones sobre diversos asuntos de interés personal, temas de actualidad o más abstractos.

Identifica las ideas principales y secundarias documentales, programas de TV y películas en inglés estándar o en inglés no estándar cuando la imagen contribuye a la comprensión.

Identifica el punto de vista, los sentimientos y la intención del hablante en textos descriptivos y argumentativos en inglés estándar.

Distingue entre hechos y opiniones en debates, discursos y presentaciones en inglés estándar sobre temas conocidos o de actualidad, y evalúa la objetividad de los mismos.

Utiliza estrategias de comprensión oral apropiadas a cada tipo de texto.

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción

a) Criterios de evaluación:

Participar de manera espontánea y natural en la interacción en clase, tanto con los compañeros como con el docente.

Producir textos de longitud media, preparados de antemano (presentaciones, discursos, etc.), tanto en conversación cara a cara como por medios técnicos, en un registro formal o neutro, en los que se presentan informaciones, ideas y opiniones, se justifican de manera convincente, y se formulan hipótesis y propuestas de solución.

Participar en debates sobre temas conocidos y de actualidad siendo capaz de presentar opiniones con claridad, rebatir opiniones de los demás, pedir aclaraciones, hacer preguntas, etc.

Describir productos culturales (libros, películas, obras de teatro, etc.) o problemas que afectan a un país en un determinado ámbito de la política, la economía, la protección al medio ambiente, etc., con cierto grado de detalle.

Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para iniciar, mantener y llevar a término textos orales monológicos o dialógicos de longitud media, explotando los recursos de los que se dispone: utilización de frases hechas, muletillas, paráfrasis cuando no se conocen las palabras precisas, reformulaciones, etc.

Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.

Construir argumentaciones coherentes y convincentes utilizando ilustraciones y gráficos para dar fuerza a las mismas, así como evaluar la calidad y fuerza de una argumentación.

Mostrar un buen control sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes y avanzadas, aunque se pueden producir errores al hablar de temas desconocidos o abstractos.

Seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera eficaz, aunque en ocasiones la construcción de estas características textuales puede resultar un poco forzada.

Conocer y utilizar léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y de interés general, así como un repertorio amplio de expresiones idiomáticas de uso frecuente.

Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, utilizando estos recursos para añadir cierto grado de expresividad al mensaje.

Mantener el ritmo del discurso con la fluidez suficiente para hacer comprensible el mensaje cuando las intervenciones sean breves o de longitud media, aunque pueda producirse alguna pausa, vacilación o reformulación de lo que se quiere expresar en situaciones menos habituales o en intervenciones más largas.

b) Estándares de aprendizaje evaluables:

Hace presentaciones bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. ej. PowerPoint, video), sobre aspectos concretos de temas de interés personal o de actualidad, organizando la información de manera coherente, explicando las ideas principales con claridad, ilustrando las explicaciones con ejemplos y respondiendo a preguntas de los oyentes, articuladas de manera clara.

Produce descripciones y argumentaciones bien estructuradas, utilizando los conectores adecuados, así como datos, gráficos e ilustraciones para dar fuerza a las argumentaciones.

Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica opiniones y puntos de vista; describe de forma coherente situaciones y hechos relacionados con temas de actualidad; expresa y justifica interpretaciones de textos, y describe productos culturales con detalle; narra y describe de forma coherente hechos de cierta complejidad ocurridos en el pasado; hace predicciones sobre el futuro; expresa planes e intenciones sobre un futuro más o menos cercano.

Inicia intercambios y contribuye a ellos con relativa facilidad, siendo capaz de reformular sus intervenciones o pedir clarificación en caso de problemas en la comunicación. Utiliza frases hechas y muletillas para ganar tiempo en una situación real de comunicación.

Adapta su registro a la situación comunicativa.

Evalúa la fuerza y calidad de argumentaciones y propuestas de solución.

Su pronunciación, ritmo, acentuación y entonación son adecuadas, siendo capaz de utilizar la acentuación, el ritmo y la entonación para añadir expresividad al mensaje.

Utiliza una variedad de léxico, estructuras y colocaciones, tanto básicas como más elaboradas, aunque todavía comete errores cuando se trata de temas menos conocidos o abstractos.

Utiliza los recursos TIC para producir presentaciones orales en diferentes formatos de manera efectiva, y en las que el elemento visual contribuye claramente a construir un mensaje claro y convincente.

Bloque 3. Comprensión de textos escritos

a) Criterios de evaluación:

Identificar la información general y detallada en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, de longitud media y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos o temas de actualidad, y que contengan una amplia variedad estructuras gramaticales y elementos léxicos.

Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes de textos tanto breves como extensos.

Identificar e inferir la intención y el punto de vista del autor, así como localizar los elementos lingüísticos que los expresan.

Apoyar las inferencias hechas acerca del significado y efecto del texto en evidencias tomadas del mismo.

Utilizar los conocimientos previos, tanto generales sobre el tema del texto como específicos sobre su estructura, la función de los marcadores del discurso, etc. para contribuir a la comprensión de texto.

Analizar la narración aplicando diferentes parámetros al análisis (diferencia entre plot y storyline, efecto de la manipulación del tiempo en una narración, estructura de un texto narrativo clásico, diferentes tipos de narrador).

Comprender léxico escrito tanto estudiado previamente como desconocido, mediante la utilización de conocimientos lingüísticos y el uso del contexto y co-texto.

Distinguir entre ideas propias y ajenas en un texto.

Evaluar, con la ayuda de parámetros dados, la calidad de un texto en función de su argumentación, objetividad y la calidad de las fuentes de información utilizadas y justificar esta evaluación con evidencias tomadas del texto.

b) Estándares de aprendizaje evaluables:

Entiende el sentido general, los puntos principales y los detalles de textos argumentativos, descriptivos y de opinión, relacionados con asuntos de su interés personal, o temas de actualidad, a pesar de la presencia de vocabulario desconocido.

Distingue entre ideas principales y secundarias, así como entre hechos y opiniones, en textos argumentativos, descriptivos y de opinión, sobre un tema más o menos conocido, a pesar de la presencia de vocabulario desconocido.

Comprende los aspectos generales y los detalles más relevantes de textos de ficción y textos literarios contemporáneos.

Identifica la intención del autor y sus puntos de vista, así como el significado y el efecto del texto, y sabe justificar estas interpretaciones con evidencias tomadas del texto.

Analiza adecuadamente un texto de ficción centrándose en aspectos relacionados con la narración.

Distingue entre ideas propias del autor y aquellas que toma de otras fuentes.

Es capaz de evaluar la calidad de un texto en relación a su argumentación, objetividad y la calidad de las fuentes utilizadas con ayuda de parámetros dados y justifica esta evaluación adecuadamente.

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

a) Criterios de evaluación:

Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos de longitud media, coherentes y de estructura clara, sobre temas de interés personal, o asuntos de actualidad, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de coherencia y cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico.

Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos, entendiendo que la escritura es un proceso iterativo.

Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos adquiridos mediante la investigación y búsqueda de fuentes fiables, dando fuerza a las descripciones y argumentaciones mediante la utilización de datos, gráficos e ilustraciones, así como otros recursos tales como la secuenciación de ideas.

Escribir textos atractivos mediante la utilización de una variedad de estructuras sintácticas elementos léxicos, así como títulos atractivos, que llamen la atención del lector.

Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y de los patrones discursivos habituales.

Estructurar el texto siguiendo un principio organizativo claro y redactando una introducción con un thesis statement claro, y una conclusión que cierre de manera efectiva e texto.

Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas, y seleccionar los elementos de coherencia y de cohesión textual adecuados para organizar el discurso de manera eficaz.

Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas de actualidad, así como un repertorio amplio de expresiones idiomáticas de uso frecuente.

Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato más frecuentes con corrección, aunque todavía puede darse alguna influencia de la primera u otras lenguas; saber manejar los recursos básicos de procesamiento de textos para corregir los errores ortográficos de los textos que se producen en formato electrónico, y adaptarse a las convenciones de escritura de los diferentes tipos de texto (p. ej. reportaje vs. descripción).

b) Estándares de aprendizaje evaluables:

Redacta textos descriptivos, argumentativos y de opinión, sobre temas de su interés o de actualidad, respetando las características de los diferentes tipos de texto (*ensayo*, informe, descripción, etc.).

Estructura los textos que escribe en párrafos creando una conexión lógica entre los mismos y aplicando un principio organizativo claro. Redacta una introducción y conclusión efectivas.

Incorpora datos, gráficos, ilustraciones y tablas de fuentes externas sobre temas conocidos o de actualidad en sus escritos, citando de manera adecuada y aportando la información bibliográfica correspondiente.

Elabora las ideas principales de un texto mediante ejemplos y explicaciones, utilizando de esta manera diferentes niveles de abstracción en diferentes partes del texto.

Adapta la estructura del texto, y el registro, a las características propias de cada género textual, así como a la situación comunicativa, audiencia y función, apoyándose para ello en los modelos trabajados.

Es capaz de corregir la mayoría de errores ortográficos o problemas de estructura y secuenciación lógica, así como de coherencia y cohesión.

Mantiene el interés del lector utilizando títulos interesantes, así como una variedad de estructuras gramaticales, de vocabulario, expresiones idiomáticas y colocaciones en textos sobre temas conocidos o de actualidad, pero todavía muestra carencias cuando escribe sobre temas más abstractos o menos conocidos.

Muestra un buen nivel de corrección en la utilización de estructuras gramaticales sencillas y más complejas. Comete algunos errores cuando expresa ideas más complejas en oraciones más largas, y cuando habla de temas menos conocidos.

La ortografía y el uso de signos de puntuación normalmente es correcta, aunque puede cometer errores en usos, estructuras y palabras menos comunes.

CONTENIDOS 4º ESO

Bloque 1. Comprensión de textos orales

CONTENIDOS ESPECÍFICOS

a) Comprensión de la interacción relacionada con las actividades de aula, especialmente durante el trabajo en parejas y grupos, así como en la interacción con el docente, y las presentaciones y los debates

- b) Anticipación del contenido en reportajes, documentales, debates y discursos
- c) Comprensión general de reportajes, discursos y debates tanto formales y preparados como espontáneos
- d) Comprensión de resúmenes de datos e investigaciones acerca de un tema conocido
- e) Comprensión de reportajes, programas de TV y películas en inglés estándar, y en inglés no estándar cuando la imagen contribuye a la comprensión
- f) Identificación de la intención del hablante: aclarar una idea, guiar a la audiencia mediante preguntas retóricas, la utilización de la ironía, etc.
- g) Diferenciación entre hechos y opiniones en debates y presentaciones tanto preparadas como improvisadas
- h) Evaluación de la objetividad en la presentación de ideas, descripción de hechos, etc.
- i) Inferencia de puntos de vista y opiniones que no se expresan de manera abierta
- j) Diferenciación entre ideas principales y justificaciones y ejemplos en debates y en presentaciones bien estructuradas e improvisadas en inglés estándar o no estándar, siempre que el tema sea conocido
- k) Capacidad de seguir una conversación espontánea rápida lo suficientemente bien como para poder intervenir en ella
- l) Comprensión de información específica en presentaciones, conversaciones y debates complejos desde el punto de vista lingüístico, siempre que el tema sea conocido
- m) Identificación de la intención del hablante y sus sentimientos a partir de parámetros lingüísticos (elección de léxico y estructuras sintácticas) y paralingüísticos (ritmo, acentuación, entonación, lenguaje corporal)
- n) Capacidad de identificar y analizar el papel de los elementos ficcionales (localización, personajes y tiempo narrativo) en películas
- o) Capacidad de reconstruir el mensaje del texto a pesar de la presencia de vocabulario desconocido, o de la calidad deficiente de la grabación, presencia de ruidos de fondo, etc.

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción

CONTENIDOS ESPECÍFICOS

- a) Participación en la interacción cotidiana en el aula, especialmente en el trabajo en parejas y grupos, así como en la interacción con el docente
- b) Participación en debates: presentar opiniones propias con precisión, rebatir las opiniones de los demás, pedir aclaración, hacer preguntas, etc.
- c) Producción de presentaciones detalladas, con una estructura clara y preparada de antemano sobre temas o cuestiones de su interés en diferentes formatos (reportaje, discursos, presentaciones)
- d) Capacidad de estructurar una presentación o intervención en un debate de manera coherente y convincente, distinguiendo entre ideas principales y secundarias, utilizando ejemplos y elementos estilísticos (ironía, exageración, personificación, pregunta retórica, etc.) para dar fuerza a los puntos de vista y argumentos utilizados
- e) Capacidad de desviarse del guion preparado en debates y presentaciones para responder a intervenciones de otros participantes o a peticiones de aclaración
- f) Capacidad de iniciar, mantener y llevar a término conversaciones en contextos más o menos formales así como de reparar los problemas que puedan aparecer mediante la repetición, paráfrasis o aclaración
- g) Capacidad de responder a preguntas y peticiones de aclaración o repetición y corregir errores si han llevado a confusión
- h) Utilización efectiva de conectores típicos del lenguaje hablado para identificar la relación entre ideas
- i) Capacidad de diferenciar entre un registro más o menos formal y de escoger el más adecuado para cada situación comunicativa
- j) Capacidad de describir y explicar un gráfico o una ilustración para dar fuerza a una argumentación
- k) Capacidad de expresar ideas concretas y abstractas, hacer propuestas, generar hipótesis, etc.
- l) Capacidad de resumir lo escuchado a modo de clarificación
- m) Capacidad de utilizar sinónimos, aproximaciones y paráfrasis en situaciones en las que no conoce un determinado término
- n) Capacidad de expresar actitudes y puntos de vista de manera indirecta
- o) Capacidad de recabar y seleccionar información pertinente de diferentes fuentes así como de resumirla para una presentación
- p) Utilización efectiva de recursos de las TIC para las presentaciones orales en diferentes modalidades (visual, audiovisual, digital)
- q) Pronunciación, acentuación, entonación y ritmo sin errores que lleven a confusión

Bloque 3. Comprensión de textos escritos

CONTENIDOS ESPECÍFICOS

- a) Anticipación del contenido en textos tanto literarios como argumentativos y de opinión con diferentes niveles de formalidad
- b) Capacidad de adaptar la estrategia lectora a las características del texto y las necesidades de la tarea (*skimming, scanning, extensive reading, intensive reading*)
- c) Comprensión general y detallada de textos literarios, argumentativos y de opinión con diferentes niveles de formalidad
- d) Diferenciación entre ideas principales y justificaciones y ejemplos en textos argumentativos y de opinión
- e) Identificación de la intención del autor y sus puntos de vista a partir de parámetros lingüísticos (elección de léxico y estructuras sintácticas)
- f) Capacidad de comprender el efecto y el significado de elementos estilísticos y estrategias discursivas en textos literarios y no literarios (ironía, metáfora, personificación, generalización, etc.)
- g) Comprensión del texto a pesar de la presencia de vocabulario desconocido
- h) Capacidad de identificar y analizar el papel de los elementos ficcionales (localización, personajes y narración) en textos literarios de diferentes géneros (narración, poesía y teatro)
- i) Capacidad de identificar cuándo un autor está utilizando las ideas de otro (paráfrasis o cita), y cuándo las ideas son propias
- j) Capacidad crítica para evaluar la calidad de un texto en cuanto a su argumentación, objetividad, efectividad y calidad de las fuentes utilizadas
- k) Inferencia de puntos de vista y opiniones que no se expresan de manera abierta
- l) Identificación de los principios organizativos que estructuran un texto
- m) Apoyo de las interpretaciones del significado, del efecto o de la calidad de un texto en evidencias tomadas del mismo

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

CONTENIDOS ESPECÍFICOS

- a) Producción de textos argumentativos y de opinión tanto formal como informal con la ayuda de modelos
- b) Capacidad de expresar una misma idea utilizando registros diferentes
- c) Utilización de diferentes niveles de abstracción en las diferentes partes del texto
- d) Capacidad de describir y explicar un gráfico, una tabla o ilustración como parte de un texto informativo
- e) Capacidad de combinar diferentes sub-géneros en un mismo texto (resumen, descripción, comentario crítico, etc.)
- f) Capacidad de expresar y describir un problema o un hecho con cierto grado de detalle
- g) Capacidad de construir argumentaciones coherentes con una estructura lógica clara
- h) Capacidad de expresar el resultado de un análisis literario que identifica y analiza el papel de los elementos ficcionales (localización, personajes y narración) en textos literarios de diferentes géneros (narración, poesía y teatro)
- i) Elaboración de las ideas principales en un texto argumentativo y expositivo mediante ejemplos, explicaciones y justificaciones
- j) Utilización de evidencias para dar fuerza a la argumentación (evidencias del texto comentado, datos, estadísticas, etc.) de manera que estén perfectamente integradas en el texto escrito
- k) Capacidad de recabar, seleccionar y sintetizar información de diferentes fuentes y resumirla
- l) Utilización de principios organizativos para estructurar de manera eficaz el texto escrito, también en el caso de un texto más extenso
- m) Utilización de elementos para asegurar la coherencia y la cohesión de los textos (conectores; utilización correcta de las referencias; sinónimos, etc.)
- n) Utilización de una variedad de estructuras oracionales para mantener el interés del lector
- o) Capacidad de dividir el texto en párrafos con una estructura clara, y redactar una introducción que vertebré claramente el texto (*thesis statement*) y una conclusión que lo cierre de manera convincente
- p) Capacidad de generar ideas y buscar información, planificar la estructura del texto, identificar los recursos lingüísticos necesarios, etc.
- q) Redacción iterativa de los textos en la que se redacta una parte, se relee, se modifica, se sigue redactando, etc.

4º ESO CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS ESPECÍFICOS

a) Funciones del lenguaje y gramática

Uso de funciones lingüísticas a nivel intermedio-avanzado para los siguientes propósitos tanto a nivel oral como escrito:

Describir: *There is / there are; The first impression we get of X is...; Its main characteristic is...*

Definir: *X is a Y that...*

Resumir: *This text / film is about...; On the whole, the text is saying...; In this text the author is saying... In this text the author indicates / points out / emphasizes / concludes that...: To support the main claim, the author provides evidence that...*

Construir conocimiento a partir de las ideas de otro: *My idea / explanation is similar to / related to...; My idea builds upon X's idea that...; I agree but would phrase it a bit differently / add something else / look at it from a different perspective*

Justificar: *The reason is...; This can be seen from...; I believe this because...; My primary reason for thinking so is...; Perhaps the most convincing reason for thinking so is...*

Dar opiniones, rebatir: *Based on my experience, I think / believe that...; In my opinion; As for me...; I don't agree...; I see your point, but...; Unlike X, I think / believe that; I see it differently.*

Pedir opiniones: *What do you think? Do you agree? What about you? What do you make of this? What is your take on X?*

Pedir información / aclaración: *Something else I'd like to know...; Could you be more specific about this? If I have understood correctly, your point is that... Sorry, but I'm not (quite) clear on... In other words, you think...*

Parafrasear: *So you are saying that...; What I hear you saying is that...; In other words, you think...*

Dar información: *The statistics are misleading because they do (not) show; These facts / reasons / data strongly suggest that... Yet some authors maintain that...*

Expresar causa – efecto: *The most likely reason for X was Y; X wasn't caused by Y because; Several factors led to the outcome. First, ...; The change resulted in...; The X led to Y, which in turn led to Z*

Analizar: *We can interpret X as...; Given the evidence, we can deduce that...; X is related to Y in so far as...; We can draw parallels between texts / characters / the setting and the narrative because...*

Expresar interpretaciones de manera tentativa: *X seems to indicate that...; X could be interpreted as meaning...; We could assume X to mean...; This would mean that...*

Argumentar: *Based on the evidence presented so far, I believe that... The advantages of ... outweigh the disadvantages of ... insofar as...; Although some people claim that..., opponents argue that...*

Concluir argumentaciones: *At the end of the day...; summing up...; Having reached this point*

b) Elementos gramaticales:

Utilización de expresiones adverbiales idiomáticas para expresar tiempo: *on the brink of / on the point of...*

Construcciones condicionales complejas con *should, only if* y *as if / as though*

Utilización de un registro académico caracterizado por construcciones pasivas (*It is generally believed that...*), nominalizaciones (*the development of the main character*), construcciones atributivas complejas (*the narrative tension created by the author in this text...*), y términos técnicos (*personification*)

Oraciones de relative complejas: oraciones con preposición (*In the churchyard there is a huge stone, from which the village takes its name / ... which the village takes its name from*)

Utilización de oraciones con la estructura invertida para dar énfasis (*clefting, fronting: Under no circumstances should you talk to strangers; No matter what she says, they always laugh...*)

Utilización de oraciones adverbiales reducidas (*Having had a similar experience earlier, he knew exactly how to act ...*)

Construcciones pasivas complejas (*My parrot loves to be talked to; It could be achieved; This needs to be done; It was thought that / it was assumed that...; Children love being read to; The houses had already been destroyed; This needs to be given some attention...*)

c) Léxico:

Uso de expresiones comunes, frases hechas y léxico sobre temas de interés personal y general, temas cotidianos y temas relacionados con los contenidos del currículum

Reconocimiento de sinónimos y antónimos, *false friends*

Uso de una variedad de conectores (*due to; so; though; unless; so as; in order not to; however; on condition that...*)

Utilización de expresiones más frecuentes en el vocabulario académico según el *Academic Word List*, tales como: *authority; available; benefit; constitutional; economic; established; evidence; identified; legal; legislation; major; policy; principle; procedure; research; significant; similar; source; specific; structure; theory*

Comprensión de expresiones frecuentes en el vocabulario académico según el *Academic Word List*, tales como: *achieve; affect; appropriate; aspects; categories; chapter; complex; conclusion; consequences; cultural; design; elements; evaluation; features; final; focus; impact; items; obtained; perceived; positive; potential; previous; primary; region; relevant; resources; restricted; sought; select; strategies; survey; text; traditional; transfer*

d) Fonética:

Producción de patrones de ritmo, entonación y acentuación de palabras y frases

Pronunciación correcta de los fonemas consonánticos fricativos y africados

Reconocimiento progresivo de símbolos fonéticos

TEXT TYPE AND STRUCTURE	EXAMPLES OF TEXTS	READING	WRITING	LISTENING	SPEAKING - INTERACTING	THINKING SKILLS	POSSIBLE SOURCE OF TEXT
Consequential explanation (multiple outcomes from one cause). Background information: topic & thesis statement; State effect, enumerate and explore causes and cause groups; Conclusion (restate thesis; consider implications)	Reports (newspaper / magazine & radio / TV). Documentaries. Political speeches & analyses Blog post	Critically evaluate information in an academic text using different criteria (logical relation, plausibility, strength of the argument, etc. Understand cause and effect relationships in a text of some complexity. Identify purpose and tone of extended text.	Describe / hypothesize about cause- effect relationships using appropriate discourse markers. Skillfully convey information and ideas about complex topics. Use data or evidence from academic texts to support argumentation. Create an effective thesis statement that holds the text together. Create logical sequence of ideas to construct a convincing explanation.	Evaluate a claim or hypothesis. Identify logical flaws in a presentation. Understand documentaries, interviews and political speeches in standard speech. Understand cause and effect relationship in formal and informal conversation at natural speed. Identify main and supporting ideas, examples, etc. in presentations, debates and speeches. Recognize the purpose and tone of a speech and presentation.	Present ideas with precision. Talk about possible events and actions, and their consequences. Give well-structured presentations with clear main and supporting ideas about familiar topics. Exchange complex information if given time to do some research. Suggest alternative explanations in a discussion. Explain / hypothesize about cause and effect. Express a point of view skillfully with the help of supporting ideas and examples. Use graphs and figures to give strength to argumentation.	Distinguish between facts and opinions. Build on other people's ideas to construct own ideas. Use graphic organizers to aid understanding and plan own text. Evaluate the strength of an argumentation.	Magazines (Time, Newsweek, National Geographic). TED talks. Final speech from "The King's Speech".
Argumentative essay (more than one point of view) Introduction (background + thesis statement) present both sides of controversy either as blocks or looking at argument and counterargument; Conclusion	Panel discussion. Debate (also in games like Just a Minute). Formal written essay. Informal writing (letter, email...) presenting arguments in favour and against a decision that needs to be taken.	Identify the organizing principle used for structuring the text. Identify strategies used by the author to convince the reader (sequencing of arguments; exaggeration; generalisation, etc.). Evaluate the quality of the argumentation looking at pre-established criteria (strength of argument; logical relation, etc.). Understand intended double meanings of words in a text.	Use structure skillfully to achieve the desired effect in a text. Establish sound logical connections between one argument and the next. Write coherent texts with varying degree of formality and using a range of different sentence structures.	Identify speaker's resources that may influence the meaning of what is said (irony, rhetorical questions, etc.). Follow and evaluate abstract argumentation. Understand a group discussion, even when it is animated.	Present ideas and arguments with precision and strength Use of linguistic and Paralinguistic devices to highlight the important points in a presentation, discussion or debate. Interact with other speakers naturally, providing clarification or presenting counterarguments.	Evaluate the strength and soundness of an argumentation.	Opinion columns from newspapers Just a Minute TV debates

TEXT TYPE AND STRUCTURE	EXAMPLES OF TEXTS	READING	WRITING	LISTENING	SPEAKING - INTERACTING	THINKING SKILLS	POSSIBLE SOURCE OF TEXT
Critical / analytical response to a literary text Background; thesis; arguments; Conclusion	Analytical essay based on a film / novel. Debate about conflicting interpretations of an aspect of a film / novel.	Use relevant material from academic textbooks and articles to support or challenge an interpretation. Recognize poetic and stylistic devices in literary texts and understand their effect. Understand intended double meanings of words in a text.	Write a well-structured, clear academic paper. Clearly convey results of the analysis of a text. Introduce and reference sources in written academic work; use citations effectively. Combine the genre requirements of different text to create a convincing critical / analytical response essay.	Understand formal lectures on literary texts. Identify when the speaker is referring to the text and when s/he is explaining his/her opinions. Identify change of focus and topic in an extended presentation or lecture.	Participate actively in group work or literary circles. Volunteer own interpretations and analyses, in tentative language where appropriate. Present own or group's analyses and interpretations in a formal, well-structured presentation. Use evidence from the text as necessary.	Identify the main tensions in a literary text or film. Identify the development of characters, structure of the narrative and the role of the setting in a narrative text. Identify academic sources to aid interpretation and analysis and use them effectively.	Films: MyFair Lady; Untouchable <i>The Boy in the Striped Pyjamas</i> by John Boyne Interpretations of literary texts (e.g. The Red Wheel Barrow https://www.youtube.com/watch?v=VM_nNzak2os or Crash course in literature https://www.youtube.com/watch?v=MSYw502dJNY&list=PL8dPuuaLjXtOeEc9ME62ZTfqc0h6Pe8vb)
Personal response: Introduction: title, author and publication; one sentence summary; thesis statement; discussion of what you liked / disliked / (dis)agreed with referring to the text. Conclusion re-stating thesis statement.	Comment on a film / book / text / theatre play / concert / TV show. Film / book, etc. review.	Critically evaluate the strength of a judgement / comment on a film, book, etc. Position oneself in relation to the opinion expressed. Distinguish facts from evaluation and opinion.	Summarize and comment on a wide range of texts / cultural artifacts. Write personal texts (blog post, email, etc.) commenting on films / TV shows / books, etc. Take notes of the main points in a presentation delivered in fast speech.	Understand the meaning and use of stylistic devices such as exaggeration, irony, ordering of ideas, use of rhetorical questions, etc. Distinguish between summary and evaluation. Identify digressions and paraphrases in a longer, academic presentation. Understand extended text without the help of images.	Adapt the degree of formality of the presentation to its audience. Position oneself in relation to the opinion expressed. Distinguish facts from evaluation and opinion. Summarise the plot of a book / film in a few sentences. Use a range of evaluative language effectively. Answer questions about a presentation spontaneously and with some degree of linguistic complexity.	Use graphic organizers to aid understanding and plan own text. Distinguish between commenting and plot telling.	Reviews of film / book / theatre from amazon.uk, for example. More formal reviews from https://www.teenreads.com or https://www.emilysreadingroom.com ; http://www.goodchoicereading.com/ (books), or https://www.teenink.com/reviews/ (films) "My favourite books" videos from YouTube

Suggested non-fiction resources:

Channel One News
 Teen Kids News
 CNN Student News
 PBS Newshour Extra
 Youth Radio
 HuffPost Teen
 NPR News
 Time
 Newsela
 Poynter
 National Geographic
 TED Ed
 Crash Course Videos
 Videos from the British Library You Tube
 Channel
 The Learning Network from NY Times

Suggested literary works:

We were Liars by E. Lockhart
Me and Earl and the Dying Girl by Jesse Andrews
Where Things Come Back by John Corey
The Outsiders by S. E. Hinton
Mosquitoland by David Arnold
Salt to Sea by Ruta Sepetys

CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
Bloque 1. Comprensión de textos orales

a) Criterios de evaluación:

Entender la interacción relacionada con las actividades de aula (instrucciones, preguntas, comentarios, etc.) tanto con los docentes, como de los compañeros y compañeras en situaciones de trabajo en parejas y grupos.

Identificar el sentido general en descripciones, debates y discursos tanto formal y preparado como espontáneos, así como en documentales, programas de TV y películas en inglés estándar, y en inglés no estándar cuando la imagen contribuye a la comprensión.

Comprender ideas principales de diálogos o monólogos a pesar de la presencia de vocabulario desconocido, o de la calidad deficiente de la grabación, presencia de ruidos de fondo, etc.

Identificar puntos de vista en una argumentación estructurada o improvisada en inglés estándar en debates y discursos grabados o en los que participa, incluso aunque estos no se expresen de manera abierta.

Distinguir entre ideas principales y justificaciones y ejemplos en un debate, discurso o presentación en inglés estándar, o no estándar siempre que el tema sea conocido.

Distinguir entre hechos y opiniones, así como evaluar la objetividad en la presentación de ideas, descripción de hechos, etc. en presentaciones tanto preparadas como improvisadas.

Identificar la intención del hablante en textos descriptivos y argumentativos: clarificar una idea, guiar a la audiencia mediante preguntas retóricas, utilización de la ironía, etc. así como a partir de elementos lingüísticos y paralingüísticos.

Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, de los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.

Utilizar para la comprensión del texto conocimientos previos, tanto relacionados con la lengua como provenientes de la cultura general, que ayuden a resolver errores en la comprensión.

Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación, y utilizarlos para ayudar a la comprensión.

Analizar los elementos ficcionales en películas (localización, personajes, narración).

b) Estándares de aprendizaje evaluables:

Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas del aula.

Identifica las ideas principales y secundarias en una conversación, discurso o un debate formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia,

o de la que visualiza o escucha una grabación, y en la que se tratan temas conocidos o de actualidad.

Comprende las ideas principales de textos en los que la presencia de vocabulario desconocido, la deficiente calidad de la grabación o la presencia de ruidos de fondo dificultan la comprensión.

Entiende las ideas principales y los detalles más significativos en descripciones, conferencias, reportajes y documentales.

Comprende, en una conversación informal, debate, presentación o discurso, en los que participa o de los que visualiza o escucha una grabación, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones sobre diversos asuntos de interés personal, temas de actualidad o más abstractos.

Identifica las ideas principales y secundarias de documentales, programas de TV y películas en inglés estándar o en inglés no estándar.

Identifica el punto de vista, los sentimientos y la intención del hablante en textos descriptivos y argumentativos sobre temas conocidos o de actualidad.

Distingue entre hechos y opiniones en debates, discursos y conferencias sobre temas conocidos o de actualidad, y evalúa la objetividad de los mismos.

Utiliza estrategias de comprensión oral apropiadas a cada tipo de texto.

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción

a) Criterios de evaluación:

Participar de manera espontánea y natural en la interacción en clase, tanto con los compañeros como con el docente.

Producir textos de longitud media preparados de antemano (presentaciones, discursos, etc.), tanto en conversación cara a cara como por medios técnicos, en un registro formal, informal o neutro, en los que se presentan información, ideas y opiniones, se justifican de manera convincente, y se formulan hipótesis y propuestas de solución.

Participar en debates sobre temas conocidos y de actualidad siendo capaz de presentar opiniones con claridad, rebatir opiniones de los demás, pedir aclaraciones, hacer preguntas, desviarse del guion preparado, etc.

Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para iniciar, mantener y llevar a término textos orales monológicos o dialógicos de longitud media, explotando los recursos de los que se dispone: utilización de frases hechas, muletillas, paráfrasis cuando no se conocen las palabras precisas, reformulaciones, etc.

Estructurar una presentación o intervención en un debate de manera coherente y convincente, distinguiendo entre ideas principales y secundarias, utilizando ejemplos y elementos estilísticos (ironía, exageración, personificación, pregunta retórica, etc.) para dar fuerza a los puntos de vista y argumentos utilizados.

Construir argumentaciones coherentes y convincentes utilizando ilustraciones y gráficos para dar fuerza a las mismas, así como evaluar la calidad y fuerza de una argumentación.

Mostrar un buen control sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes y avanzadas, aunque se pueden producir errores al hablar de temas desconocidos o abstractos.

Seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera eficaz.

Conocer y utilizar léxico oral relativo a asuntos cotidianos y de interés general, así como a temas más abstractos, y seleccionar el léxico apropiado al contexto y la audiencia.

Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, utilizando estos recursos para añadir expresividad al mensaje.

Mantener el ritmo del discurso con la fluidez suficiente para hacer comprensible el mensaje incluso en intervenciones más extensas, aunque pueda producirse alguna pausa,

vacilación o reformulación de lo que se quiere expresar en situaciones menos habituales o en intervenciones más largas.

b) Estándares de aprendizaje evaluables:

Hace presentaciones bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. ej. PowerPoint, vídeo), sobre aspectos concretos de temas de interés personal o de actualidad, organizando la información de manera coherente, explicando las ideas principales con claridad, ilustrando las explicaciones con ejemplos y respondiendo a preguntas de los oyentes.

Produce argumentaciones y comentarios críticos bien estructurados, utilizando los conectores adecuados, así como datos, gráficos e ilustraciones para dar fuerza a las argumentaciones.

Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica opiniones y puntos de vista; describe de forma coherente situaciones y hechos relacionados con temas de actualidad; propone soluciones y genera hipótesis y expresa y justifica valoraciones e interpretaciones de textos; narra y describe de forma coherente hechos complejos ocurridos en el pasado; hace predicciones sobre situaciones futuras complejas; expresa planes e intenciones detallados sobre un futuro más o menos cercano.

Inicia intercambios y contribuye a ellos con relativa facilidad, siendo capaz de reformular sus intervenciones o pedir aclaración en caso de problemas en la comunicación. Utiliza frases hechas y muletillas para ganar tiempo en una situación real de comunicación.

Adapta su registro a la situación comunicativa.

Su pronunciación, ritmo, acentuación y entonación son adecuadas, siendo capaz de utilizar la acentuación, el ritmo y la entonación para añadir expresividad al mensaje.

Utiliza una variedad de léxico, estructuras y colocaciones, en ocasiones complejas, aunque todavía comete errores cuando se trata de temas menos conocidos o abstractos.

Utiliza los recursos TIC para producir presentaciones orales en diferentes formatos de manera efectiva, y en las que el elemento visual contribuye claramente a construir un mensaje claro y convincente.

Bloque 3. Comprensión de textos escritos

a) Criterios de evaluación:

Identificar la información general y detallada en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breve y extenso, escritos en un estilo literario o no literario, que traten de asuntos cotidianos o temas de actualidad, y que contengan una amplia variedad estructuras gramaticales y elementos léxicos.

Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de los puntos e ideas principales o los detalles relevantes de textos tanto breves como extensos.

Identificar e inferir la intención y el punto de vista del autor, y localizar los elementos lingüísticos que los expresan.

Apoyar las inferencias hechas acerca del significado y efecto del texto en evidencias tomadas del mismo.

Identificar los elementos estilísticos (ironía, metáfora, personificación, generalización, etc.) y las estrategias discursivas (secuenciación de las ideas, etc.), así como los principios organizativos en textos literarios y no literarios.

Identificar y analizar el papel de los elementos ficcionales (localización, personajes y narración) en textos literarios de diferentes géneros (narración, poesía, teatro).

Comprender el léxico escrito tanto estudiado previamente como desconocido, mediante la utilización de conocimientos lingüísticos y el uso del contexto y co-texto.

Distinguir entre ideas propias y ajenas en un texto.

Evaluar, con la ayuda de parámetros dados, la calidad de un texto en función de su argumentación, objetividad y la calidad de las fuentes de información utilizadas y justificar esta evaluación con evidencias tomadas del texto.

b) Estándares de aprendizaje evaluables:

Entiende el sentido general, los puntos principales y los detalles de textos argumentativos, de análisis literario y de opinión, a pesar de la presencia de vocabulario desconocido.

Distingue entre ideas principales y secundarias, así como entre hechos y opiniones, en textos argumentativos, de análisis literario y de opinión, a pesar de la presencia de vocabulario desconocido.

Entiende textos literarios de diferentes géneros y estilos, siempre que sean adecuados a su nivel de madurez.

Comprende y explica el papel de los elementos ficcionales (localización, personajes y narración) en textos literarios de diferentes géneros (narración, poesía, teatro).

Identifica la intención del autor y sus puntos de vista, así como el significado y el efecto del texto, y sabe justificar estas interpretaciones con evidencias tomadas del texto. Distingue entre ideas propias del autor y aquellas que toma de otras fuentes.

Es capaz de evaluar la calidad de un texto en relación a su argumentación, objetividad y la calidad de las fuentes utilizadas con ayuda de parámetros dados y justifica esta evaluación adecuadamente.

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

a) Criterios de evaluación:

Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos de longitud media o extensa, coherentes y de estructura clara, sobre temas de interés personal, o asuntos de actualidad, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de coherencia y cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación, y mostrando dominio de expresiones, estructuras y léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico.

Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos, entendiendo que la escritura es un proceso iterativo.

Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos adquiridos mediante la investigación y búsqueda de fuentes fiables, dando fuerza a las descripciones y argumentaciones mediante la utilización de datos, gráficos e ilustraciones, así como mediante otros recursos tales como la secuenciación de ideas.

Estructurar el texto escrito de manera eficaz utilizando elementos de cohesión y coherencia adecuados, división en párrafos con conexión lógica entre ellos, así como una introducción y conclusión eficaces, también en el caso de textos más extensos.

Combinar diferentes sub-géneros (resumen, descripción, comentario crítico, etc.) en un mismo texto con el fin de construir textos más complejos.

Escribir textos atractivos mediante la utilización de una variedad de estructuras sintácticas elementos léxicos y recursos estilísticos (exageración, ironía, etc.), así como títulos atractivos que llamen la atención del lector.

Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio amplio de exponentes comunes de dichas funciones y de los patrones discursivos habituales.

Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas.

Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos, a temas de actualidad y al análisis y la crítica literaria, así como un repertorio amplio de expresiones idiomáticas de uso frecuente.

Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato más frecuentes con corrección, aunque todavía puede darse alguna influencia de la primera u otras lenguas; saber manejar los recursos básicos de procesamiento de textos para corregir los errores ortográficos de los textos que se producen en formato electrónico, y adaptarse a las convenciones de escritura de los diferentes tipos de texto (p. ej. comentario vs. análisis literario).

b) Estándares de aprendizaje evaluables:

Redacta textos argumentativos, de análisis y de opinión, sobre temas de su interés o de actualidad, respetando las características de los diferentes tipos de texto (ensayo, entrada de blog, comentario crítico, etc.).

Expresa y describe un problema o hecho con cierto grado de detalle, y construye argumentaciones de forma efectiva y lógica, utilizando evidencias y datos para dar fuerza a la argumentación, y citando sus fuentes correctamente.

Estructura los textos que escribe en párrafos creando una conexión lógica entre los mismos y aplicando un principio organizativo claro. Redacta una introducción y conclusión efectivas.

Elabora las ideas principales de un texto mediante ejemplos y explicaciones, utilizando de esta manera diferentes niveles de abstracción en diferentes partes del texto.

Combina con eficacia diferentes sub-géneros textuales para construir un texto más complejo.

Adapta la estructura del texto y su registro, a las características propias de cada género textual, así como a la situación comunicativa, audiencia y función, apoyándose para ello en los modelos trabajados.

Es capaz de corregir la mayoría de errores ortográficos o problemas de estructura y secuenciación lógica, así como de coherencia y cohesión.

Mantiene el interés del lector utilizando títulos interesantes, así como una variedad de estructuras gramaticales, de vocabulario, expresiones idiomáticas, recursos estilísticos (exageración, ironía, etc.) y colocaciones en textos sobre temas conocidos o de actualidad, pero todavía muestra carencias cuando escribe sobre temas más abstractos o menos conocidos.

Muestra un buen nivel de corrección en la utilización de estructuras gramaticales avanzadas. Comete algunos errores cuando expresa ideas más complejas en oraciones más largas y cuando habla de temas menos conocidos, pero estos errores no interfieren en la comunicación.

La ortografía y el uso de signos de puntuación son generalmente correctos.

ANEXO II

CURRÍCULO DE INGLÉS AVANZADO – CURSOS 1º y 2º de BACHILLERATO

El currículo de Inglés avanzado de los cursos 1º y 2º Bachillerato contempla los objetivos, contenidos y criterios de evaluación, al igual que la agrupación en bloques de los contenidos de cada curso, establecidos en el Real Decreto 1105/2014, de 26 de diciembre, por el que se establece el currículo básico de la Educación Secundaria Obligatoria y del Bachillerato, y se amplía para dar respuesta a las necesidades de los alumnos de Bachillerato que cursan estudios en institutos bilingües de la Comunidad de Madrid. Con este fin, el currículo de inglés avanzado para Bachillerato se estructura en torno a cinco ejes:

1. Las habilidades lingüísticas, con los textos orales y escritos como eje organizador del currículo.
2. Los elementos constitutivos del sistema lingüístico, haciendo especial hincapié en la manipulación del lenguaje con fines expresivos.
3. La cultura de los países de habla inglesa a través del cine, el arte y la literatura, tanto canónica como popular.
4. La lengua como herramienta de mediación cultural, conceptual, textual e interpersonal.
5. Las destrezas académicas especialmente en el ámbito de la literatura, la cultura y la interpretación y el análisis crítico de textos orales y escritos.

Estos cinco ejes, al igual que los cuatro bloques que componen el currículo, se entienden como elementos constitutivos de un único proceso de aprendizaje, debiéndose integrar de manera significativa en el proceso de aprendizaje.

Principios metodológicos del currículo de inglés avanzado en Bachillerato

Los alumnos que han cursado estudios en las secciones bilingües de los centros bilingües, tanto públicos como privados concertados, de la Comunidad de Madrid acceden al Bachillerato con un nivel alto de inglés y cuentan, además, con mucha experiencia práctica de utilización de la lengua inglesa como medio de comunicación y herramienta de aprendizaje. Esto asegura que, a lo largo de sus años de Educación Secundaria Obligatoria, han utilizado la lengua inglesa con fines comunicativos diversos, en distintos registros y modalidades de la comunicación (oral, escrita, digital, visual, audiovisual). Igualmente, han tenido ocasión de leer textos literarios y no literarios extensos y se han familiarizado con los elementos básicos del análisis literario.

Todo esto significa que, a este nivel, los estudiantes ya son capaces de expresarse con fluidez en la lengua inglesa. Para poder progresar a partir de un nivel B2, los alumnos deberán ampliar su repertorio expresivo, de manera que su comunicación sea más diferenciada y sofisticada y sepan entender y expresar sus ideas de manera sutil y apropiada a las características del acto comunicativo. Asimismo, resulta importante que los estudiantes aprendan, reconozcan y utilicen las referencias culturales de los adultos nativos de países de habla inglesa, de manera que no solamente puedan entender las referencias culturales explícitas de un texto, una película, etc., sino que también puedan reconocer las normas culturales subyacentes a un texto (asociaciones de ideas, uso de la atenuación, etc.). Este trabajo se realizará siempre en el contexto del análisis de productos culturales, y no como un aprendizaje estructurado de contenidos culturales, evitando de esta manera caer en descripciones estereotipadas de las diferentes culturas. Igualmente, en este contexto es importante fomentar la comparación con la propia cultura y las normas culturales subyacentes, contribuyendo así a una mayor conciencia intercultural.

Una vez alcanzado un nivel avanzado en una lengua inglesa, los estudiantes también desarrollarán la habilidad de utilizar sus repertorios lingüísticos (L1, L2, L3...) con mayor flexibilidad, desarrollando así sus capacidades para la mediación lingüística, reforzando de esta manera la relación entre las diferentes lenguas habladas, permitiendo transferencias entre ellas y aumentando su conciencia metalingüística. En este contexto, resulta de especial importancia la colaboración con los docentes de las asignaturas Lengua Castellana y Literatura I y II y Segunda Lengua Extranjera I y II. La mediación lingüística, destreza incluida en la nueva versión del MCER, abarca diferentes ámbitos de la comunicación, de los que en este currículo se recogen los siguientes:

- a) La capacidad de identificar y explicar referencias culturales que pueden ser desconocidas para el lector o interlocutor.
- b) La capacidad de relatar en inglés lo leído / escuchado en otra lengua diferente.
- c) La capacidad de modificar las características de un determinado texto para adaptarlas a una intención comunicativa, audiencia o modalidad nuevas.

- d) La capacidad de mediar entre personas en una situación de trabajo en grupo, escuchando con atención, pidiendo aclaración, animando a todos a participar o formulando objetivos claros.

Finalmente, atendiendo a la etapa educativa en la que se sitúa este currículo y al nivel lingüístico de los estudiantes, resulta importante fomentar las habilidades académicas del análisis y la interpretación de todo tipo de productos culturales, tanto de ficción como de no ficción, insistiendo en la diferencia entre un proceso y otro. Para este trabajo el alumno necesitará contar con el andamiaje cognitivo necesario, por ejemplo, mediante las rutinas de pensamiento, así como aprender las sub-destrezas relevantes, tales como la utilización de evidencias, la incorporación y explicación de citas en un texto redactado, o la creación de una bibliografía o web-grafía, además de desarrollar el metalenguaje necesario para hablar de los textos.

Como se puede apreciar en lo descrito hasta este punto, los diferentes ejes en torno a los que se articula el currículo se integran de manera natural a través del trabajo alrededor de los textos, tanto orales como escritos. De esta manera, en el currículo se prevé que los estudiantes trabajen diferentes tipos de texto orales o escritos, en diversas modalidades (digital, visual, audiovisual), agrupados en función de su intención comunicativa de la siguiente manera:

Type of text & communicative intention	Examples of texttypes
Informative; writing to explain or inform	Report, factual description, objective documentary, CV
Interpretive; purpose: interpret personalities, events, ideas, representations or concepts	Report, subjective documentary, press release, autobiography, biography, blog
Imaginative; purpose: entertain	Tales, stories, poems, novels, films
Analytical; purpose: identify, examine and draw conclusions about elements or components that make up another text	Commentaries, essays in criticism, reflective or discursive responses, reviews
Persuasive; purpose: put forward a point of view, persuade	Advertising, debates, arguments, discussion, speeches, opinion articles, motivation letter

En el primer curso de Bachillerato se introducirá la noción de *intención comunicativa* de un texto, trabajando para ello con al menos un ejemplo de texto para cada intención comunicativa. Este trabajo se ampliará en el segundo curso de Bachillerato, introduciendo la idea de las intenciones comunicativas principales y secundarias de los textos (por ejemplo, un anuncio publicitario que entrevista a un científico; un documental que además de informar quiere persuadir a la audiencia de la necesidad de reciclar), así como la idea de la tergiversación de las funciones comunicativas típicas de un texto para la manipulación del lector (por ejemplo, un reportaje sesgado en un periódico), la creación de un efecto humorístico (por ejemplo unas instrucciones sobre cómo escribir un mal ensayo) u otra intención comunicativa (por ejemplo, una novela escrita en verso). El léxico, la gramática y las estructuras discursivas estudiadas responderán a la temática y naturaleza de cada texto estudiado, quedando, de esta manera, asegurada la integración de los contenidos en un todo coherente.

A modo de ejemplo, se presentan en la siguiente tabla algunas sugerencias para la integración de los diferentes ejes en una unidad de trabajo a partir de la elección de un determinado texto oral o escrito (en cursiva los contenidos más propios del segundo curso de Bachillerato):

EJEMPLO DE INTEGRACIÓN DE LOS DIFERENTES EJES EN TORNO A LOS CUALES SE ORGANIZA EL CURRÍCULO

TYPES OF TEXT & PURPOSE	TEXT TYPE	SPECIAL CONTENT FOCUS	RELATION TO OTHER TEXT TYPES	CULTURAL ELEMENT	ACADEMIC SKILLS
Informative; writing / speaking to explain or inform.	News report	The language of journalism: headlines, synthetic style	<i>Interpretive texts: differences between factual reports and subjective reports.</i> Analytical texts: objectivity in reporting.	<i>Comparison between news reports in different TV channels / radio stations.</i> Comparison with news reports in Spanish. Mediation: reporting in English what was heard in Spanish. Mediation: same news in different media.	Critical analysis of texts and cultural products. <i>Identifying the effect of the linguistic, stylistic and structural choices for the objectivity of a text.</i>
Interpretive; purpose: interpret personalities, events, ideas, representations or concepts	Press releases from NGOs or institutions	Language use and selection of information to express differing interpretations of an event.	Persuasive texts: transforming a press release into a persuasive text (speech or opinion article). Analytical text: difference between observing/ analyzing and interpreting.	Mediation: presentation of a given idea / event in texts from different perspectives	Effective and appropriate use of evidence from text. Appropriate use of quotation.
Imaginative; purpose: entertain	Love poem	The language of poetry: rhyme, rhythm, stylistic devices.	Interpretive texts: the object of an interpretive text may be a poem. Informative text: turn a narrative poem into a report. Persuasive text: turn a love poem into a persuasive love letter.	Mediation: rap a love poem. Comparison of love poems from different cultures / different times. Explain the meaning of a love poem in your own words.	Critical analysis of texts and other cultural products.
Analytical; purpose: identify, examine and draw conclusions about elements or components that make up another text.	Essay in criticism	The language of study / academic language: academic vocabulary; nominalization; use of passives; different degrees of abstraction for different parts of the text (the uneven U).	All others: all other text types are analysed through this type of text.	Mediation: compare literary text to film version. Mediation: relate a painting to a text.	Critical analysis of texts and cultural products. Effective and appropriate use of evidence from text. Appropriate use of quotation and referencing.
Persuasive; purpose: put forward a point of view, persuade	Advert	The language of publicity / advertising: adapting the language to a product / audience	Imaginative texts: use of rhyme, rhythm, puns <i>Informative texts: difference between persuasion and information.</i>	Similarities and differences in advertising between English and Spanish. Creating adverts for different media: TV, billboards, newspapers, magazines, Internet sites.	Critical analysis of texts and cultural products. <i>Identifying the effect of linguistic, stylistic and structural choices.</i>

Tipos de actividades y lecturas sugeridas

El trabajo organizado en torno a tipos de texto no debe consistir en actividades académicas repetitivas, ni mucho menos en la memorización de las características textuales, sino que debe invitar a los estudiantes a manipular los textos, a experimentar y valorar su potencial comunicativo y a descubrir las estrategias del autor que consiguen realizar esta expresividad. Por ello, es importante que el tipo de tarea propuesto con los textos sea variado y promueva este descubrimiento y experimentación con el potencial expresivo de un tipo de lenguaje. Lo que sigue son algunas sugerencias en este sentido:

- a) Tomar un texto objetivo como punto de partida para un texto creativo en prosa o verso
- b) Alterar la modalidad de un texto: en papel a digital, audiovisual a audio, etc.
- c) Convertir un texto informativo en una presentación divulgativa tipo TED Talks o Science Slam
- d) Analizar las estrategias persuasivas utilizadas por diferentes políticos en diferentes discursos sobre un mismo tema
- e) Re-escribir una parte de una narración para hacerla más actual, adoptar un punto de vista diferente, contarla desde la perspectiva de uno de los personajes, cambiando el género o la intención comunicativa, etc.
- f) Comparar las adaptaciones cinematográficas de un texto con el original
- g) Comparar las sensaciones evocadas por un cuadro con las evocadas por un poema / canción
- h) Comparar una obra clásica (por ejemplo, *Romeo and Juliet* de Shakespeare) con una obra más contemporánea sobre el mismo tema (por ejemplo, *West Side Story* o *The Great Gatsby*): comparación de personajes, comparación del tratamiento del amor, etc.
- i) Modificar un titular de periódico serio para convertirlo en uno de la prensa popular; modificarlo para convertirlo en un titular de periódico español (o de otras lenguas presentes en el aula) redactado en inglés
- j) Resumir el contenido de una entrevista, un discurso, etc. mediante un titular de periódico
- k) Convertir un texto (descripción, reportaje, etc.) subjetivo en uno objetivo

Materiales recomendados

TED Talks
National Geographic
NPR News
Time
History Channel
National Geographic

Crash Course Videos
Videos from the British Library You Tube Channel
The Learning Network from NY Times
Documentos de páginas oficiales de ministerios y embajadas

Lecturas recomendadas

Novela:
Eleanor & Park by Rainbow Rowell
The Sun is Also a Star by Nicola Yoon
The Simple Gift by Steven Herricks (novel in free verse)
Unpolished Gem by Alice Pung
Maybe Tomorrow by Boori Monty Pryor, Meme McDonald, Lillian Fourmile
Slaughterhouse Five by Kurt Vonnegut
When Jeff comes Home by Catherine Atkins
This Vast Land: A Young Man's Journal of the Lewis and Clark Expedition by Stephen E. Ambrose
The Golden Gate by Vikram Seth (novel in sonnets)
The Great Gatsby by F. Scott Fitzgerald
Pride and Prejudice by Jane Austen

Poesía:
Harlem by Langston Hughes
The Snow Man by Wallace Steven
What the Living Do by Marie Howe
Kindness by Naomi Shihab Nye
Introduction to Poetry by Billy Collins
Shakespeare's Sonnets

Teatro:
Romeo and Juliet by William Shakespeare
The Importance of Being Earnest by Oscar Wilde

CONTENIDOS**Bloque 1: Comprensión de textos orales**

CONTENIDOS ESPECÍFICOS

- a) Comprensión de la interacción relacionada con las actividades de aula, especialmente durante el trabajo en parejas y grupos, así como en la interacción con el docente, y las presentaciones y los debates
- b) Anticipación del contenido en todo tipo de textos hablados, y activación de las estrategias de comprensión adecuadas a cada tarea y tipo de texto
- c) Comprensión general de una variedad de textos orales que pueden ser extensos
- d) Comprensión del humor y juegos de palabras
- e) Capacidad de seguir una conversación espontánea, rápida y coloquial, lo suficientemente bien como para poder intervenir en ella
- f) Comprensión de información general y específica en presentaciones, conversaciones y debates complejos desde el punto de vista lingüístico
- g) Identificación de errores de argumentación en debates y en presentaciones tanto preparadas como improvisadas
- h) Evaluación de la objetividad en la presentación de ideas, descripción de hechos, etc.
- i) Inferencia de puntos de vista y opiniones que no se expresan de manera abierta
- j) Diferenciación entre ideas principales y justificaciones y ejemplos en debates y en presentaciones complejas desde el punto de vista lingüístico, incluso si el tema es poco conocido pero las ideas están bien estructuradas
- k) Identificación de la intención del hablante y sus sentimientos a partir de parámetros lingüísticos (elección de léxico y estructuras sintácticas), paralingüísticos (ritmo, acentuación y lenguaje corporal) y estilísticos (analogía, metáfora)
- l) Capacidad de evaluar la calidad de una presentación teniendo en cuenta la adecuación a la función y a la audiencia, la calidad del soporte visual y las fuentes utilizadas, así como la organización de las ideas, la relación lógica establecida entre ellas, etc.
- m) Capacidad de evaluar la dimensión estética de un texto oral atendiendo a aspectos estilísticos, de sonoridad, la elección del léxico, etc., así como reconocer el efecto de la manipulación de estos aspectos
- n) Conocimiento y aplicación de referencias sociales y culturales a la comprensión de un texto
- o) Capacidad de reconstruir el mensaje del texto a pesar de la presencia de vocabulario desconocido, o de la calidad deficiente de la grabación, presencia de ruidos de fondo, etc.

Bloque 2: Producción de textos orales: expresión e interacción

CONTENIDOS ESPECÍFICOS

- a) Participación en la interacción cotidiana en el aula, especialmente en el trabajo en parejas y grupos, así como en la interacción con el docente
- b) Participación en debates: presentar opiniones propias con precisión, rebatir las opiniones de los demás, pedir aclaración, hacer preguntas, etc.
- c) Producción de presentaciones detalladas, con una estructura clara y preparadas de antemano, sobre temas o cuestiones de su interés en diferentes formatos (reportaje, discursos, presentaciones) adaptados a la intención comunicativa, la audiencia y la modalidad (audio, video, etc.)
- d) Capacidad de estructurar una presentación o intervención en un debate de manera coherente y convincente, distinguiendo entre ideas principales y secundarias, utilizando ejemplos y elementos estilísticos (ironía, exageración, personificación, pregunta retórica, etc.) para dar fuerza a los puntos de vista y argumentos utilizados
- e) Capacidad de desviarse del guion preparado en debates y presentaciones para responder a intervenciones de otros participantes o a peticiones de aclaración utilizando muletillas o frases hechas para ganar tiempo si fuera necesario
- f) Capacidad de iniciar y participar en conversaciones o debates en grupo, incluso a velocidad alta o en lenguaje coloquial y cuando la conversación ya esté en marcha
- g) Capacidad para contribuir al éxito del trabajo en grupo mediante preguntas, formulación de objetivos, invitaciones a otros miembros a contribuir o construyendo los argumentos propios sobre las intervenciones de otros miembros del grupo
- h) Capacidad de responder a preguntas incluso sobre temas abstractos y peticiones de aclaración o repetición, así como de corregir errores si estos han llevado a confusión
- i) Utilización efectiva de conectores típicos del lenguaje hablado para identificar la relación entre ideas

- j) Capacidad de describir y explicar un gráfico o una ilustración utilizando recursos lingüísticos complejos y terminando con una conclusión
- k) Capacidad de expresar ideas concretas y abstractas, hacer propuestas, generar hipótesis, etc.
- l) Capacidad de utilizar sinónimos, aproximaciones y paráfrasis en situaciones en las que no conoce un determinado término sin que se note en la conversación
- m) Capacidad de variar el nivel de asertividad, formalidad, etc. en una conversación, debate, presentación o discurso
- n) Capacidad de expresar actitudes y puntos de vista de manera indirecta
- o) Capacidad de recabar y seleccionar información pertinente de diferentes fuentes, así como de sintetizarla para una presentación, incluso cuando la fuente esté en otra lengua
- p) Utilización efectiva de recursos de las TIC para las presentaciones orales en diferentes modalidades (visual, audiovisual, digital)
- q) Pronunciación, acentuación, entonación y ritmo sin errores notables

Bloque 3. Comprensión de textos escritos

CONTENIDOS ESPECÍFICOS

- a) Anticipación del contenido en una gran variedad de textos con diferentes niveles de formalidad y complejidad lingüística
- b) Capacidad de adaptar la estrategia lectora a las características del texto y las necesidades de la tarea (*skimming, scanning, extensive reading, intensive reading*)
- c) Lectura independiente de una gran variedad de textos extensos y menos extensos, tanto literarios como no literarios
- d) Comprensión general y detallada de una gran variedad de textos con diferentes niveles de formalidad y complejidad lingüística, incluyendo textos y conjuntos de datos sobre temas de estudio
- e) Diferenciación entre ideas principales y justificaciones y ejemplos en textos argumentativos y de opinión compleja, perteneciente al ámbito académico
- f) Identificación de la intención del autor, su sesgo cultural y sus puntos de vista también en textos académicos complejos
- g) Capacidad de comprender el efecto y el significado de elementos estilísticos y estrategias discursivas en textos literarios y no literarios (ironía, metáfora, personificación, generalización, etc.)
- h) Comprensión del texto a pesar de la presencia de vocabulario desconocido
- i) Capacidad de identificar, analizar e interpretar el papel de los elementos ficcionales en textos literarios de diferentes géneros (narración, poesía y teatro)
- j) Capacidad de identificar cuándo un autor está utilizando las ideas de otro (paráfrasis o cita), y cuándo las ideas son propias
- k) Capacidad crítica para evaluar la calidad de un texto en cuanto a su argumentación, objetividad, efectividad y calidad de las fuentes utilizadas
- l) Inferencia de puntos de vista y opiniones que no se expresan de manera abierta en textos complejos desde el punto de vista lingüístico
- m) Capacidad para entender humor, alusiones o juegos de palabras, especialmente en anuncios o titulares de prensa
- n) Capacidad de distinguir entre el significado literal y alegórico en un texto literario
- o) Capacidad de diferenciar entre el análisis de un texto y su interpretación
- p) Capacidad de llevar a cabo una investigación independiente y/o en colaboración para identificar los rasgos del texto responsables de su efecto y función comunicativa
- q) Desarrollo del metalenguaje necesario para hablar de diferentes tipos de texto, patrones argumentativos, funciones comunicativas, etc.
- r) Apoyo de las interpretaciones del significado, del efecto o de la calidad de un texto en evidencias tomadas del mismo

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

CONTENIDOS ESPECÍFICOS

- a) Capacidad de redactar una variedad de textos para describir, informar, argumentar, entretener, persuadir, analizar e interpretar con intenciones comunicativas diferentes y para una variedad de lectores, con especial atención a los textos argumentativos
- b) Capacidad de manipular un texto para adaptarlo a diferentes lectores, funciones comunicativas, modalidades, etc.
- c) Capacidad de crear, adaptar y añadir matices de significado a un texto

- d) Utilización de diferentes niveles de abstracción y concreción en las ideas expresadas en las diferentes partes del texto (introducción – mayor abstracción; principio de párrafo – nivel intermedio de abstracción; resto de párrafo – nivel bajo de abstracción, etc.)
- e) Capacidad de combinar diferentes sub-géneros o géneros en un mismo texto (resumen, descripción, comentario crítico, etc.) cuando la función comunicativa así lo requiera
- f) Capacidad de redactar un análisis crítico o una interpretación de textos literarios o productos culturales, tanto canónicos como populares
- g) Capacidad de construir argumentaciones coherentes con una estructura lógica clara utilizando lenguaje académico complejo
- h) Elaboración de las ideas en un texto argumentativo y expositivo mediante ejemplos, explicaciones y justificaciones
- i) Utilización de evidencias para dar fuerza a la argumentación (evidencias del texto comentado, datos, estadísticas, etc.) de manera que estén perfectamente integradas en el texto escrito
- j) Capacidad de formular una hipótesis de trabajo, describir la metodología utilizada y los datos hallados en el contexto de un trabajo académico que puede ser extenso
- k) Capacidad de recabar, seleccionar y sintetizar información de diferentes fuentes orales y escritas y resumirla, incluso cuando el idioma de origen sea diferente al inglés
- l) Utilización de una variedad de elementos para asegurar la coherencia y la cohesión de los textos (conectores; utilización correcta de las referencias; sinónimos; etc.)
- m) Utilización de una variedad de estructuras oracionales para mantener el interés del lector
- n) Utilización de recursos estilísticos como la exageración, la personificación, la ironía o los juegos de palabras para añadir matices al texto.
- o) Capacidad de dividir el texto en párrafos con una estructura clara, y redactar una introducción que vertebré claramente el texto (*thesisstatement*) y una conclusión que lo cierre de manera convincente
- p) Capacidad de utilizar citas de manera apropiada y efectiva, integrándolas en la argumentación y explicando su relevancia
- q) Capacidad de editar textos propios, mejorando su redacción y corrigiendo los errores que pudiera haber.

1º y 2º BACHILLERATO: CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS ESPECÍFICOS

- a) Funciones del lenguaje y gramática:

Uso de funciones lingüísticas a nivel intermedio-avanzado para los siguientes propósitos tanto a nivel oral como escrito:

Describir: *There is / there are; The first impression we get of X is...; Its main characteristic is...*

Definir: *X is a Y that...*

Resumir: *This text / film is about...; On the whole, the text is saying...; In this text the author is saying... In this text the author indicates / points out /emphasizes / concludes that...: To support the main claim, the author provides evidence that...*

Construir conocimiento a partir de las ideas de otro: *My idea / explanation is similar to / related to...; My idea builds upon X's idea that...; I agree but would phrase it a bit differently / add something else / look at it from a different perspective*

Justificar: *The reason is...; This can be seen from...; I believe this because...; My primary reason for thinking so is...; Perhaps the most convincing reason for thinking so is... Let me explain my point...*

Dar opiniones, rebatir: *Based on my experience, I think / believe that...; In my opinion; That seems a likely explanation; As for me...; I don't agree...; I see your point, but...; Unlike X, I think / believe that; I am not entirely convinced; There are x main reasons why I disagree....*

Pedir opiniones: *What do you think? Do you agree? What about you? What do you make of this? What is your take on X?*

Pedir información / aclaración: *Something else I'd like to know...; Could you be more specific about this? If I have understood correctly, your point is that... Sorry, but I'm not (quite) clear on... In other words, you think...*

Parafrasear: *So you are saying that...; What I hear you saying is that...; In other words, you think...; The argument here is that...*

Dar información: *The statistics are misleading because they do (not) show; These facts / reasons / data strongly suggest that... Yet some authors maintain that...*

Expresar causa – efecto: *The most likely reason for X was Y; X wasn't caused by Y because; Several factors led to the outcome. First, ...; The change resulted in...; The X led to Y, which in turn led to Z*

Analizar: *We can interpret X as...; Given the evidence, we can deduce that...; X is related to Y in so far as...; We can draw parallels between texts / characters / the setting and the narrative because...; Several factors must be taken into account*

Expresar interpretaciones de manera tentativa: *X seems to indicate / suggest that...; X could be interpreted as meaning...; We could assume X to mean...; This would mean that...; Arguably....;*

Incorporar evidencias y citas; *As can be seen in...; As becomes apparent / visible in...; X is expressed in/through...*

Argumentar: *Based on the evidence presented so far, I believe that... The advantages of ... outweigh the disadvantages of ... insofar as...; Although some people claim that..., opponents argue that...; Let me illustrate my point with the following example*

Concluir argumentaciones: *At the end of the day...; Summing up...; Having reached this point; All things considered/said...; Last but not least*

b) Elementos gramaticales:

Revisión de todos los tiempos verbales del presente, pasado y futuro

Utilización de formas futuras complejas: (Future perfect/ Future continuous/ Future perfect continuous/ *to be on the verge /point of*)

Utilización y modificación de estructuras comparativas: (*It is considerably better...than/ It's a great deal easier... /It's not the same doing sport...as being.../...aren't nearly so active as.../Far fewer/ By far the most/ More and more, etc.*

Utilización de genitivo sajón en grupos nominales complejos (*the world's deadliest killers*)

Construcciones condicionales complejas con *should, only if y as if / as though / supposing / I wish / if only / but for*

Utilización de un registro académico caracterizado por construcciones pasivas (*It is generally believed that...*), nominalizaciones (*the development of the main character*), construcciones atributivas complejas (*the narrative tension created by the author in this text*) y términos técnicos (*personification*)

Oraciones de relative complejas: oraciones con preposición (*In the churchyard there is a huge stone, from which the village takes its name /... which the village takes its name from*); *whom* como pronombre de relativo (*his father, whom they'd managed to contact...*)

Utilización de oraciones con la estructura invertida para dar énfasis: *Never before had she seen anything like it; Not only do students read all set texts, but they also....*

Utilización del pasado irreal: construcciones con *would + bare infinitive* (*The 20th century would be a time of immense change*), *was / were to* (*The 20th century was to be a time of immense change*), *bound to + bare infinitive* (*The car was bound to be a crucial invention*)

Utilización de oraciones adverbiales reducidas con participios simples y compuestos (*Before registering for the course...; Having had a similar experience earlier, he knew exactly how to act*)

Pasivas en estilo indirecto (*The president is reported to have signed the law...; Multiple genes are thought to play a role in this illness*)

Estructuras pasivas + infinitive / gerundio (*they like being informed/they want to be informed*)

Reporting verbs seguidos de *that/ (object) + to + inf./ (obj.) + prep. + gerund/ + formas perfectas* (*He admitted having seen*)

Utilización de *whatever, wherever, whoever, however. Whatever the reason translators do it, it must be a good thing/ However hard it may be to work for nothing, at least she feels satisfied.*

c) Léxico:

Ampliación del campo semántico y léxico sobre temas generales de interés personal y público, temas cotidianos y temas relacionados con los contenidos del currículum

Desarrollo de la habilidad de expresar matices de significado, así como de percibir las connotaciones de ciertos términos o expresiones

Utilización del metalenguaje necesario para poder expresar las variaciones de significado, fuerza, expresividad, etc. de los textos

Utilización del metalenguaje necesario para analizar e interpretar textos tanto literarios como no literarios

Reconocimiento y utilización de *collocations*

Uso de una variedad de conectores (*in spite of the fact that; despite; eventually; interestingly; unless; so as; in order not to; however; on condition that...*)

Utilización de expresiones más frecuentes en el vocabulario académico según el *Academic Word List*, tales como *achieve; acquire; affect; alternative; approach; appropriate; area; aspects; assess; assume; categories; chapter; circumstance; complex; component; conclusion; consequences; consist; constitute; criteria; cultural; derive; design; distribute; distinction;*

deduce; elements; estimate; evaluation; factor, features; final; focus; function, illustrate; impact; indicate; instance; involve; items; journal; minor; obtained; perceived; positive; potential; previous; primary; proceed; region; relevant; require; resources; respond; restricted; role; section; select; sought; specify; strategies; survey; text; traditional; transfer; vary
 Comprensión de expresiones frecuentes en el vocabulario académico según el *Academic Word List*, tales como *consent, considerable, constant, constrain, core, correspond; demonstrate; ensure; exclude; framework; imply; initial; justify; layer; link; locate; outcome; physical; proportion; react; rely; scheme; shift; sufficient; task; technique; valid*

d) Fonética:

Producción de patrones de ritmo, entonación y acentuación de palabras y frases
 Pronunciación correcta de los sonidos del inglés
 Reconocimiento de símbolos fonéticos

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Bloque 1. Comprensión de textos orales

a) Criterios de evaluación:

Identificar las ideas principales y la información detallada en una variedad de textos que pueden ser extensos y de cierta complejidad lingüística incluso cuando no estén bien estructurados, y el significado no sea explícito.

Comprender la intención del hablante y sus sentimientos en textos literarios y no literarios, incluso cuando éstos no se hagan explícitos.

Conocer y saber aplicar las estrategias apropiadas para las diferentes tareas: comprender el significado general, extraer información específica, valorar aspectos estilísticos, de sonoridad, etc. del texto.

Seguir las conversaciones o los debates, también aquellos en los que intervienen varios interlocutores de manera poco ordenada, los que se producen a gran velocidad o en los que la variedad del inglés no siempre es estándar, lo suficientemente bien como para poder intervenir en ellos de manera espontánea.

Extraer la información relevante a una situación comunicativa incluso cuando la calidad de la grabación sea deficiente, la velocidad sea alta, o la variedad lingüística no se corresponda con la variedad estándar.

Aplicar destrezas académicas que permitan analizar y/o interpretar el texto escuchado, evaluar su calidad en términos de objetividad o fiabilidad, y evaluar la fuerza de una argumentación o la utilidad del soporte audiovisual, así como identificar los patrones culturales que lo subyacen.

Comprender el significado de una gran variedad de expresiones idiomáticas, y valorar las diferencias de significado cuando se varía el léxico o el estilo utilizado.

Identificar y comprender elementos del humor como dobles sentidos y juegos de palabras.

Discriminar patrones sonoros que acompañan y refuerzan el mensaje del texto y su intención comunicativa (acentuación de palabras, ritmo, etc.).

b) Estándares de aprendizaje evaluables:

Entiende lo que se le dice en todas las interacciones y gestiones cotidianas del aula.

Identifica las ideas principales y secundarias, así como las que no se hacen explícitas, en una conversación, discurso o un debate formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, o de la que visualiza o escucha una grabación, y que presenta un cierto nivel de complejidad lingüística.

Comprende las ideas principales y los detalles relevantes en textos en los que la presencia de vocabulario desconocido, la deficiente calidad de la grabación o la presencia de ruidos de fondo dificultan la comprensión.

Comprende, en una conversación informal, debate, presentación o discurso, en los que participa o de los que visualiza o escucha una grabación, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones sobre diversos asuntos de interés personal, temas de actualidad o más abstractos.

Comprende las ideas principales y secundarias de documentales, programas de TV y películas, aunque la variedad lingüística no sea estándar.

Identifica el punto de vista, los sentimientos y la intención del hablante en textos académicos de cierta complejidad, aunque no se expresen abiertamente, y reconoce los elementos culturales subyacentes.

Evalúa la calidad de una presentación, reportaje o documental atendiendo a criterios como la objetividad de la presentación, la calidad de la argumentación, la calidad de las fuentes utilizadas, etc.

Identifica aspectos relativos a la elección de recursos léxicos sintácticos y discursivos del hablante y los relaciona con la intención comunicativa del texto, la audiencia a la que va dirigida y su modalidad.

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción

a) Criterios de evaluación:

Participar de manera espontánea y natural en interacciones no preparadas de antemano sobre temas cotidianos, o más específicos pertenecientes al ámbito académico, que pueden incluir los juegos de palabras y los dobles sentidos.

Construir una variedad de textos orales con claridad, bien estructurados y adaptados al modo de transmisión, al interlocutor y a la función comunicativa del mismo (informar, interpretar, analizar, persuadir, etc.), sobre temas generales, más abstractos o pertenecientes al ámbito académico.

Construir presentaciones, discursos o reportajes apoyados por recursos audiovisuales, preparados de antemano, en trabajo individual o colaborativo, en los que se sintetice información recogida de diferentes fuentes, que pueden estar en diferentes idiomas, se estructure un argumento claro y se cite de manera apropiada, pudiendo desviarse del guion para responder a las preguntas de la audiencia.

Expresar opiniones, puntos de vista, análisis o interpretaciones tanto de manera explícita como implícita, estructurando la intervención con claridad, y utilizando ejemplos, ideas secundarias, evidencias de diferentes fuentes (datos, textos, etc.) para dar fuerza a la argumentación / análisis / interpretación.

Producir lenguaje hablado adaptando el léxico, las estructuras sintácticas y los elementos discursivos a la finalidad comunicativa y a la audiencia, siendo capaz de variar la formalidad, la asertividad, etc. en función de la reacción del interlocutor.

Utilizar una variedad de recursos estilísticos (ironía, exageración, personificación) y humorísticos (juegos de palabras, dobles sentidos) que pueden tener referencias culturales, con la finalidad de añadir expresividad al texto.

Utilizar una variedad amplia de recursos léxicos apropiados al lenguaje hablado en sus diferentes registros.

Producir patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación utilizando la entonación y la acentuación para comunicar significados sutiles o que requieren inferencia.

b) Estándares de aprendizaje evaluables:

Hace presentaciones bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. ej. PowerPoint, video), en los que se sintetice de forma efectiva información obtenida de diversas fuentes, que pueden estar en diferentes idiomas.

Produce argumentaciones y comentarios críticos bien estructurados, utilizando los conectores adecuados, así como datos, gráficos e ilustraciones para dar fuerza a las argumentaciones.

Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica opiniones y puntos de vista; describe de forma coherente situaciones y hechos; propone soluciones, genera hipótesis, y expresa y justifica análisis e interpretaciones de textos.

Inicia intercambios y contribuye a ellos con facilidad, siendo capaz de reformular sus intervenciones. Utiliza frases hechas y muletillas para ganar tiempo en una situación real de comunicación.

Adapta su registro a la situación comunicativa y a la audiencia, consiguiendo sus objetivos comunicativos mediante recursos como la ironía, la exageración, etc.

Su pronunciación, ritmo, acentuación y entonación son adecuadas, y muestra capacidad de utilizar la acentuación, el ritmo y la entonación para añadir expresividad a la comunicación.

Utiliza una variedad de léxico, estructuras y colocaciones, en ocasiones complejas, con corrección. Los pocos errores que hay no interfieren en la conversación.

Utiliza los recursos TIC para producir presentaciones orales en diferentes formatos en las que el elemento visual contribuye claramente a construir un mensaje claro y convincente.

Bloque 3. Comprensión de textos escritos

a) Criterios de evaluación:

Identificar la información general y detallada en una variedad de textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y extensos, escritos en un estilo literario o no literario, que traten de asuntos cotidianos, más abstractos o del ámbito académico, y que se caractericen por una complejidad desde el punto de vista lingüístico.

Conocer y saber aplicar las estrategias apropiadas para las diferentes tareas: comprender el significado general, extraer información específica, valorar aspectos estilísticos, etc. del texto.

Comprender e interpretar los mensajes implícitos en un texto, especialmente periodístico o publicitario, así como los dobles sentidos o juegos de palabras.

Aplicar destrezas académicas que permitan analizar y/o interpretar el papel de los elementos ficcionales en los textos literarios e identificar las normas culturales subyacentes.

Aplicar destrezas académicas de análisis e interpretación que permitan identificar y comprender los mensajes implícitos de un texto, evaluar su calidad en términos de objetividad o fiabilidad, reconocer cuándo un autor utiliza las ideas de otro, o identificar las normas culturales subyacentes.

Describir las características de un texto literario o no literario en términos de su intención comunicativa, los recursos estilísticos utilizados, los elementos discursivos, etc. utilizando para ello el metalenguaje necesario.

Evaluar de manera crítica la calidad de un texto en función de elementos de contenido (fuerza de la argumentación, objetividad, calidad de las fuentes) y lingüístico-discursivos (adaptación a la audiencia, utilización de recursos lingüístico-discursivos apropiados a la intención comunicativa, organización de las ideas).

Reconocer los elementos culturales subyacentes en textos literarios y no literarios.

Comprender el significado de una gran variedad de expresiones idiomáticas, y valorar las diferencias en el efecto del texto cuando se varía el léxico o el estilo.

b) Estándares de aprendizaje evaluables:

Identifica las ideas principales y secundarias, así como las que no se hacen explícitas, en una gran variedad de textos escritos en diversos soportes (papel o digital), y que pueden tener un elevado nivel de complejidad lingüística sobre temas de actualidad o del ámbito académico.

Identifica la función comunicativa de un texto y la audiencia a la que está dirigido, y basa su valoración en elementos del propio texto.

Identifica el punto de vista, los sentimientos y la intención del hablante en textos académicos complejos, y reconoce los elementos culturales subyacentes.

Analiza e interpreta los textos que lee, y distingue entre estas dos tareas con claridad.

Describe los textos literarios y no literarios que lee, atendiendo a su función comunicativa, su estructura, la elección de recursos lingüístico-discursivos, etc., utilizando para ello el metalenguaje apropiado.

Evalúa la calidad de un texto informativo, de análisis o de interpretación atendiendo a criterios como la objetividad de la presentación, la calidad de la argumentación, la calidad de las fuentes utilizadas, etc.

Distingue entre el significado textual y el alegórico en un texto literario.

Cita evidencias apropiadas para sustentar sus interpretaciones y/o análisis de los textos.

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

a) Criterios de evaluación:

Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos bien estructurados de diferentes géneros textuales, con diferentes propósitos comunicativos y efectos y para lectores diferentes, combinando diferentes sub-géneros cuando la función comunicativa así lo requiera.

Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos adquiridos mediante la investigación y búsqueda de fuentes fiables, que pueden estar escritas en diferentes idiomas, integrando las citas de manera eficaz en el texto, y proporcionando la información bibliográfica pertinente siguiendo las convenciones establecidas.

Manipular un texto para modificarlo alterando su propósito comunicativo o su efecto, o mejorando la redacción para darle más fuerza a la argumentación presentada, ordenando las ideas, etc.

Escribir textos atractivos mediante la utilización de una variedad de estructuras sintácticas elementos léxicos y recursos estilísticos (exageración, ironía, etc.), así como mediante la expresión de matices de significado.

Utilizar correctamente, sin errores que llamen la atención, un amplio repertorio de estructuras morfosintácticas, patrones discursivos y elementos de coherencia y cohesión, mostrando capacidad también de escribir en un registro académico.

Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos, a temas de actualidad y al análisis y la crítica literaria, así como un repertorio amplio de expresiones idiomáticas de uso frecuente.

Ajustarse con consistencia a los patrones ortográficos, de puntuación y de formato; saber manejar programas de procesamiento de textos para corregir los errores ortográficos de los textos que se producen en formato electrónico, y adaptarse a las convenciones de escritura de los diferentes tipos de texto (p. ej. comentario vs. análisis literario).

b) Estándares de aprendizaje evaluables:

Redacta una variedad de textos adaptándolos a los requerimientos propios de la función comunicativa, audiencia, registro, estilo y modo (en papel, digital, combinando elementos visuales) de los mismos.

Expresa y describe un análisis o una interpretación con detalle, y construye argumentaciones de forma efectiva y lógica, utilizando evidencias y datos para dar fuerza a la línea argumental, y citando sus fuentes correctamente.

Elabora las ideas principales de un texto mediante ejemplos y explicaciones, utilizando de esta manera diferentes niveles de abstracción y concreción en la expresión de ideas en diferentes partes del texto.

Estructura los textos que escribe en párrafos, creando una conexión lógica entre los mismos y aplicando un principio organizativo claro. Redacta una introducción y conclusión efectivas.

Sintetiza de manera efectiva la información leída en un número de textos sobre un mismo tema, aunque el idioma en el que estuvieran escritos no fuera el inglés.

Utiliza un metalenguaje apropiado para describir los textos literarios y no literarios que lee, atendiendo a su función comunicativa, su estructura, la elección de recursos lingüístico-discursivos, los elementos culturales presentes, etc.

Manipula los elementos textuales para expresar un mismo contenido a través de un texto diferente en cuanto a su intención comunicativa, audiencia, registro, estilo y modo.

Es capaz de corregir la mayoría de errores ortográficos o problemas de estructura y secuenciación lógica, así como de coherencia y cohesión.

Mantiene el interés del lector utilizando títulos interesantes, así como una variedad de estructuras gramaticales, de vocabulario, expresiones idiomáticas, recursos estilísticos (exageración, ironía, dobles sentidos, juegos de palabras, etc.) y colocaciones, utilizadas con corrección, en una variedad de textos sobre temas conocidos o de actualidad.

La ortografía y el uso de signos de puntuación son generalmente correctos.

(03/27.293/18)

